

Rejestracja elektroniczna za pośrednictwem portalu praca.gov.pl.

Data publikacji: 17.03.2020

Informujemy, że rejestracji można dokonać elektronicznie za pośrednictwem portalu praca.gov.pl.

Do formularza rejestracji konieczne jest dołączenie wszystkich zeskanowanych dokumentów niezbędnych do rejestracji.

Formularz należy podpisać podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym ePUAP. Dniem rejestracji jest data zarejestrowania się na stronie.

Jednocześnie informujemy, że osoby, które nie dysponują profilem zaufanym, a posiadają dostęp do bankowości elektronicznej mają możliwość potwierdzenia swojej tożsamości i założenie profilu zaufanego bez konieczności wizyty w punkcie potwierdzającym (szczegółowe informacje na stronie <https://pz.gov.pl>).

DOKUMENTY DO REJESTRACJI:

1. Dowód osobisty (lub paszport)

2. Dokumenty potwierdzające wykształcenie (wszystkich ukończonych szkół, studiów):

Dyplom lub zaświadczenie o ukończeniu studiów

Świadectwo ukończenia szkoły (oryginał lub ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem)

Dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe

3. Dokumenty potwierdzające zatrudnienie:

Świadectwa pracy-wszystkie (w przypadku umów o pracę)

W przypadku niepełnych etatów (jeśli osiągnięte było przynajmniej minimalne** wynagrodzenie) należy przedłożyć zaświadczenie od pracodawcy dotyczące miesięcznych wynagrodzeń brutto wraz informacją dotyczącą opłaconych składek na Fundusz Pracy i ubezpieczenia społeczne.

Umowa uaktywniająca (niania)

- zaświadczenie z ZUS o okresie świadczenia usług na podstawie umowy uaktywniającej wraz z informacją o opłaconych składkach społecznych.

Pobieranie świadczenia pielęgnacyjnego lub zasiłku dla opiekuna

- zaświadczenie z OPS o okresie pobierania świadczenia wraz z informacją o przyczynie utraty prawa do w/w świadczenia

Umowy zlecenie:

- umowa zlecenie (z datą rozpoczęcia i zakończenia zlecenia) lub zaświadczenie od zleceniodawcy o okresie wykonywania zlecenia,

* jeśli na umowę zlecenie podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy stanowiła kwota co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na okres pełnego miesiąca oraz odprowadzane były składki na ubezpieczenie społeczne i FP - zaświadczenie o zleceniodawcy o podstawie brutto (każdy miesiąc) wraz z ogólną informacją

o opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy.

Umowy o dzieło:

- należy przedłożyć wszystkie umowy o dzieło (z datą zakończenia pracy) lub zaświadczenie o okresie wykonywania dzieła

Praca za granicą:

- Druk U-1 (E 301) lub dokumenty potwierdzające pracę (np. P-45, P-60).

4. Osoby, które prowadziły działalność gospodarczą:

Decyzja o wyrejestrowaniu działalności gospodarczej (dotyczy działalności gospodarczej zakończonej przed 30.06.2011r.

Zaświadczenie z ZUS o okresie opłacanych składek, wraz z informacją o ich podstawie+ informacja o odprowadzeniu składki na Fundusz Pracy
(*nie dotyczy osób opłacających preferencyjne składki ZUS).

5. W przypadku pobierania:

Zasiłku chorobowego, macierzyńskiego:

- należy dostarczyć zaświadczenie z ZUS o okresie płatnych świadczeń wraz z wysokością ich podstawy po ustaniu zatrudnienia

Świadczenia rehabilitacyjnego:

- należy dostarczyć zaświadczenie z ZUS o okresie płatnych świadczeń wraz z wysokością ich podstawy oraz decyzję z komisji lekarskiej o zdolności do pracy

Renty z tytułu niezdolności do pracy:

- decyzja o przyznaniu i wstrzymaniu renty lub zaświadczenie z ZUS o okresie pobierania renty,
- decyzję z komisji lekarskiej o zdolności do pracy

Renty rodzinnej:

- Jeśli jest aktualnie pobierana: decyzja z informacją o wysokości renty,
- Jeśli niedawno zakończona: decyzja wstrzymująca lub informacja z ZUS o okresie renty rodzinnej.

6. W przypadku osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności:

Aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

7. W przypadku odbycia służby wojskowej:

książeczka wojskowa.

8. Transfer zasiłku z zagranicy:

Podstawowe dokumenty do rejestracji (poświadczenie wykształcenia oraz dokumenty z ostatniej pracy)

Druk U-2 (jeśli dokument został już wydany)