

ZASADY
*w sprawie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy
dla osoby niepełnosprawnej*

Rozdział I
Postanowienia Ogólne

§ 1

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (tj. Dz. U. z 2025r. poz. 913 ze zm.);
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 marca 2011r. *w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej* (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1706);
- 3) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (t.j. Dz. U. z 2026r. poz. 500);

Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) ustawie o rehabilitacji - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2025r. poz. 913 ze zm.);
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 marca 2011r. *w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej* (tj. Dz.U. z 2024r. poz. 1706);
- 3) Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Oświęcimskiego;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu;
- 5) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu oraz inną osobę posiadającą upoważnienie Starosty, działających w imieniu starosty;
- 6) przeciętnym wynagrodzeniu - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t. j. Dz.U. z 2025r. poz. 1749 ze zm.);
- 7) osobie niepełnosprawnej - należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną zarejestrowaną w Urzędzie jako bezrobotna albo poszukująca pracy, niepozostającą w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 8) niepełnosprawność- oznacza to trwałą lub okresową niezdolność do wypełniania ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującą niezdolność do pracy;

- 9) pracodawcy - oznacza to jednostkę organizacyjną - choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
- 10) refundacji - należy przez to rozumieć refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego niepełnosprawnego bezrobotnego albo niepełnosprawnego poszukującego pracy, niepozostającego w zatrudnieniu.

§ 2

1. Starosta, na zasadach określonych w art. 26e ustawy o rehabilitacji oraz w rozporządzeniu, może ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przyznać pracodawcy, który przez okres co najmniej 36 miesięcy zatrudni osobę niepełnosprawną, refundację w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 15-krotność wysokości przeciętnego wynagrodzenia na dzień zawarcia umowy pomiędzy Dyrektorem a pracodawcą.
2. Refundację, o której mowa w ust. 1, przyznaje z upoważnienia Starosty – Dyrektor.
3. Udzielona refundacja stanowi pomoc *de minimis* na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 ze zm.), rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 ze zm.).

Rozdział II

Szczegółowe warunki refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy

§ 3

1. Refundacja, o której mowa w § 2 ust. 1 Zasad, może być przyznana pracodawcy, jeżeli:
 - a) zobowiązał się do zatrudniania osoby niepełnosprawnej przez okres co najmniej 36 miesięcy,
 - b) złożył wniosek o przyznanie refundacji, zwany dalej „wnioskiem”,
 - c) prowadził działalność przez okres co najmniej 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację,
 - d) nie posiada zaległości w zobowiązaniach wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - e) nie posiada zaległości z tytułu opłacania w terminie podatków i składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
 - f) nie toczy się w stosunku do składającego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
 - g) ubiega się o refundację stanowiska pracy, na które Urząd może skierować osobę niepełnosprawną figurującą w rejestrze Urzędu o kwalifikacjach wymaganych do pracy na tego typu stanowisku pracy.

2. Refundacja obejmuje udokumentowane koszty zakupu lub wytworzenia wyposażenia stanowiska pracy, na którym będzie wykonywać pracę osoba niepełnosprawna łącznie z kwotą niepodlegającego odliczeniu podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
3. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w §3 ust. 1, Urząd może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.
4. Refundacją mogą być objęte wyłącznie koszty, których poniesienie jest uzasadnione oraz niezbędne w związku z wyposażeniem stanowiska pracy.
5. Refundacją kosztów wyposażenia stanowiska pracy mogą zostać objęte zakupy wyłącznie nowego sprzętu.

Rozdział III

Zasady rozpatrywania wniosków o refundację

§ 4

1. W celu uzyskania refundacji, pracodawca składa w Urzędzie wniosek o jej przyznanie, wraz z odpowiednimi załącznikami.
2. Wzór wniosku określa rozporządzenie.

§ 5

1. Urząd sprawdza wniosek pod względem rachunkowym oraz formalnym.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku, Urząd:
 - a) informuje pracodawcę o nieprawidłowościach w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku oraz
 - b) wzywa do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2 lit. b, podlega przedłużeniu na wniosek pracodawcy, jeżeli usunięcie nieprawidłowości nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po stronie pracodawcy.
4. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 2 lit. b, lub terminu określonego zgodnie z ust. 3, albo gdy pomimo uzupełnienia wniosków nie spełnia wymogów formalnych, Urząd informuje pracodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.
5. Ocena merytoryczna wniosku uwzględnia w szczególności:
 - a) koszty wyposażenia stanowiska pracy,
 - b) wkład pracodawcy w wyposażenie tworzonego stanowiska pracy,
 - c) potrzeby lokalnego rynku,
 - d) liczbę osób niepełnosprawnych o określonych kwalifikacjach, zarejestrowanych w urzędzie,
 - e) wysokość posiadanych środków przeznaczonych na ten cel w danym roku.
6. Dyrektor, celem wstępnego rozpatrywania wniosków, może powołać Komisję, składającą się z pracowników Urzędu.
7. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględniania wniosku Dyrektor powiadamia pracodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku, wraz z niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez Radę Powiatu Oświęcimskiego uchwały, określającej zadania, na które przeznaczają się środki

Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przyznane Powiatowi Oświęcimskiemu zgodnie z algorytmem.

8. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku sporządza się uzasadnienie.
9. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, wnioskodawca zostaje poinformowany o rozpatrzeniu wniosku i wezwany do negocjacji warunków umowy.
10. Negocjacje obejmować powinny m.in. następujące zagadnienia:
 - a) warunki umowy,
 - b) dopracowanie katalogu wydatków,
 - c) ustalenie wysokości przyznanej kwoty.

Negocjacje powinny zakończyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Z przebiegu negocjacji sporządza się protokół.

Rozdział IV

Umowa o refundację

§ 6

1. W terminie 14 dni od zakończenia negocjacji Dyrektor zawiera umowę z pracodawcą.
2. Umowa zawiera w szczególności:
 - a) zobowiązanie Urzędu do:
 - wypłaty refundacji w kwocie ustalonej w wyniku negocjacji,
 - co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez pracodawcę, w czasie obowiązywania umowy;
 - b) zobowiązanie pracodawcy do:
 - poniesienia wskazanych w umowie kosztów oraz zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, której dotyczy refundacja, w terminie do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
 - udokumentowania realizacji umowy na wezwanie Urzędu,
 - umożliwienia wykonania przez Urząd czynności, o których mowa w ust. 2 lit. a tiret drugie,
 - informowania Urzędu o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian,
 - rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w umowie,
 - zwrotu otrzymanej refundacji oraz odsetek od refundacji, naliczonych od dnia jej otrzymania, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania Urzędu do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy,
 - zabezpieczenia zwrotu kwoty refundacji - w formie poręczenia, weksla z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancji bankowej, zastawu na prawach lub rzeczach, blokady rachunku bankowego lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
 - zatrudnienia skierowanej osoby niepełnosprawnej na łączny okres co najmniej 36 miesięcy,
 - składania półrocznych (lub na wezwanie Urzędu) informacji o zatrudnionej w zakładzie pracy osobie niepełnosprawnej – kopia raportu imiennego ZUS RCA.

3. Odsetek, o których mowa w ust. 2 lit. b tiret sześć, nie nalicza się w przypadku, gdy refundacja została wypłacona pracodawcy w wysokości wyższej od należnej z przyczyn niezależnych od pracodawcy.
4. Umowę zawiera się w formie pisemnej. Zmiana umowy wymaga zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niniejsze Zasady stanowią integralną część umowy, o której mowa w ust. 1. Zawarcie umowy oznacza akceptację postanowień niniejszych Zasad.
6. Zawarcie umowy uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu refundacji.

§ 7

1. Pracodawca przedstawia w Urzędzie kopię umowy o pracę zawartej z osobą zatrudnioną na refundowanym stanowisku pracy, orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność tej osoby, zestawienie poniesionych kosztów podlegających refundacji oraz kopie dowodów ich poniesienia w terminie 7 dni od dnia poniesienia ostatniego z tych kosztów.
2. Zakup wyposażenia objętego refundacją dokumentuje się fakturą, rachunkiem lub dowodem zapłaty.
3. Wytworzenie wyposażenia objętego refundacją dokumentuje się, przedstawiając ocenę techniczną rzeczoznawcy wraz z dokonaną przez niego wyceną.
4. Cenę nabycia i koszt wytworzenia wyposażenia objętego refundacją ustala się i dokumentuje zgodnie z przepisami o rachunkowości.
5. Koszty oceny i wyceny rzeczoznawcy, o których mowa w ust. 3, finansuje pracodawca.
6. Umowa, o której mowa w §6, wygasa w przypadku nieprzedstawienia zestawienia poniesionych kosztów podlegających refundacji oraz kopii dowodu ich poniesienia w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

§ 8

W terminie 7 dni od dnia dostarczenia do Urzędu dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1, Urząd występuje do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o wydanie opinii, odpowiednio, o przystosowaniu do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osoby zatrudnionej na wyposażonym stanowisku pracy lub o spełnieniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy na tym stanowisku.

§ 9

Refundację Urząd przekazuje na rachunek bankowy wskazany we wniosku, w terminie 14 dni od dnia przedstawienia przez pracodawcę pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Pracy, odpowiednio o przystosowaniu do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osoby zatrudnionej na wyposażonym stanowisku pracy lub o spełnieniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy na tym stanowisku.

§ 10

1. Pracodawca dokonując rozliczenia refundacji, posługuje się w szczególności danymi zawartymi we wniosku i umowie, o której mowa w §6.
2. Jeżeli refundacja została wypłacona wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej, pracodawca informuje Urząd o wysokości nienależnie pobranej kwoty refundacji oraz dokonuje zwrotu tej kwoty w terminie 3 miesięcy od dnia jej ujawnienia.

3. Jeżeli refundacja została wypłacona pracodawcy w wysokości niższej od należnej, pracodawca może poinformować Urząd o wysokości kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą należną a kwotą wypłaconą pracodawcy oraz złożyć wniosek o wypłatę tej kwoty w terminie do dnia 15 lutego roku następującego po roku, w którym przypadł okres zatrudnienia na stanowisku pracy, którego dotyczy wniosek.
4. Do rozliczenia refundacji stosuje się odpowiednio §6 ust. 2 lit b tiret sześć oraz §6 ust. 3.

§ 11

Upoważnieni przez Dyrektora pracownicy kontrolują prawidłowość wykorzystania przyznanej refundacji.

Rozdział V

Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania przyznanej refundacji

§ 12

Dopuszczalnymi formami zabezpieczenia zwrotu refundacji są:

- a) poręczenie osób fizycznych lub prawnych,
- b) weksel z poręczeniem wekslowym (awal),
- c) gwarancja bankowa,
- d) blokada rachunku bankowego,
- e) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
- f) zastaw na prawach lub rzeczach.

§ 13

1. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 12 lit. a i b, akceptowalną formą są:
 - 1) poręczenie zgodnie z przepisami prawa cywilnego, udzielone przez dwie osoby fizyczne, z których każda osiąga wynagrodzenie lub dochód netto z jednego źródła w wysokości co najmniej aktualnego minimalnego wynagrodzenia, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie oświadczenia o dochodach poręczyciela;
 - 2) poręczenie zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez dwie osoby prawne, lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych, tj. bilansu rocznego za poprzedni rok obrotowy, rachunku zysków i strat, rocznego zeznania podatkowego (podmioty wskazane w ust. 1 pkt 2 muszą prowadzić działalność gospodarczą co najmniej 12 miesięcy);
 - 3) poręczenie zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez jedną osobę fizyczną oraz jedną osobę prawną. Osoby poręczające muszą spełniać wymogi o których mowa w pkt 1 i pkt 2.
2. Dyrektor, uwzględniając kwotę przyznanego dofinansowania oraz uzyskiwane przez poręczycieli dochody, może ustalić inną liczbę poręczycieli aniżeli określona w ust. 1. W szczególności Dyrektor może nie wyrazić zgody na poręczenie przez wskazaną osobę, której dochody są obciążone sądowymi lub administracyjnymi tytułami egzekucyjnymi, lub która posiada

zobowiązania finansowe w kwocie powodującej obciążenie jej średnich miesięcznych dochodów do kwoty niższej niż co najmniej aktualne minimalne wynagrodzenie (netto).

3. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, może być osoba fizyczna w wieku do 65 roku życia:
 - 1) pozostająca w stosunku pracy lub stosunku służbowym z pracodawcą posiadającym działalność zarejestrowaną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne;
 - 2) prowadząca działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy, która to działalność nie jest zawieszona i nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia;
 - 3) osoba pobierająca emeryturę lub rentę dożywotnią.
4. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nie może być współmałżonek wnioskodawcy, osoba zatrudniona u wnioskodawcy, sam wnioskodawca lub wspólnik, członek zarządu lub prokurent spółki składającej wniosek, chyba że wnioskodawca lub wspólnik, członek zarządu lub prokurent spółki składającej wniosek posiada inne źródło dochodu, z którego osiąga wynagrodzenie lub dochód netto w wysokości co najmniej aktualnego minimalnego wynagrodzenia.
5. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 12 lit. c i d, kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków musi zapewnić ewentualny zwrot przyznanego dofinansowania kwoty otrzymanej wraz z odsetkami i innymi kosztami, a termin, na który zostaną ustanowione te formy zabezpieczeń, wynosić będzie minimum 4 lata.
6. Koszty związane z zabezpieczeniem ponosi pracodawca.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Zmian niniejszych Zasad dokonuje Dyrektor.
2. Wnioski o refundację złożone i nierozpatrzone do dnia wejścia w życie niniejszych Zasad, są rozpatrywane na podstawie dotychczasowych Zasad.
3. Niniejsze Zasady wchodzi w życie z dniem 27 kwietnia 2026r.

*Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Oświęcimiu*

Józef Kała