

.....
Imię i nazwisko

Oświęcim, dnia20.....r.

.....
Adres zamieszkania

.....
Numer telefonu

.....
nr PESEL
(lub w przypadku cudzoziemca numer
dokumentu stwierdzającego tożsamość)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Oświęcimiu
ul. Wyspiańskiego 10
32-602 Oświęcim**

**Wniosek
o sfinansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności**

Część I – wypełnia Wnioskodawca

Na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 marca 2025r. *o rynku pracy i służbach zatrudnienia* (Dz. U. z 2025r., poz. 620) **wnioskuję o sfinansowanie kosztów potwierdzenia wiedzy i umiejętności:**

.....
(nazwa potwierdzenia wiedzy i umiejętności)

.....

organizowanego
przez

.....
(pełna nazwa i adres instytucji potwierdzającej wiedzę i umiejętności)

.....

.....

1. Termin potwierdzenia wiedzy i umiejętności: **do dnia 30 listopada 2025r.**

2. Koszt potwierdzenia wiedzy i umiejętności wynosizł.

3. **UZASADNIENIE** potrzeby udzielenia tej formy pomocy

.....

.....

.....

.....

Jednocześnie zobowiązuję się do zawarcia umowy, w której zostaną określone warunki otrzymania wnioskowanego dofinansowania.

Oświadczam, że:

- wszystkie dane i informacje zawarte w powyższym wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym,
- zapoznałem/zapoznałam* się z zasadami finansowania kosztów egzaminów/uzyskania licencji przez Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu,
- poinformowano mnie, że zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 620) osoba, która z własnej winy, po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy, nie podjęła albo przerwała realizację formy pomocy, traci status osoby bezrobotnej/poszukującej pracy na okres 90 dni chyba, że powodem niepodjęcia lub przerwania realizacji formy wsparcia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, trwające co najmniej miesiąc. Pozbawienie statusu bezrobotnego/poszukującego pracy następuje od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji formy pomocy;
- poinformowano mnie, że zgodnie z ww. ustawą osoba, która z własnej winy nie przystąpiła do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP koszty należne instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności, o ile zostały poniesione.

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

Załączniki:

1. Dokument zawierający informację o nazwie, terminie i koszcie potwierdzenia wiedzy i umiejętności.
2. Kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane uprawnienia (jeśli osoba takie uprawnienia posiadała a utraciły one ważność).
3. Dokument stanowiący:
 - ☐ uprawdopodobnienie zatrudnienia lub
 - ☐ uprawdopodobnienie rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej (biznes plan) lub

Uwaga!

Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, zostanie podpisana z Wnioskodawcą umowa o sfinansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności. Po podpisaniu umowy, kwota dofinansowania zostanie przekazana na konto instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności.

Część II – wypełnia Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu

1. **Opinia doradcy klienta** – w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w indywidualnym planie działania (IPD):

.....

.....

.....

.....

☐ **opinia pozytywna**

☐ **opinia negatywna**

.....
data, podpis i pieczęć doradcy klienta

2. **Opinia doradcy zawodowego** (gdy jest konieczna z punktu widzenia doradcy klienta):

.....

.....

.....

.....

.....

☐ **opinia pozytywna**

☐ **opinia negatywna**

.....
data, podpis i pieczęć doradcy zawodowego

3. **Informacja specjalisty ds. rozwoju zawodowego** (dot. posiadanych środków finansowych):

.....

.....

.....
podpis i pieczęć specjalisty ds. rozwoju zawodowego

Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu:

POZYTYWNA / NEGATYWNA*	 data i podpis Dyrektora PUP w Oświęcimiu
-------------------------------	---