

Zasady organizacji i finansowania szkoleń grupowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 20 marca 2025r. *o rynku pracy i służbach zatrudnienia* (Dz. U. z 2025r., poz. 620);
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. *w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy* (Dz. U. z 2014r., poz. 667).

§ 2

Ilekroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

- 1) diagnozie zapotrzebowania na zawody, umiejętności, kwalifikacje na rynku pracy – należy przez to rozumieć opracowanie pn. Barometr zawodów dla powiatu oświęcimskiego oraz opracowania przygotowane na podstawie analiz dokonywanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu zgodnie z rozporządzeniem – zapotrzebowanie na realizację tematyki szkoleń grupowych będzie przygotowywane zgodnie ze wskazanymi zawodami deficytowymi istniejącymi w danym roku, wynikającymi z ww. opracowań;
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu;
- 3) komisji – należy przez to rozumieć komisję opiniującą zgłoszenie;
- 4) kierownikowi DI – należy przez to rozumieć Kierownika Działu Instrumentów Rynku Pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu;
- 5) kierownikowi Filii – należy przez to rozumieć Kierownika Filii w Kętach Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu;
- 6) osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć osobę bezrobotną lub poszukującą pracy, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu lub Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu Filia w Kętach, o której mowa w art. 2 pkt 1 lub w art. 2 pkt 16 i pkt 24 ustawy;
- 7) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. *w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy*;
- 8) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Oświęcimskiego;
- 9) szkoleniu – należy przez to rozumieć szkolenie grupowe, o którym mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 ustawy;
- 10) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. *o rynku pracy i służbach zatrudnienia*;
- 11) urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu;
- 12) zgłoszeniu – należy przez to rozumieć zgłoszenie na szkolenie grupowe.

Rozdział II

Organizacja szkoleń grupowych

§ 3

1. Starosta, w przypadkach uzasadnionych potrzebami rynku pracy oraz w oparciu o diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności i kwalifikacje na rynku pracy lub zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy, może sfinansować dla grupy bezrobotnych lub poszukujących pracy szkolenie.
2. Starosta może udzielić bezrobotnemu lub poszukującemu pracy pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji, zwiększających szansę na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. Pomoc starosty obejmuje także szkolenie mające na celu nabycie umiejętności cyfrowych przez osoby do 30 roku życia, zgodnie z art. 202 ust. 4 i 5 ustawy.
3. Szkolenia organizowane są w celu podniesienia kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji zwiększających szansę na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w szczególności w przypadku:
 - 1) braku kwalifikacji zawodowych;
 - 2) konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji;
 - 3) utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie;
 - 4) braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.
4. Organizacja szkoleń odbywa się na podstawie umowy o sfinansowanie szkolenia, zawartej w formie pisemnej pomiędzy Urzędem Pracy a instytucją szkoleniową, posiadającą wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez wojewódzki urząd pracy.
5. W celu zapewnienia najwyższej jakości szkoleń wybór instytucji szkoleniowych dokonywany jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.), Regulaminem udzielania zamówień publicznych przez Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu i Zasadami oraz kryteriami wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń osób bezrobotnych i innych osób uprawnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu, a także z zachowaniem innych obowiązujących procedur oraz mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.
6. Szkolenia odbywają się w formie kursu, w tym kwalifikacyjnego kursu zawodowego.
7. Szkolenia mogą trwać do 24 miesięcy.
8. Organizacja szkoleń w trybie grupowym odbywa się w oparciu o diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy lub zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy, zgodnie z kierunkami szkoleń zatwierdzonymi przez Powiatową Radę Rynku Pracy, na podstawie opracowanego Planu Szkoleń.

Rozdział III

Warunki i kryteria kierowania na szkolenia grupowe

§ 4

1. O skierowanie na szkolenie może ubiegać się osoba uprawniona, która złożyła zgłoszenie na szkolenie grupowe, stanowiące załącznik do niniejszych zasad.
2. Złożenie zgłoszenia na szkolenie jest warunkiem uczestnictwa w rekrutacji na dane szkolenie lecz nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w szkoleniu.
3. Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie kompletnie uzupełnione zgłoszenia.

4. Urząd może przedłożyć propozycję udziału w organizowanych szkoleniach osobom uprawnionym, pozostającym w ewidencji tut. Urzędu, które spełniają warunki udziału w szkoleniach, a uzyskane kwalifikacje zwiększą ich szansę powrotu na rynek pracy.

§ 5

Przy dokonywaniu naboru na szkolenia, osoby uprawnione muszą spełniać warunki formalne określone w założeniach realizowanych projektów, a także warunki wymagane dla poszczególnych tematów szkoleniowych, np. wiek, wykształcenie, stan zdrowia, itp.

§ 6

1. Złożone przez osoby uprawnione zgłoszenia oceniane są w systemie punktowym, zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - 1) okres pozostawania w ewidencji osób bezrobotnych powyżej 6 miesięcy - 1 pkt;
 - 2) zmiana, nabycie, podwyższenie lub uzupełnienie kwalifikacji - 1 pkt;
 - 3) utrata uprawnień (w przypadku osób, które utraciły uprawnienia w dotychczas wykonywanym zawodzie) - 1 pkt;
 - 4) doświadczenie zawodowe (w przypadku osób, które zajmowały dane stanowisko pracy lub wykonywały dany zawód i w tym zakresie planują poszerzyć wiedzę i zdobyć nowe umiejętności, uprawnienia lub kwalifikacje celem podjęcia pracy w tym zakresie) - 1 pkt;
 - 5) sytuacja osoby bezrobotnej związana z rynkiem pracy:
 - a) osoba bezrobotna do 30 – 1 pkt
 - b) powyżej 50 roku życia - 1 pkt,
 - c) osoba bezrobotna długotrwale - 1 pkt,
 - d) osoba bezrobotna niepełnosprawna - 1 pkt,
 - e) samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko - 1 pkt;
 - f) posiadający Kartę Dużej Rodziny – 1 pkt.
 - 6) pomoc otrzymana w formie szkoleń finansowanych przez PUP w Oświęcimiu w okresie ostatnich 24 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia – z wyłączeniem szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy:
 - a) niekorzystanie ze szkoleń - 2 pkt,
 - b) korzystanie z jednego szkolenia - 1pkt,
 - c) korzystanie z dwóch lub więcej szkoleń - 0 pkt;
 - 7) dodatkowe informacje, takie jak: spełnienie wymagań projektowych, posiadanie deklaracji zatrudnienia od potencjalnego pracodawcy, oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej - od 0 do 3 pkt (w punktacji przyznawany będzie odpowiednio 1 pkt za spełnienie jednego z wymagań);
2. Przy organizacji szkoleń w ramach realizowanych projektów, nabór na szkolenia będzie dokonywany dodatkowo zgodnie z wymaganiami tych projektów.

§ 7

1. Specjalista ds. rozwoju zawodowego sporządza listę osób uprawnionych zakwalifikowanych na szkolenia grupowe, które uzyskały największą liczbę punktów i pozytywną opinię komisji.
2. Dodatkowo specjalista ds. rozwoju zawodowego sporządza listę rezerwową osób, które nie zostały zakwalifikowane na szkolenia.
3. W skład komisji opiniującej zgłoszenia wchodzi:
 - 1) Kierownik DI lub Kierownik Filii;
 - 2) Doradca ds. zatrudnienia;
 - 3) Specjalista ds. rozwoju zawodowego.

4. W sytuacji rezygnacji z udziału w szkoleniu jednej z osób uprawnionych, do udziału w szkoleniu zakwalifikowana zostaje kolejna osoba z listy rezerwowej, posiadająca największą liczbę punktów, która uzyskała pozytywną opinię komisji.
5. W terminie 14 dni po dniu sporządzenia listy, o której mowa w ust. 1, osoba uprawniona informowana jest w formie pisemnej o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu na dane szkolenie grupowe.
6. W przypadku zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych, szkolenie może być dodatkowo poprzedzone skierowaniem przez doradcę zawodowego na specjalistyczne badania lekarskie lub psychologiczne, finansowane ze środków Funduszu Pracy lub innych źródeł finansowania.
7. Osoba uprawniona może zostać skierowana na szkolenie po złożeniu oświadczenia o nieuczestniczeniu w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy w okresie ostatnich 3 lat lub udziale w takim szkoleniu w okresie ostatnich 3 lat i wskazaniu urzędu pracy, który wydał skierowanie, jeżeli łączna kwota środków na koszty szkolenia tej osoby zakwalifikowanej na szkolenie spełnia wymagania określone w art. 103 i art. 104 ustawy.

Rozdział IV

Prawa i obowiązki osoby uprawnionej

§ 8

Osoba uprawniona skierowana na szkolenie zobowiązana jest do:

- 1) regularnego uczęszczania na zajęcia i realizowania programu szkolenia – obecność na zajęciach jest obowiązkowa;
- 2) przestrzegania regulaminu obowiązującego w instytucji szkoleniowej;
- 3) każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkoleniowych. W przypadku nieobecności spowodowanej niezdolnością wynikającą z choroby usprawiedliwienie możliwe jest wyłącznie poprzez udokumentowanie tej niezdolności zaświadczeniem lekarskim wydanym w formie elektronicznej – osoba uprawniona zawiadamia urząd o niezdolności w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego;
- 4) dostarczenia do 7 dni wydruku zaświadczenia lekarskiego w przypadku, gdy nie zostało ono wystawione w formie elektronicznej;
- 5) przedstawienia dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia w terminie 7 dni od jego otrzymania;
- 6) powiadomienia Urzędu, w terminie 7 dni, o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej lub zaistnienia innych okoliczności powodujących utratę statusu osoby bezrobotnej, albo utratę prawa do zasiłku;
- 7) powiadomienia Urzędu, najpóźniej w dniu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub o złożeniu wniosku o wpis do CEIDG oraz o zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu osoby bezrobotnej, albo utratę prawa do zasiłku.

§ 9

1. Osobie uprawnionej w okresie odbywania szkolenia przysługuje:
 - 1) stypendium szkoleniowe w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 234 ust. 1 i 2 ustawy jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż

- 20% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy. Stypendium szkoleniowe jest naliczane na podstawie listy obecności przekazanej z instytucji szkoleniowej;
- 2) stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek, jeżeli w tym samym okresie bezrobotny ma prawo do stypendium oraz zasiłku;
 - 3) stypendium w wysokości 50% kwoty stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy;
 - 4) stypendium za dni nieobecności na szkoleniu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej;
 - 5) stypendium wypłacane jest w okresach miesięcznych z dołu na rachunek płatniczy, w terminach ustalonych przez urząd, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który stypendium jest wypłacane;
 - 6) prawo ukończenia szkolenia w przypadku:
 - a) pozbawienia statusu bezrobotnego zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt 1 ustawy;
 - b) otrzymania przez bezrobotnego środków z Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej lub na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - c) otrzymania przez bezrobotnego pożyczki ze środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, z wyłączeniem pożyczki, o której mowa w art. 172 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy;
 - d) rozpoczęcia przez bezrobotnego realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego, o którym mowa w art. 199 ust. 1 lub podpisania kontraktu socjalnego, o którym mowa w art. 198 pkt 1 lit. b ustawy;
 - e) niezdolności bezrobotnego do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 180 dni;
 - f) złożenia przez bezrobotnego lub poszukującego pracy wniosku o pozbawienie statusu bezrobotnego;
 - g) podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej w trakcie jego trwania, bez konieczności ponoszenia jego kosztów;
 - 7) odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem, wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową, w której osoby te zostały ubezpieczone, od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia – instytucja szkoleniowa jest obowiązana ubezpieczyć taką osobę od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Stypendium szkoleniowe nie przysługuje osobie uprawnionej, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje jej z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.
 3. Stypendium za okres szkolenia nie przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu.
 4. Stypendium szkoleniowe nie przysługuje osobom wymienionym w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. k, m, n oraz p ustawy (art. 72 ust. 2 ustawy).

§ 10

1. Osoba uprawniona, która nie podjęła albo przerwała realizację formy pomocy, zostaje pozbawiona statusu bezrobotnego na okres 90 dni zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy, chyba że przyczyną przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. Pozbawienie statusu bezrobotnego/poszukującego pracy następuje od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji danej formy pomocy.
2. Osoba uprawniona, która nie przedstawiła zaświadczenia o niezdolności do pracy wskutek choroby, o którym mowa w art. 239 ust. 2 ustawy, zostaje pozbawiona statusu bezrobotnego z pierwszym dniem tej niezdolności (art. 65 ust. 1 pkt 8 ustawy).
3. Osoba uprawniona, która z własnej winy nie podjęła lub nie ukończyła szkolenia, nie przystąpiła do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, nie podjęła lub nie ukończyła studiów podyplomowych w ramach bonu na kształcenie ustawiczne, zwraca koszty należne instytucji szkoleniowej. Osoba uprawniona zwraca także koszty badań lekarskich lub psychologicznych, ubezpieczenia, przejazdu, zakwaterowania, o ile zostały poniesione. Przepisu nie stosuje się jeżeli przyczyną niezrealizowania działań, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 zasad, było podjęcie zatrudnienia innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej, trwające co najmniej miesiąc (art. 109 ust. 3 ustawy).

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 11

1. Zmian niniejszych Zasad dokonuje Dyrektor.
2. Traci moc Zarządzenie nr 30/2019 z dnia 12.07.2019r. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu.
3. Niniejsze Zasady wchodzi w życie z dniem 01.09.2025r.

Oświęcim, dnia 01.09.2025r.

*Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Oświęcimiu
mgr inż. Józef Kała*