

| | |
|------------|------|
| | |
| miejsowość | data |

**WNIOSEK O PRYZNANIE BONU NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE
DLA OSOBY BEZROBOTNEJ LUB POSZUKUJĄCEJ PRACY**
na zasadach określonych w art. 107 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
/Dz. U. z 2025 r., poz. 620 ze zm./

CZĘŚĆ I – wypełnia osoba bezrobotna lub poszukująca pracy

I. DANE OSOBY BEZROBOTNEJ/POSZUKUJĄCEJ PRACY

Imię i nazwisko

Pesel ¹

Adres zamieszkania

Adres do doręczeń.....

Nr telefonu , adres elektroniczny (w przypadku posiadania)

.....

.....
podpis osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy

II. INFORMACJA

1. Na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy starosta może przyznać bon na kształcenie ustawiczne, stanowiący gwarancję sfinansowania bezrobotnemu lub poszukującemu pracy wskazanego przez niego kształcenia ustawicznego w postaci opłacenia kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem kształcenia.
2. Przyznanie i realizacja bonu na kształcenie następuje w oparciu o diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy (zgodnie z zawodami deficytowymi, wynikającymi z Barometru zawodów dla powiatu oświęcimskiego oraz dla województwa małopolskiego) lub zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy na podstawie uprawdopodobnienia przez bezrobotnego lub poszukującego pracy podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. Rozpoczęcie kształcenia ustawicznego finansowanego w ramach bonu następuje w terminie 6 miesięcy od dnia przyznania bonu. Zakończenie kształcenia ustawicznego musi nastąpić nie później niż w terminie 30 miesięcy od dnia przyznania bonu. W uzasadnionych przypadkach, z uwagi na szczególną sytuację bezrobotnego lub poszukującego pracy, starosta może zmienić termin realizacji bonu.
4. W ramach bonu na kształcenie ustawiczne starosta finansuje bezrobotnemu lub poszukującemu pracy, do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu na kształcenie ustawiczne:
 - 4.1. koszt należny instytucji szkoleniowej za realizację jednego lub kilku szkoleń - w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji szkoleniowej;
 - 4.2. koszt należny organizatorowi studiów podyplomowych - w formie wpłaty na rachunek płatniczy organizatora studiów;
 - 4.3. koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub koszty uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności – w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności.
5. Starosta finansuje ww. koszty do wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu, a koszty przekraczające ten limit finansuje bezrobotny lub poszukujący pracy.
6. Warunkiem rozpoczęcia szkolenia w ramach przyznanego bonu na kształcenie ustawiczne jest wydanie skierowania i podpisanie umowy z instytucją szkoleniową.
7. Warunkiem rozpoczęcia studiów podyplomowych oraz sfinansowania kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub koszty uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności jest zawarcie umowy z bezrobotnym lub poszukującym pracy.
8. Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu może zawrzeć umowę tylko z podmiotem, który jest wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, w zakresie świadczenia usług szkoleniowych czyli do Bazy Usług Rozwojowych, uzyskany na podstawie rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2023r., poz. 1686).

1. Koszt szkolenia:

Nazwa szkolenia:

Planowany termin szkolenia:

Liczba godzin szkolenia:

Koszt szkolenia finansowany w ramach bonu:

Nazwa i adres instytucji szkoleniowej:

Nr identyfikacji podatkowej (NIP):.....

Nr rachunku płatniczego instytucji szkoleniowej:.....

2. Koszt studiów podyplomowych:

Kierunek studiów podyplomowych:

Planowany termin realizacji studiów podyplomowych:

Koszt studiów podyplomowych finansowany w ramach bonu:

Nazwa i adres organizatora studiów podyplomowych:

Nr rachunku płatniczego organizatora studiów podyplomowych:.....

3. Koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub koszty uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności:

Nazwa:

Planowany termin realizacji:

Koszt potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności:

Koszt uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności:

Nazwa i adres instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności:

.....

Nr rachunku płatniczego instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności

.....

Nazwa i adres instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności:

.....

Nr rachunku płatniczego instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności:.....

III. UZASADNIENIE POTRZEBY PRYZNANIA BONU NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE

Informuję, że po ukończeniu wskazanego kształcenia zamierzam podjąć na okres co najmniej 90 dni:

 zatrudnienie, inną pracę zarobkową, działalność gospodarczą w zawodzie.....wynikającym

z diagnozy zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy.

Do wniosku dołączam:

- uprawdopodobnienie zatrudnienia bezrobotnego/poszukującego pracy po zakończeniu realizacji bonu na kształcenie ustawiczne,
- biznes plan
- oferty pracy

Oświadczam, że:

1. wszystkie dane i informacje zawarte w powyższym wniosku są zgodne z prawdą;
2. spełniam wymagane do skierowania na wskazane szkolenie/studia podyplomowe/potwierdzenie nabycia wiedzy i umiejętności/uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności warunki, dotyczące charakterystyki i wymagań stawianych kandydatom;
3. poinformowano mnie, że wypełnienie wniosku nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się na kształcenie;
4. poinformowano mnie, że rozpatrzenie wniosku uzależnione jest od stanu środków finansowych, pozostających w dyspozycji PUP w Oświęcimiu;
5. poinformowano mnie, że o sposobie rozpatrzenia wniosku zostaną zawiadomiony/a pisemnie, niezwłocznie, najpóźniej do 30 dni od daty wpływu kompletnego wniosku (wniosek niekompletny, bez wymaganych załączników podlega wezwaniu do uzupełnienia);
6. poinformowano mnie, że w przypadku gdy cena usług finansowanych przez starostę w ramach bonu będzie rażąco wyższa od cen podobnych usług oferowanych na rynku, starosta wyznaczy wnioskodawcy 14-dniowy termin na skorygowanie tego wniosku. Wniosek nieskorygowany w terminie pozostawia się bez rozpoznania.
7. poinformowano mnie o przysługujących mi świadczeniach w trakcie trwania szkolenia;
8. poinformowano mnie, że zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2025r. *o rynku pracy i służbach zatrudnienia* osoba która z własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy nie podjęła albo przerwała realizację formy pomocy, traci status osoby bezrobotnej/poszukującej pracy na okres 90 dni chyba, że powodem niepodjęcia lub przerwania realizacji formy wsparcia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, trwające co najmniej miesiąc. Pozbawienie statusu bezrobotnego/poszukującego pracy następuje od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji formy pomocy;
9. poinformowano mnie, że zgodnie z ww. ustawą osoba, która z własnej winy nie podjęła lub nie ukończyła szkolenia/; nie przystąpiła do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności; nie podjęła lub nie ukończyła studiów podyplomowych, zwraca koszty należne instytucji szkoleniowej, instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności, instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności lub organizatorowi studiów podyplomowych. Osoba ta zwraca także koszty badań lekarskich lub psychologicznych, ubezpieczenia NNW, przejazdu, zakwaterowania, o ile zostały poniesione;
10. korzystałem/ am / nie korzystałem/ am w ostatnich 3 latach z form pomocy, o których mowa w art. 99 ust. 1 pkt 1-4, 6 i 7, finansowanych na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w ,których łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty, o których mowa w art. 103 i art. 104 ustawy z dnia 20 marca 2025r. *o rynku pracy i służbach zatrudnienia*, tj. nie przekraczają 450% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych trzech lat;
11. przedstawione uprawdopodobnienie zatrudnienia nie jest złożone przez pracodawcę, u którego ostatnio pracowałem/am (w przypadku uzasadnienia celowości poprzez załączenie uprawdopodobnienia zatrudnienia);
12. poinformowano mnie, że Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu bieżącym roku kalendarzowym nie zwraca kosztów przejazdu na szkolenie.

.....
data i podpis osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy

¹ w przypadku braku numeru PESEL – rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

CZĘŚĆ II – wypełniają pracownicy Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu

OPINIA DORADCY DS. ZATRUDNIENIA:

.....
.....
.....
.....
.....

opinia pozytywna **opinia negatywna**

.....
data, podpis i pieczęć

INFORMACJA dot. posiadanych środków finansowych:

.....
.....

.....
podpis i pieczęć

Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu:

| | |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| POZYTYWNA / NEGATYWNA² | data i podpis Dyrektora PUP w Oświęcimiu |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------|

Potwierdzenie odbioru bonu na kształcenie ustawiczne:

W dniu Panu/Pani.....

wydano bon na kształcenie ustawiczne o nr ewidencyjnym
.....

Termin ważności bonu od do

.....
podpis i pieczęć doradcy ds. zatrudnienia

.....
data i podpis osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy

Potwierdzenie zwrotu bonu na kształcenie ustawiczne:

Bon na kształcenie ustawiczne zwrócono / niezwrócono* w dniu.....

.....
podpis i pieczęć doradcy ds. zatrudnienia

.....
data i podpis osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy

² niepotrzebne skreślić