

Formularz rozliczeniowy do Umowy

Data publikacji: 06.10.2020

Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu przypomina, że na podstawie 3 *Umowy o wypłatę dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenie społeczne w przypadku spadku obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19* Przedsiębiorca jest obowiązany złożyć do Urzędu Pracy dokumenty potwierdzające **prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające zatrudnienie pracowników, na których otrzymał dofinansowanie, w terminie 30 dni po zakończeniu okresu dofinansowania.**

W tym celu należy złożyć do powiatowego urzędu pracy formularz rozliczeniowy dostępny na stronie <https://oswiecim.praca.gov.pl/dla-pracodawcow-i-przedsiębiorcow/tarcza/15zzb-wynagrodzenia>

Do przedmiotowego formularza rozliczeniowego należy dołączyć niezbędne dokumenty pozwalające na weryfikację wydatkowanej pomocy:

- listę płac za każdy miesiąc otrzymanego wsparcia,
- dokument(y) potwierdzający(e) przelewy wynagrodzeń pracowników, bądź odbiór wypłaty w gotówce (np. wyciąg bankowy) za każdy miesiąc otrzymanego wsparcia,
- deklarację ZUS DRA za każdy miesiąc otrzymanego wsparcia oraz potwierdzenia przelewu kwoty składek do ZUS,
- raport imienny RCA za każdy miesiąc otrzymanego wsparcia, w przypadku choroby pracownika również druk RSA

Dofinansowanie powinno być przeznaczone na **koszty wynagrodzeń pracowników i/lub należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne**. Środki wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi bez odsetek, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.

Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu