

DOKUMENTY DO POBRANIA W CELU REJESTRACJI

Data publikacji: 10.04.2020

Tylko w uzasadnionych przypadkach braku możliwości dokonania rejestracji elektronicznej osoby mogą wydrukować z naszej strony kartę rejestracyjną wraz z oświadczeniami lub pobrać te dokumenty ze stolika znajdującego się przed wejściem głównym Urzędu i Filii w Kętach (dokumenty dostępne w godzinach pracy Urzędu).

Wypełnioną kartę rejestracyjną oraz **wypełnione i podpisane** oświadczenia **wraz z kompletem dokumentów** (kserokopie lub oryginały, które będzie można odebrać w czasie wizyty w Urzędzie) należy wrzucić do skrzynki lub przesłać pocztą tradycyjną.

W celu umożliwienia kontaktu **konieczne jest pozostawienie numeru telefonu.**

DOKUMENTY DO REJESTRACJI:

1. Dowód osobisty (lub paszport)

2. Dokumenty potwierdzające wykształcenie (wszystkich ukończonych szkół, studiów):

Dyplom lub zaświadczenie o ukończeniu studiów

Świadectwo ukończenia szkoły (oryginał lub ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem)

Dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe

3. Dokumenty potwierdzające zatrudnienie:

Świadectwa pracy-wszystkie (w przypadku umów o pracę)

W przypadku niepełnych etatów (jeśli osiągane było przynajmniej minimalne** wynagrodzenie) należy przedłożyć **zaświadczenie od pracodawcy dotyczące miesięcznych wynagrodzeń brutto wraz informacją dotyczącą opłaconych składek na Fundusz Pracy i ubezpieczenia społeczne.**

Umowa uaktywniająca (niania)

- zaświadczenie z ZUS o okresie świadczenia usług na podstawie umowy uaktywniającej wraz z informacją o opłaconych składkach społecznych.

Pobieranie świadczenia pielęgnacyjnego lub zasiłku dla opiekuna

- zaświadczenie z OPS o okresie pobierania świadczenia wraz z informacją o przyczynie utraty prawa do w/w świadczenia

Umowy zlecenie:

- umowa zlecenie (z datą rozpoczęcia i zakończenia zlecenia) lub zaświadczenie od zleceniodawcy o okresie wykonywania zlecenia,

* jeśli na umowę zlecenie **podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy** stanowiła kwota co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na okres pełnego miesiąca oraz odprowadzane były składki na ubezpieczenie społeczne i FP - **zaświadczenie o zleceniodawcy o podstawie brutto** (każdy miesiąc) wraz z ogólną informacją o opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy.

Umowy o dzieło:

- **należy przedłożyć wszystkie umowy o dzieło** (z datą zakończenia pracy) lub zaświadczenie o okresie wykonywania dzieła

Praca zagranicą:

- Druk U-1 (E 301) lub dokumenty potwierdzające pracę (**np.P-45, P-60**).

4. Osoby, które prowadziły działalność gospodarczą:

Decyzja o wyrejestrowaniu działalności gospodarczej (dotyczy działalności gospodarczej zakończonej przed 30.06.2011r.

Zaświadczenie z ZUS o okresie opłacanych składek, wraz z informacją o ich podstawie+ informacja o odprowadzeniu składki na Fundusz Pracy

(*nie dotyczy osób opłacających preferencyjne składki ZUS).

5. W przypadku pobierania:

Zasiłku chorobowego, macierzyńskiego:

- należy dostarczyć zaświadczenie z ZUS o okresie płatnych świadczeń wraz z wysokością ich podstawy **po ustaniu zatrudnienia**

Świadczenia rehabilitacyjnego:

- należy dostarczyć zaświadczenie z ZUS o okresie płatnych świadczeń wraz z wysokością ich podstawy oraz decyzję z komisji lekarskiej o zdolności do pracy

Renty z tytułu niezdolności do pracy:

- decyzja o przyznaniu i wstrzymaniu renty lub zaświadczenie z ZUS o okresie pobierania renty,
- decyzję z komisji lekarskiej o zdolności do pracy

Renty rodzinnej:

- **Jeśli jest aktualnie pobierana:** decyzja z informacją o wysokości renty,
- **Jeśli niedawno zakończona:** decyzja wstrzymująca lub informacja z ZUS o okresie renty rodzinnej.

6. W przypadku osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności:

Aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

7. W przypadku odbycia służby wojskowej:

książeczka wojskowa.

8. Transfer zasiłku z zagranicy:

Podstawowe dokumenty do rejestracji (**poświadczenie wykształcenia oraz dokumenty z ostatniej pracy**)

Druk U-2 (jeśli dokument został już wydany)

W przypadku, jeżeli jesteś cudzoziemcem i chcesz zarejestrować się jako osoba bezrobotna powinieneś przedstawić w powiatowym urzędzie pracy - dokument wskazujący tytuł pobytowy uprawniający do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (np. decyzję, kartę pobytu).

Poniżej znajdują się dokumenty do pobrania w celu dokonania rejestracji.

Załączniki

- Informacja dotycząca dodatku aktywizacyjnego (odt, 9 KB)
- Karta rejestracyjna (doc, 147 KB)
- Oświadczenie (1) (doc, 23 KB)
- Oświadczenie (2) (doc, 28 KB)
- Oświadczenie (3) (doc, 92 KB)
- Oświadczenie - zameldowanie (odt, 6 KB)
- Wniosek o przekazywanie świadczeń na konto (doc, 36 KB)
- Wniosek o zgłoszenie członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego (odt, 12 KB)
- Ankieta predyspozycje (odt, 18 KB)