

Nr wniosku (wypełnia Urząd Pracy):

Potwierdzenie przyjęcia wniosku (wypełnia Urząd Pracy):

, dn

(miejsowość)

(data)

WNIOSKODAWCA

(imię)

(nazwisko)

Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu

WNIOSEK

o przyznanie z Funduszu Pracy (Europejskiego Funduszu Społecznego) jednorazowych środków bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS na podjęcie działalności gospodarczej (art. 46 ust. 1 pkt 2)

Podstawa prawna: ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (tekst jednolity Dz. U. z 2024r. poz. 475 ze zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w *sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej* (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 243 ze zm.).

Wnioskowana kwota dofinansowania:

Główny rodzaj działalności (określić przedmiot działalności w sposób zgodny z Polską Klasyfikacją Działalności z 2025 r. podając symbol podklasy PKD oraz nazwę grupowania:

Nr wg PKD:

--	--	--	--	--

Dodatkowy rodzaj działalności:

Pouczenie:

1. Wniosek należy złożyć wraz załącznikami (nr 1 – nr 7) oraz kompletem dokumentów.
2. We wniosku i załącznikach należy wypełnić czytelnie i starannie wszystkie pozycje i udzielić precyzyjnych odpowiedzi na zawarte pytania.
3. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.
4. Od negatywnego stanowiska Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy nie przysługuje odwołanie.
5. Złożony wniosek wraz z kompletem dokumentów nie podlega zwrotowi.

Uwaga! - działalność gospodarcza, której dotyczy wniosek nie może być zarejestrowana przed podpisaniem umowy z Powiatowym Urzędem Pracy (uzyskaniem środków).

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Imię i Nazwisko:

2. Telefon:

3. Adres e-mail:

4. Data i miejsce urodzenia:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

5. Numer ewidencyjny (PESEL):

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

6. Numer identyfikacji podatkowej (NIP):

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

7. Stan cywilny:

8. Wykształcenie:

9. Adres: (ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość):

a) zameldowania stałego

b) zameldowania tymczasowego:

c) zamieszkania:

d) do korespondencji:

10. Informacja o wcześniejszym prowadzeniu działalności gospodarczej:

- rodzaj prowadzonej działalności

- okres

- przyczyny rezygnacji

11. Informacje dodatkowe (kwalifikacje, doświadczenie zawodowe przydatne do prowadzenia działalności): Czy posiadasz odpowiednią wiedzę aby prowadzić ten rodzaj działalności gospodarczej? Jakie masz w tym doświadczenie?

12. Dlaczego chcesz założyć to przedsięwzięcie?

13. Dlaczego uważasz, że osiągniesz sukces?

14. Stan zadłużenia wnioskodawcy (kwota zadłużenia, z jakiego tytułu, gdzie, forma zabezpieczenia i warunki spłaty):

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI

15. Lokalizacja działalności:
(wpisać dokładny adres;
opisać szczegółowo miejsce
prowadzenia działalności
gospodarczej)

--

16. Stan przygotowania lokalu związany z planowaną działalnością (właściwie wypełnić):

a) lokal własny /użyczony

- liczba pomieszczeń

--

- powierzchnia w m²

--

b) lokal wynajęty

- liczba pomieszczeń

--

- powierzchnia w m²

--

- okres zawarcia umowy najmu

	do	
--	----	--

- wysokość czynszu miesięcznie

--

c) posiadane maszyny i urządzenia (wymienić jakie i podać ich wartość rynkową:*

*Urząd zastrzega sobie możliwość sprawdzenia posiadanego sprzętu

d) inne zasoby, prace przygotowawcze – określić jakie i podać wartość (np. surowiec, towar):

e) własne środki pieniężne (które zostaną przeznaczone na uruchomienie działalności):

--

f) posiadane środki transportu (wymienić jakie i podać ich wartość rynkową):

17. Analiza SWOT, czyli mocne i słabe strony przedsiębiorstwa oraz szanse i zagrożenia, jakie ono stwarza. To metoda określenia słabych i silnych stron firmy oraz szans i zagrożeń przed nią stojących, gdzie „S” – to silne strony firmy w pozytywny sposób wyróżniające ją wśród konkurencji, „W” – to słabe strony działania firmy, „O” – to szanse rozwoju, „T” – to trudności i bariery dla działania i rozwoju firmy.

„S” - mocne strony	„W” - słabe strony
„O” - szanse	„T” - zagrożenia

Analizę prosimy przeprowadzić według poniższych wskazówek:

1. **Mocne strony** – *wewnętrzne czynniki pozytywne* – m.in. atuty swojego pomysłu na biznes, jakie są zalety proponowanych towarów lub usług, co odróżnia planowaną działalność od innych podobnych, własne umiejętności, które są niezbędne do prowadzenia działalności.
2. **Słabe strony** - *wewnętrzne czynniki negatywne* – m.in. czynniki, które stanowią o przewadze konkurencji, błędy których należałoby się wystrzegać w przyszłości, ograniczenia wynikające z małych zasobów lub niedostatecznych kwalifikacji.
3. **Szanse** – *zewewnętrzne czynniki pozytywne* – m.in. jakie zjawiska lub tendencje w otoczeniu, które, gdy odpowiednio wykorzystane, staną się impulsem do rozwoju, szanse wynikające z rozwoju technologii, zmian stylu życia itp.
4. **Zagrożenia** – *zewewnętrzne czynniki negatywne* – m.in. bariery rozwoju firmy, utrudnienia wynikające z przewagi konkurencji, przeszkody wynikające z sytuacji gospodarczej.

18. W przypadku pojawienia się zagrożeń wymienionych w analizie SWOT, które mogłyby przyczynić się do upadku planowanej działalności zaproponuj działania zaradcze. Opisz w jaki sposób będziesz chciał im zapobiegać, a gdyby zagrożenia się pojawiły jakie działania podejmiesz, żeby je zniwelować i w przyszłości do nich nie dopuścić.

19. Opis produktu/usług (charakterystyka profilu działalności, specyfika, zakres):

20. Szczegółowa wycena poszczególnych usług/ produktów (ujęcie średnie miesięczne, szczegółowa kalkulacja usług/produktów oferowanych klientom)

21. Planowane zatrudnienie pracowników (ile osób, planowany termin zatrudnienia):

22. Kalkulacja wydatków niezbędnych do uruchomienia działalności gospodarczej (**załącznik nr 1**)

23. Planowane przychody i koszty w skali miesięcznej, kwartalnej i rocznej (**załącznik nr 2**)

III. CHARAKTERYSTYKA RYNKU PRACY

24. Czy na Twoim terenie (terenie na którym planujesz uruchomić działalność) występuje realne zapotrzebowanie na Twój produkt/usługę? Jak się o tym dowiedziałeś (dowiedziałaś)?

25. Główni potencjalni odbiorcy produktu lub usług (*opisać potencjalnych odbiorców, krótka charakterystyka wskazująca czy planowana działalność zdobędzie wystarczająco duży rynek, aby jej prowadzenie spełniało cel zarobkowy; podać szacunkową liczbę potencjalnych klientów w wymiarze rocznym*).

26. Charakterystyka dostawców (opisać kooperantów, tj. hurtowników, zaopatrzeniowców, przedstawicieli; wymienić przykładowe firmy).

27. Czy w Pana/Pani rejonie działania istnieją firmy lub osoby zajmujące się podobną działalnością (prosimy opisać, podać słabe i mocne strony konkurentów; w jakim stopniu stanowią konkurencję dla planowanej działalności; wymienić przykładowe firmy)?

28. Uzasadnij dlaczego klient kupi Pan/Pani produkt/usługę zamiast oferowanych przez konkurencję? W czym jest Pan /Pani lepsza od konkurentów? (należy opisać w jaki sposób produkt lub usługa będzie różniła się od produktów lub usług konkurencji. Czy jest to nowy produkt lub usługa na rynku?)

29. Czy popyt na produkt/usługę będzie ulegał sezonowym zmianom? Jeśli tak, jak będą minimalizowane skutki tej sezonowości.

30. Czy zamierza Pan/Pani prowadzić działalność marketingową (reklamową), jeśli tak to w jakiej formie? (jaki metody będą stosowane w celu sprzedaży produktów lub usług; w jaki sposób klienci będą informowani o produktach lub usługach).

IV. DANE DOTYCZĄCE DOFINANSOWANIE I JEGO WYKORZYSTANIA

31. Planowany termin rozpoczęcia działalności:
(podać planowany miesiąc i rok)

32. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków:

- a) poręczenie osób fizycznych lub prawnych;
- b) weksel in blanco*
- c) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
- d) gwarancja bankowa;
- e) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym;
- f) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przed dłużnika*;
- g) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach

* Konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia

33. Nazwa banku (oddział) i numer rachunku bankowego wnioskodawcy:

--

--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

W przypadku braku konta bankowego, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku konieczne będzie jego otwarcie przed zawarciem umowy.

34. Uzasadnienie do wniosku (dodatkowe informacje):

--

INFORMACJA

Uwaga!

Wniosek należy wypełnić w całości, czytelnie, podając wszystkie wymagane informacje.

Do wniosku należy dołączyć niezbędne załączniki.

Warunkiem rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie jest:

1. Prawidłowe sporządzenie wniosku wraz z kompletem dokumentów.
1. Spełnienie warunków określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* – art. 46 ust. 1 pkt 2 (tekst jednolity Dz. U. z 2024r. poz. 475 ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w *sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej* (tekst jednolity Dz. U. z 2022r., poz. 243 ze zm.).
2. Spełnienie warunków określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w *sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023r.)
3. Spełnienie warunków określonych w obowiązujących Zasadach Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu *przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej*.

Załączniki do wniosku:

1. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej (załącznik nr 1).
2. Charakterystyka ekonomiczno-finansowa (załącznik nr 2).
3. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania (załącznik nr 3).
4. Oświadczenie wnioskodawcy (załącznik nr 4).
5. Oświadczenie o działalności współmałżonka oraz o wspólności majątkowej małżeńskiej (załącznik nr 5).
6. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe (świadectwa szkolne, dyplomy, świadectwa pracy, zaświadczenia o odbytych szkoleniach i kursach, listy referencyjne).¹
7. Dokumenty potwierdzające prawo do lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza (np. akt własności, umowa najmu, dzierżawy, wstępne umowy najmu, informacja o możliwości wynajęcia lokalu pod planowaną działalność gospodarczą).
8. Dokumenty dotyczące proponowanej formy zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania (wybrać jedno z wymienionych na podstawie wyboru dokonanego w punkcie 33: poręczenie osób fizycznych – załącznik nr 6, oświadczenia o dochodach poręczyciela; weksel z poręczeniem wekslowym (aval) – załącznik nr 6, oświadczenia o dochodach poręczyciela; gwarancja bankowa – informacja z banku o możliwości udzielenia gwarancji przez bank; blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym – informacja o wysokości możliwej do zablokowania kwoty środków pieniężnych; akt notarialny o poddaniu się egzekucji przed dłużnika – oświadczenie majątkowe (do pobrania na stronie internetowej Urzędu Pracy w Oświęcimiu, bądź w siedzibie tut. Urzędu), weksel in blanco – do pobrania w siedzibie tut. Urzędu. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia).
9. Oświadczenia o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o *postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz. U. z 2023r. poz. 702). (załącznik nr 7)
10. Formularz informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o *postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej*.
11. Potwierdzenia cen zakupów środków trwałych, maszyn, narzędzi, sprzętu, oprogramowania (m.in. wydruki ofert ze stron internetowych, faktura pro-forma, oferty cenowe ze sklepu).

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

¹ należy dołączyć wyłącznie takie dokumenty, które nie były dotychczas złożone do Urzędu

WNIOSKODAWCA

(imię)

(nazwisko)

Załącznik nr 1**Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej
oraz źródła ich finansowania**

(należy wykazać wszystkie koszty jakie zostaną poniesione celem podjęcia działalności gospodarczej finansowane ze środków własnych, dotacji z PUP lub innego źródła w **zaokrągleniu do pełnych złotych**)

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
A. WKŁAD WŁASNY		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10	Razem (taka sama kwota jak w pkt 16 podpunkt e):	
B. DOFINANSOWANIE Z FUNDUSZU PRACY (dotacji)		
11	Koszty wymienione w szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania (suma z załącznika nr 3):	
C. KOSZTY POKRYTE Z INNYCH ŹRÓDEŁ		
12		
13		
14		
15		
16	Razem:	
CAŁKOWITY KOSZT (suma wierszy 10 + 11+ 16):		

.....
(data).....
(podpis wnioskodawcy)

WNIOSKODAWCA

(imię)

(nazwisko)

Załącznik nr 2**Planowane przychody i koszty (charakterystyka ekonomiczno-finansowa)**

A. Przychody	Ujęcie średnie		
	miesięczne	kwartalne	roczne
1) Wynikające z produkcji			
2) Wynikające ze świadczenia usług			
3) Wynikające ze sprzedaży – handlu			
4) Inne (podać jakie:)			
A. Razem (suma poz. 1-4)			
B. Koszty	miesięczne	kwartalne	roczne
5) Zakup surowców i materiałów na potrzeby produkcji			
6) Zakup towarów i części zamiennych dla potrzeb usług			
7) Zakup towarów handlowych			
8) Koszty najmu oraz podatku od nieruchomości			
9) Koszty zakupu paliwa – opłaty za transport			
10) Koszty energii – opłaty eksploatacyjne			
11) Wydatki inwestycyjne na rozwój działalności			
12) Promocja, reklama			
13) Poczta, telekomunikacja, Internet			
14) Usługi podmiotów zewnętrznych			
15) Składki (ZUS) prowadzącego działalność			
16) Wynagrodzenia pracowników			
17) Narzuty na wynagrodzenia pracowników			
18) Inne koszty (podać jakie:)			
B. Razem (suma poz. 5 -18)			
C. Dochody/Strata	miesięczne	kwartalne	roczne
C. Razem (różnica A-B)			
D. Podatek dochodowy	miesięczne	kwartalne	roczne
19) Stawka: (podać jaka:)			
E. Zysk	miesięczne	kwartalne	roczne
F. Razem (różnica C-D)			

.....
(data).....
(podpis wnioskodawcy)

WNIOSKODAWCA

(imię)

(nazwisko)

Załącznik nr 3**Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania**

(należy uwzględnić wyłącznie wydatki jakie zostaną poniesione w ramach dofinansowania w zaokrągleniu do pełnych złotych)

Lp.	Specyfikacja zakupów	Kwota
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
Razem:		

Uzasadnienie poniesienia określonych wyżej wydatków, które mają być sfinansowane z przyznanego dofinansowania (należy wykazać niezbędność poniesienia określonych wydatków, z wyjątkiem pozycji o powszechnie oczywistym przeznaczeniu):

.....
(data).....
(podpis wnioskodawcy)

* w przypadku wnioskowania o sfinansowanie kosztów remontu, należy uszczegółwić jakie prace będą w ramach dofinansowania wykonane.

*w przypadku zakupu maszyn lub urządzeń należy podać pełną nazwę oraz model.

WNIOSKODAWCA

(imię)

(nazwisko)

Załącznik nr 4

Oświadczenie wnioskodawcy załącznik do wniosku o dofinansowanie

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/Zapoznałam się z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (tekst jednolity Dz. U. z 2024r. poz. 475 ze zm.), w tym zwłaszcza z postanowieniami jej art. 46 ust. 3, zgodnie z którym *"Osoba, która otrzymała z Funduszu Pracy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, jest obowiązana dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami, jeżeli prowadziła działalność gospodarczą lub była członkiem spółdzielni socjalnej przez okres krótszy niż 12 miesięcy albo naruszone zostały inne warunki umowy dotyczące przyznania tych środków."*
1. **Zapoznałem/Zapoznałam się z przepisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2022r., poz. 243 ze zm.).**
2. Zapoznałem/Zapoznałam się z obowiązującymi Zasadami przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu.
3. Nie otrzymałem/Nie otrzymałam dotychczas bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
4. Nie posiadałem/ Nie posiadałam wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku*
5. Posiadałem/Posiadałam wpis do ewidencji działalności gospodarczej – oświadczam, że zakończyłem/am działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.*
6. Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy, otrzymam pomoc publiczną.
7. Nie byłem/Nie byłam w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku **karany/karana*** za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. *o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary* (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz. 659);
8. Wykorzystam przyznane dofinansowanie zgodnie z przeznaczeniem.
9. Nie podejmę zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, z uwzględnieniem §8 ust 3 rozporządzenia.
10. Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszenia jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, z uwzględnieniem §8 ust 3 rozporządzenia.
11. **Nie złożyłem/Nie złożyłam do innego starosty (urzędu pracy) wniosku o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.**
12. Dane we wniosku podałem/podałam* zgodnie ze stanem prawnym i faktycznym.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

WNIOSKODAWCA

(imię)

(nazwisko)

Załącznik nr 5

**Oświadczenie o działalności współmałżonka/matki/ojca/syna/córki
oraz o wspólności majątkowej małżeńskiej¹
załącznik do wniosku o dofinansowanie**

1. Mój współmałżonek **nie ma zarejestrowanej / ma zarejestrowaną / miał w ostatnich 6 miesiącach (aktywną; zawieszoną)**² działalności gospodarczą.
2. Dane działalności mojego współmałżonka (podać REGON lub NIP):

3. Matka, ojciec, syn lub córka **nie ma zarejestrowanej / ma zarejestrowaną / miał w ostatnich 6 miesiącach (aktywną; zawieszoną)**² działalności gospodarczą.
4. Dane działalności matki, ojca, syna lub córki (podać REGON lub NIP):

5. Pozostaję w ustawowej małżeńskiej wspólności majątkowej / Posiadam rozdzielność majątkową.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

¹ oświadczenie składają wyłącznie wnioskodawcy pozostający w związku małżeńskim
² niepotrzebne skreślić

	, dn	
(miejsowość)		(data)

Oświadczenie o dochodach poręczyciela

Ja, niżej podpisany/a/ potwierdzam prawdziwość informacji zawartych w przedłożonym oświadczeniu:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Numer ewidencyjny (PESEL):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer dokumentu tożsamości:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Uzyskuję dochód z tytułu:

zatrudnienia na umowę o pracę (podać stanowisko oraz nazwę pracodawcy)*	prowadzenia działalności gospodarczej*	emerytury/renty*	innego (podać niżej jakiego)*
Nazwa zakładu:			
data zatrudnienia/data rozpoczęcia działalności/data przyznania emerytury lub renty/data uzyskania dochodu z innego tytułu:			
data zakończenia zatrudnienia (w przypadku umowy o pracę wskazać czas na jaki jest zawarta)/data do kiedy przysługuje renta/data do kiedy przysługują dochody z innego tytułu:			

Ponadto oświadczam, że:

- znajduję się / nie znajduję się* w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.
- zakład pracy, w którym jestem zatrudniony znajduje się / nie znajduje się* w stanie likwidacji lub upadłości.
- **średnie** moje miesięczne dochody z ostatnich 3 miesięcy wyniosły:

brutto:		zł	słownie:
netto:		zł	słownie:

Jednocześnie oświadczam, że moje wynagrodzenie:*

- nie jest obciążone sądowymi lub administracyjnymi tytułami egzekucyjnymi,
- jest obciążone sądowymi lub administracyjnymi tytułami egzekucyjnymi na kwotę zł,
- nie posiadam aktualnych zobowiązań finansowych,
- posiadam aktualne zobowiązania finansowe, których miesięczna spłata zadłużenia wynosi zł (słownie:)

.....
(data)

.....
(podpis poręczyciela)

Uwaga:

Oświadczenie o dochodach poręczyciela musi być podpisane przez poręczyciela
Oświadczenie wypełnione niewłaściwie lub nieczytelnie nie będzie honorowane

*niepotrzebne skreślić

	, dn	
(miejsowość)		(data)

Oświadczenie o dochodach poręczyciela

Ja, niżej podpisany/a/ potwierdzam prawdziwość informacji zawartych w przedłożonym oświadczeniu:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Numer ewidencyjny (PESEL):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer dokumentu tożsamości:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Uzyskuję dochód z tytułu:

zatrudnienia na umowę o pracę (podać stanowisko oraz nazwę pracodawcy)*	prowadzenia działalności gospodarczej*	emerytury/renty*	innego (podać niżej jakiego)*
Nazwa zakładu:			
data zatrudnienia/data rozpoczęcia działalności/data przyznania emerytury lub renty/data uzyskania dochodu z innego tytułu:			
data zakończenia zatrudnienia (w przypadku umowy o pracę wskazać czas na jaki jest zawarta)/data do kiedy przysługuje renta/data do kiedy przysługują dochody z innego tytułu:			

Ponadto oświadczam, że:

- znajduję się / nie znajduję się* w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.
- zakład pracy, w którym jestem zatrudniony znajduje się / nie znajduje się* w stanie likwidacji lub upadłości.
- średnie** moje miesięczne dochody z ostatnich 3 miesięcy wyniosły:

brutto:		zł	słownie:
netto:		zł	słownie:

Jednocześnie oświadczam, że moje wynagrodzenie:*

- nie jest obciążone sądowymi lub administracyjnymi tytułami egzekucyjnymi,
- jest obciążone sądowymi lub administracyjnymi tytułami egzekucyjnymi na kwotę zł,
- nie posiadam aktualnych zobowiązań finansowych,
- posiadam aktualne zobowiązania finansowe, których miesięczna spłata zadłużenia wynosi zł (słownie:)

.....
(data)

.....
(podpis poręczyciela)

Uwaga:

Oświadczenie o dochodach poręczyciela musi być podpisane przez poręczyciela
Oświadczenie wypełnione niewłaściwie lub nieczytelnie nie będzie honorowane

*niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA – dla każdego z poręczycieli

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2, art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu (PUP) – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim** (tel. 33 842 49 07, 33 842 57 71, 33 844 41 45; e-mail: poczta@pup.oswiecim.pl)
2. Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu jest Pan Ireneusz Drabik (e-mail: iod@pup.oswiecim.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: Realizacja zadań ustawowych nałożonych na PUP w zakresie: Promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia, aktywizacja społeczno-zawodowa, poradnictwo zawodowe, organizacja usług i instrumentów rynku pracy na podstawie art. 6 ust 1 pkt „b”; „c” i „e” Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (art. 6 ust. 1 pkt. b - „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy – umowa poręczenia”, art. 6 ust. 1 pkt. c – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”, art. 6 ust. 1 pkt e – „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi”) oraz ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane:
 - a) podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w tym organom państwowym (m.in. sądom, policji, prokuraturze, komornikom), publicznym służbom zatrudnienia, ministrowi właściwemu ds. pracy lub innym podmiotom, realizującym zadania na podstawie ustawy lub odrębnych przepisów albo na skutek powierzenia lub zlecenia przez podmiot publiczny, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji tych zadań.
 - b) podmiotom, które na podstawie odrębnie zawartych umów lub zleceń współpracują z PUP, w tym dostawcom usług zaopatrujących PUP w rozwiązania techniczne, organizacyjne i informatyczne, umożliwiające realizację zadań oraz zarządzanie, w szczególności dotyczy to podmiotów wykonujących usługi z zakresu konsultacji, obsługi prawnej, obsługi i serwisu sprzętu, w tym teleinformatycznego, dostawy oprogramowania.
5. Pani/Pana dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w przypadku projektów unijnych zgodnie z warunkami umowy i przez czas przedawnienia ewentualnych roszczeń, jednak nie krócej niż przez czas określony przepisami prawa, w tym dla celów archiwalnych przez okres podyktowany ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w oparciu o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujący w PUP w Oświęcimiu. Dane zgromadzone w prowadzonym przez PUP rejestrze danych będą przetwarzane przez okres 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy.
7. Z zastrzeżeniem pkt 8 i 9 posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na

zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Z prawa do bycia zapomnianym nie można skorzystać:
 - a) w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator danych (t.j.: prawa polskiego), lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych.
 - b) W zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego (t.j.: prawa polskiego), jak również, jeżeli będzie to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
9. Z prawa do przenoszenia danych nie można skorzystać do przetwarzania danych, które jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dane adresowe:

Urząd Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2
00-193 Warszawa
fax. 22 531 03 01

11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe oraz niezbędne do wykonania/zawarcia umowy oraz podjęcia działań na żądanie Pana/Pani, przed zawarciem umowy. konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podjęcia na Pana/Pani żądanie działań, przed zawarciem umowy lub brak możliwości zawarcia/wykonania umowy.

Odebrałem/łam:
(podpis 1 poręczyciela) (data)

Odebrałem/łam:
(podpis 2 poręczyciela) (data)

WNIOSKODAWCA

(imię)

(nazwisko)

Załącznik nr 7**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

Oświadczam, że w okresie **3 minionych lat** przed dniem złożenia niniejszego wniosku o udzielenie pomocy publicznej **nie otrzymałem/am/ otrzymałem/am*** pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie w następującej wielkości:

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna jej otrzymania	Dzień/miesiąc/rok udzielenia pomocy	Wartość pomocy brutto	
				w PLN	w EURO
1					
2					
3					
4					
RAZEM:					

.....
data, podpis wnioskodawcy

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

W przypadku otrzymania pomocy publicznej w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Oświęcimiu, zobowiązuje się do złożenia dodatkowego oświadczenia w dniu podpisania umowy.

.....
data, podpis wnioskodawcy

POUCZENIE:

Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* w przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej, o których mowa w art. 39, Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może w drodze decyzji, nałożyć na beneficjenta pomocy karę pieniężną do wysokości równowartości 10 000 euro.

* *niepotrzebne skreślić*

Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu

Informacja Referatu Usług dotycząca osób bezrobotnych.

W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, bezrobotny:

- ✓ **odmówił / nie odmówił*** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (tekst jednolity Dz. U. z 2024r. poz. 475 ze zm.), oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a Ustawy.
- ✓ **przerwał / nie przerwał*** z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (tekst jednolity Dz. U. z 2024r. poz. 475 ze zm.), wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w Ustawie.
- ✓ po skierowaniu **podjął / nie podjął*** szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (tekst jednolity Dz. U. z 2024r. poz. 475 ze zm.)

.....

data

.....

podpis i pieczętka pracownika

Informacja Referatu Instrumentów.

- ✓ Wnioskodawca **ubiega/ nie ubiega*** się o środki przyznawane w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.
- ✓ Wniosek **jest/ nie jest*** kompletny i prawidłowo sporządzony.
- ✓ Starosta **dysponuje/ nie dysponuje*** środkami przeznaczonymi na sfinansowanie wniosku.

.....

data

.....

podpis i pieczętka pracownika

* *niepotrzebne skreślić*