

Zarządzenie Nr 31/2024
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Mysłowicach
z dnia 16.05.2024r.

w sprawie: ustalenia Regulaminu określającego zasady dofinansowywania kosztów studiów podyplomowych, obowiązującego w 2024 roku

Na podstawie Ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475); Ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn.zm.); Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.05.2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 667) oraz § 14 ust. 1 pkt 17 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach

zarządza się, co następuje

§ 1.

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej ustala się Regulamin określający zasady dofinansowywania kosztów studiów podyplomowych, obowiązujący w 2024 roku, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach Nr 4/2024 z dnia 09.01.2024r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA
MIASTA MYSŁOWICE
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach
Bożena Bartnicka

REGULAMIN POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W MYSŁOWICACH

w sprawie zasad dofinansowania kosztów studiów podyplomowych obowiązujący w 2024 roku

Postanowienia ogólne

Dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych jest przyznawane na podstawie:

- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 475),
- Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667),
- Zapisów niniejszego regulaminu.

§ 1

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Mysłowice,
2. **Urządzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Mysłowicach,
3. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
4. **Bezrobotnym** – należy przez to rozumieć osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
5. **Poszukującym Pracy** – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 1-3, lub cudzoziemca – członka rodziny obywatela polskiego, poszukujących zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy,
6. **Stypendium** – należy przez to rozumieć kwotę wypłacaną z Funduszu Pracy bezrobotnemu w okresie odbywania studiów podyplomowych.

7. **Indywidualnym Planie Działania** – należy przez to rozumieć plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego,
8. **Koszcie studiów podyplomowych** – należy przez to rozumieć opłatę za studia podyplomowe (czesne, wpisowe, opłaty egzaminacyjne) należną organizatorowi studiów podyplomowych.

§2

1. O dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych może ubiegać się osoba bezrobotna, po uzasadnieniu celowości skierowania na szkolenie, zgodnie z ustalonym indywidualnym planem działania lub poszukująca pracy określona w art. 43 ustawy, która pozostaje w ewidencji Urzędu.
2. Dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych następuje na wniosek osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy zarejestrowanej w Urzędzie po przeanalizowaniu zasadności złożonego wniosku.
3. Zgodę na dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych wydaje Dyrektor.
4. Przy rozpatrywaniu wniosków Dyrektor bierze pod uwagę:
 - 1) możliwości finansowe Urzędu,
 - 2) opinię Doradcy Klienta.
5. Osoba ubiegająca się o dofinansowanie studiów zobowiązana jest do złożenia:
 - 1) wniosku z uzasadnieniem celowości skierowania na studia podyplomowe (**wzór wniosku stanowi załącznik nr 1**),
 - 2) badania rynku dotyczącego celowości dofinansowania kosztów studiów podyplomowych w formie oświadczeń co najmniej trzech pracodawców (**wzór badania rynku stanowi załącznik nr 2**),
 - 3) dokumentu wydanego przez organizatora studiów zawierającego informację o nazwie kierunku studiów, terminie realizacji, nazwie organizatora oraz koszcie studiów podyplomowych.
6. O dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych nie może ubiegać się osoba, która na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych posiada zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie wniosku złożonego w CEIDG (Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej). Wymóg dotyczy okresu od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych do dnia rozpoczęcia studiów podyplomowych.
7. O dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych nie może ubiegać się osoba, która figuruje w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym – pełni funkcję w organie zarządzającym bądź radzie nadzorczej, jest prokurentem lub współnikiem. Wymóg dotyczy okresu od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych do dnia rozpoczęcia studiów podyplomowych.
8. Dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych przysługuje raz na 4 lata licząc od daty zakończenia ostatnio dofinansowanych studiów podyplomowych.

§ 3

1. Wnioski o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych przyjmowane są tylko w wyznaczonym przez Urząd terminie. Informacja o terminie składania wniosków umieszczona jest na tablicach ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej myslowice.praca.gov.pl.
2. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Urząd powiadamia bezrobotnego, w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
W przypadku nieuwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym wniosku Urząd wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie do 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
4. Od odmowy przyznania dofinansowania kosztów studiów podyplomowych odwołanie nie przysługuje.
5. Każdorazowo ostateczną decyzję dotyczącą rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych podejmuje Dyrektor.

§ 4

1. Dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych następuje po przedstawieniu przez osobę bezrobotną lub poszukującą pracy następujących dokumentów i informacji:
 - 1) zaświadczenia z Uczelni potwierdzającego zakwalifikowanie osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy na podany we wniosku kierunek studiów,
 - 2) informacji z Uczelni o numerze konta bankowego, na które należy przekazać opłatę za studia.
2. Osoba korzystająca z finansowania kosztów studiów podyplomowych jest zobowiązana do dostarczenia zaświadczeń wydanych przez uczelnię potwierdzających pozytywne zaliczenie każdego semestru lub w przypadku studiów modułowych zaświadczeń o posiadaniu statusu słuchacza. Zaświadczenia, o których mowa winny być dostarczone po zakończeniu każdego semestru / modułu w terminie 7 dni od jego ukończeniu.
3. Osoba korzystająca z finansowania kosztów studiów podyplomowych jest zobowiązana do dostarczenia zaświadczenia o terminie ukończenia zajęć dydaktycznych na ostatnim semestrze / module studiów w ciągu 30 dni od rozpoczęcia tego semestru / modułu.
4. Osoba korzystająca z dofinansowania kosztów studiów podyplomowych, w przypadku wcześniejszego zakończenia studiów, jest zobowiązana do poinformowania Urzędu o tym fakcie w terminie 7 dni od daty zakończenia zajęć dydaktycznych.
5. Osoba korzystająca z dofinansowania kosztów studiów podyplomowych ma obowiązek zrealizować przewidziany w programie studiów zakres kształcenia, złożyć egzaminy przewidziane programem oraz złożyć pracę dyplomową lub egzamin dyplomowy, jeżeli program studiów to przewiduje.

6. Osoba korzystająca z dofinansowania kosztów studiów podyplomowych ma obowiązek przedłożenia w Urzędzie dyplomu lub zaświadczenia ukończenia studiów podyplomowych w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

§ 5

1. Urząd może sfinansować koszty studiów podyplomowych należne organizatorowi studiów do wysokości 100%, jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia.
2. Urząd dofinansuje koszt studiów podyplomowych w formie bezpośredniej wpłaty na konto organizatora studiów podyplomowych.
3. Koszt studiów podyplomowych wpłacany jest na konto Uczelni przed rozpoczęciem studiów po dostarczeniu dokumentów wymienionych w § 4 ust 1 pkt 1 i 2.
4. W trakcie odbywania studiów bezrobotnemu, któremu przyznano dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, za okres uczestnictwa w zajęciach przewidzianych programem studiów przysługuje stypendium, w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 Ustawy.
5. W trakcie odbywania studiów poszukującemu pracy wymienionemu w art. 43 ust. 1 i ust. 3 ustawy, któremu przyznano dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, stypendium nie przysługuje.
6. Bezrobotnemu, który otrzymał dofinansowane koszty studiów podyplomowych, a w okresie odbywania studiów podyplomowych podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, nie zawiesza się wypłaty stypendium, o którym mowa w ust. 4 do planowanego terminu ukończenia tych studiów.
7. Uczestnikowi studiów podyplomowych, o którym mowa w ust. 6, przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze studiami podyplomowymi oraz w drodze do miejsca studiów i z powrotem, wypłacone przez instytucję ubezpieczeniową, w której uczestnik ten został ubezpieczony, z wyłączeniem przypadku gdy uczestnik studiów podyplomowych posiada już takie ubezpieczenie.

§ 6

1. Osoba ubiegająca się o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych zobowiązana jest do zwrotu tych kosztów w przypadkach:
 - 1) nie wywiązania się z warunków umowy,
 - 2) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń zawartych we wniosku,
 - 3) niepodjęcia studiów podyplomowych w terminie podanym w zawartej umowie,
 - 4) ujawnienia po podpisaniu umowy o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych, że:
 - a) osoba bezrobotna ubiegająca się o sfinansowanie kosztów, nie spełniała warunków określonych w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy na dzień podpisania umowy i dokonania sfinansowania kosztów studiów podyplomowych,

- b) osoba poszukująca pracy ubiegająca się o sfinansowanie kosztów, nie spełniała warunków określonych w art. 43 Ustawy na dzień podpisania umowy i dokonania sfinansowania kosztów studiów podyplomowych,
- 5) niezaliczenia któregoś z semestrów, co powoduje obowiązek zwrotu tej części dofinansowania, którą już otrzymała,
 - 6) nieukończenia lub przerwania studiów podyplomowych z winy bezrobotnego lub poszukującego pracy,
 - 7) utraty statusu osoby bezrobotnej w trakcie odbywania studiów podyplomowych, z wyjątkiem podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
2. Zwrot kosztów winien nastąpić w terminie 7 dni od daty otrzymania przez zobowiązanego wezwania z Urzędu.
 3. W przypadku nieukończenia studiów z powodu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej lub długotrwałej choroby (powyżej 30 dni) udokumentowanej na druku ZUS ZLA nie mają zastosowania sankcje, o których mowa w niniejszym paragrafie.
 4. Osoba bezrobotna lub poszukująca pracy zobowiązana jest poinformować Urząd o zdarzeniach wskazanych w ust. 3 w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia.

§ 7

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Urząd zawiera z osobą bezrobotną lub poszukującą pracy umowę w sprawie dofinansowania kosztów studiów podyplomowych, której projekt stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.
2. W przypadku osób będących w związku małżeńskim umowę o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych podpisuje również współmałżonek, oświadczając zapoznanie się z treścią umowy i wyrażenie zgody na zwrot, o którym mowa w § 5 umowy, z majątku wspólnego.

§ 8

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od warunków zawartych w niniejszym regulaminie, jeżeli dotyczą one zapisów nie wynikających wprost z aktów prawnych cytowanych na wstępie niniejszego regulaminu.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy wymienione na wstępie regulaminu.

§ 10

Do zmian niniejszego regulaminu upoważniony jest Dyrektor.

Z up. PREZYDENTA
MIASTA MYSŁOWICE
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach
Bożena Bartnicka