

## Warunki przetargu

Do niniejszego postępowania nie stosuje się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2019r. poz. 1843) zgodnie z art. 4 pkt 8 w/w ustawy

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu.
2. Adres: ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim.

### II. Opis przedmiotu zamówienia: Wykonanie i dostawa zgodnie z projektem artykułów promocyjnych tj.:

1. Zestaw karteczek o różnych kolorach w kartonowej oprawie koloru beżowego (gramatura kartonu min. 1250 g/m<sup>2</sup>, gramatura karteczek min. 80g/m<sup>2</sup>) Karteczki w pięciu kolorach po 25 sztuk, samoprzylepne w rozmiarze 5 x 7,5 cm (+-0,5 cm) – 200 sztuk.
2. Czyścik do monitorów i okularów, kolor biały, wykonany z plastiku i poliestru o średnicy min. 10 cm – 200 sztuk.
3. Zestaw kredek drewnianych w 12 kolorach, pakowany w kartonowe pudełko. Minimalne wymiary pudełka 90x90x8 mm, kolor opakowania ecru – 200 sztuk
4. Teczka konferencyjna na dokumenty 33 x 24 cm (+-1cm), kolor czarny, materiał plastik, zapinana na dwa klipsy – 100 sztuk.
5. Kabel USB typu C w kształcie bransoletki. Służący do transmisji danych oraz do ładowania. Dodatkowo wyposażony w aluminiową plaketkę przeznaczoną do naniesienia logotypu. Wymiary 218x13x8 mm (-+3), kolor czarny, Materiał wykonania plastik, metal – 100 sztuk.
6. Składana torba na zakupy „uśmiechnięta buzia”, wymiary 40x38 cm. Składana do narożnika za pomocą sznurka i plastikowego klipu, materiał wykonania poliester, kolor żółty – 200 sztuk.
7. Skrobaczka do szyb z rączką. Wymiary minimum: 15x10x1,5 cm, kolor biały, materiał plastik – 100 sztuk.
8. Metalowy długopis z powierzchnią „soft touch“ z funkcją „touch pen”, wkład niebieski. Grubość linii 0,5 mm, kolor czarny i kolor złoty – 1000 sztuk (500 sztuk – czarny, 500 sztuk złoty).
9. Plastikowy wielofunkcyjny długopis 3 w 1 z zakreślaczem i spinaczami, kolor seledynowy i pomarańczowy – 100 sztuk (50 sztuk - kolor seledynowy i 50 sztuk – kolor pomarańczowy).
10. Długa zapalniczka w aluminiowej obudowie, przycisk zapalania z boku wymiary 178 x 15 x 12 mm (+-2,5 mm), kolor czarny – 100 sztuk.
11. Kabel USB brelok pleciony umożliwiający przypięcie np. do kluczy, wtyk wejściowy USB, wtyki wyjściowe Micro USB, Lightning, długość przewodu min. 20 cm, kolor złoty i srebrny – 100 sztuk (50 sztuk – kolor złoty, 50 sztuk – kolor srebrny).
12. Ładowarka samochodowa USB, adapter do zapalniczki samochodowej, 2 gniazda USB w tym jedno typu C, wejście 12-24V, wyjście 5V, wymiary: średnica 2,73 x 5,3 cm (+-3 mm) – 100 sztuk.
13. Uniwersalny zasilacz USB, ładowarka samochodowa USB do telefonów komórkowych, tabletów itp. z przewodem micro USB + adapter USB-C Wyjście USB 5V/2.1A.10.5 W, adapter USB typ C, napięcie wejściowe 12-24V DC, ładowanie: smart, przewód: min. 1 metr, ochrona przed przeciążeniem, przepięciem i zwarcie: tak, wskaźnik LED: tak, kolor czarny (w zestawie: ładowarka umożliwiająca wpięcie do zapalniczki samochodowej, przewód i adapter USB-C) – 100 sztuk.

14. Pióro wieczne Parek Urban Classic – czarne + pudełko (czarne) – 10 sztuk.
15. Apteczka w pokrowcu min. 16 elementów opatrunków, plastry, płatek nasączony alkoholem, płatek antyseptyczny, rolka taśmy, bandaż trójkątny z agrafkami, bandaże duże i małe, nożyczki, zamykana na zamek błyskawiczny, czerwona. Wymiary 13,3 x 9 x 4,2 cm (+3 cm) – 100 sztuk.
16. Zaostrzony ołówek drewniany HB z kolorową gumką, Wymiary min. 180x7x7 mm, kolor czerwony – 1000 sztuk.
17. Kołnotes z kieszenią na min. 15 kart wizytowych oraz kartkami samoprzylepnymi (pięć kolorów), kolor szary, wymiary minimum 11,5x15,5x1,7 cm, kartki w notesie w linie – 200 sztuk.
18. Kubek ceramiczny 270 ml (+-10), średnica 8,2x8,6 cm (-+3 mm) – 100 sztuk (50 sztuk kolor morski, 50 sztuk kolor zielony).
19. Torba na zakupy z nietkanego materiału min. 80 g/m<sup>2</sup>, rozmiar 38x41x12 cm (-+ 2 cm), kolor czarny – 200 sztuk.
20. Cukierki krówki, nadruk na papierku – 40 kg.

Na artykułach w widocznych miejscach (uzgodnionych z Zamawiającym) musi być umieszczone logo Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu w zależności od wielkości inne dane uzgodnione z Zamawiającym (w szczególności informacje teleadresowe).

Sposób uzgadniania wzorów: Zamawiający prześle materiały Wykonawcy, a Wykonawca przygotuje projekt nadruku (tłoczenia) zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i przedstawi wizualizację każdego artykułu Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej, a zamawiający w ten sam sposób zatwierdzi wzory (Uwaga: zaproponowana cena powinna uwzględniać możliwość jednokrotnego odrzucenia projektu (dla każdego artykułu oddzielnie) przez Zamawiającego oraz wskazania w nim co najmniej 15 poprawek (dla każdego artykułu oddzielnie).

### **III.**

#### **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**

**V.** Zamawiający zgodnie z art. 70<sup>1</sup> § 3 Kodeksu Cywilnego zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania ogłoszenia oraz warunków przetargu oraz zakończenia postępowania bez wyboru żadnej oferty.

Ponadto zamawiający zastrzega sobie prawo:

1. Żądania uzupełniania przez Wykonawcę złożonych ofert i załączonych do nich dokumentów, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jeśli, Wykonawca nie dostarczył wszystkich żądanych dokumentów czy informacji, dostarczył dokumenty lub informacje zawierające błędy, nieścisłości lub w dokumentach brak wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego.
2. Żądania wyjaśnienia przez Wykonawcę złożonych ofert i załączonych dokumentów telefonicznie, pocztą elektroniczną lub za pomocą faksu, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Żądania poprawienia złożonych ofert i załączonych do nich dokumentów o ile zawierają one błędy lub inne nieścisłości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oferty wykonawców, którzy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego:

- a) nie uzupełnili złożonych ofert i załączonych do nich dokumentów,

- b) nie wyjaśnili złożonych ofert lub załączonych do nich dokumentów,
- c) nie poprawili złożonych ofert i załączonych do nich dokumentów,  
nie będą rozpatrywane.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie należy wykonać w terminie do 20 grudnia 2019r.

#### **V. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:**

Pani Iwona Romanek-Zajac, tel. 8444145 wew. 1203 w zakresie zagadnień związanych z przedmiotem zamówienia  
Pan Ireneusz Drabik, tel. 8444145 wew. 1209 w zakresie procedury w godz. od 7.30 do 14.00

#### **VI. Opis sposobu przygotowania oferty.**

**Ofertę należy przesłać na adres e-mail: [zp@pup.oswiecim.pl](mailto:zp@pup.oswiecim.pl)  
lub pocztą tradycyjną na adres:  
Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu  
ul. Wyspiańskiego 10  
32-600 Oświęcim  
w terminie do 22.11.2019r. do godz. 14.00.**

Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.

Wykonawcy są związani ofertą na okres 30 dni. Bieg 30-sto dniowego terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **VII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Jedyne kryterium oceny ofert zastosowanym przez Zamawiającego jest **cena**.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę (zł brutto).

#### **VIII. Wzór umowy**

##### **§ 1**

##### **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy następujących artykułów promocyjnych:
  - 1) .....
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony towar w terminie do 20.12.2019r.
3. Dostawa obejmuje również wniesienie materiałów promocyjnych na drugie piętro w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-600 Oświęcim i pozostawienie ich w pokoju(ach) wskazanym(ych) przez Zamawiającego.

4. Na artykułach promocyjnych - wskazanych w pkt 1 p.pkt ..... w widocznych miejscach musi być umieszczone logo Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu w zależności od wielkości inne dane uzgodnione z Zamawiającym (w szczególności informacje teleadresowe, kontaktowe itp.).
5. Wszelkie elementy kolorystyczne, nadruki, obrazy, napisy wskazane w pkt 4 muszą być przed wydrukiem, tłoczeniem, wypaleniem (naniesieniem) uzgodnione z Zamawiającym zgodnie z zasadami wskazanymi w warunkach przetargu.

## **§ 2**

### **CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Cena za dostarczone materiały reklamowe jest zgodna z przedstawioną ofertą cenową.
2. Zamawiający zapłaci za dostawę przelewem po wykonaniu zamówienia i otrzymaniu rachunku.
3. Termin płatności określony w rachunku nie może być krótszy niż 14 dni.

## **§ 3**

Wartość brutto materiałów reklamowych ustalona w dniu .....r. wynosi:  
..... zł, słownie: .....

## **§ 4**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedotrzymanie terminu dostawy w wysokości 5% wynagrodzenia umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości - w wysokości 5 % wskazanego w umowie wynagrodzenia wykonawcy za każdy dzień opóźnienia jaki upłynie pomiędzy datą wyznaczoną przez Zamawiającego na usunięcie wady a datą faktycznego usunięcia wady.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

## **§ 5**

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 6**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **§ 7**

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**IX.** Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

**(dla uczestników postępowań o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2, art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu (PUP) – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim (tel. 33 842 49 07, 33 842 57 71, 33 844 41 45; e-mail: poczta@pup.oswiecim.pl).
2. Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu jest Pan Ireneusz Drabik (e-mail: iod@pup.oswiecim.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz art. 66 do 72 Kodeksu cywilnego lub/oraz w celu zawarcia i realizacji umowy zawartej z Panią/Panem tj.: zapewnienia obsługi techniczno – organizacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, realizacji zamówienia publicznego (np. szkolenia, art. biurowe, wyposażenie, zasoby, media) na podstawie art. 6 ust 1 pkt „b” i „c” Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (art. 6 ust. 1 pkt b - „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy”; art. 6 ust. 1 pkt c – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”).
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą inni uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz mogą być inne podmioty upoważnione do ich przetwarzania na podstawie ustawy w szczególności, komornicy sądowi, sądy, policja, prokuratura.
5. Pani/Pana dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, jednak nie krócej niż przez czas określony przepisami prawa, w tym dla celów archiwalnych przez okres podyktowany ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w oparciu o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujący w PUP.
7. Z zastrzeżeniem pkt 8 i 9 posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Z prawa do bycia zapomnianym nie można skorzystać:
- a) w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator danych (t.j.: prawa polskiego), lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych.
  - b) W zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego (t.j.: prawa polskiego), jak również, jeżeli będzie to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
9. Z prawa do przenoszenia danych nie można skorzystać do przetwarzania danych, które jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
10. Skorzystanie przez Pana / Panią, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
11. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dane adresowe:
- Urząd Ochrony Danych Osobowych**  
ul. Stawki 2  
00-193 Warszawa  
fax. 22 531 03 01
12. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do wykonania/zawarcia umowy oraz podjęcia działań na żądanie Pana/Pani, przed zawarciem umowy lub (i) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podjęcia na Pana/Pani żądanie działań, przed zawarciem umowy lub brak możliwości zawarcia/wykonania umowy lub (i) brak możliwości uczestniczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

**(dla osób reprezentujących, działających w imieniu lub na rzecz\* przedsiębiorców, osób fizycznych i innych podmiotów w szczególności osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, jednostek sektora finansów publicznych w zakresie realizacji przez PUP w Oświęcimiu zamówień publicznych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2, art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu (PUP) – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim** (tel. 33 842 49 07, 33 842 57 71, 33 844 41 45; e-mail: poczta@pup.oswiecim.pl)
2. Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu jest Pan Ireneusz Drabik (*e-mail: iod@pup.oswiecim.pl*).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub/oraz w celu zawarcia i realizacji umowy zawartej z podmiotem, który Pani / Pan reprezentuje lub działa w jego imieniu i na jego rzecz na podstawie art. 6 ust 1 pkt „c” i „e” Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (art. 6 ust. 1 pkt. c – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”, art. 6 ust. 1 pkt e – „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi”) oraz w szczególności na podstawie Kodeksu cywilnego, Kodeksu spółek handlowych, przepisów regulujących zasady działania administracji publicznej.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane: innym uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz mogą być również przekazywane innym podmiotom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie ustawy w szczególności, komornikom sądowym, sądom, policji, prokuraturze.
5. Pani/Pana dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w przypadku projektów unijnych zgodnie z warunkami umowy i przez czas przedawnienia ewentualnych roszczeń, jednak nie krócej niż przez czas określony przepisami prawa, w tym dla celów archiwalnych przez okres podyktowany ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w oparciu o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujący w PUP w Oświęcimiu.
7. Z zastrzeżeniem pkt 8 i 9 posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Z prawa do bycia zapomnianym nie można skorzystać:
  - a) w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator danych (t.j.: prawa polskiego), lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych.

- b) w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego (t.j.: prawa polskiego), jak również, jeżeli będzie to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
9. Z prawa do przenoszenia danych nie można skorzystać do przetwarzania danych, które jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dane adresowe:
- Urząd Ochrony Danych Osobowych**  
ul. Stawki 2  
00-193 Warszawa  
fax. 22 531 03 01
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jednocześnie jest niezbędne do wykonania/zawarcia umowy z podmiotem który Pan/Pani reprezentuje, (działa w imieniu lub na rzecz). Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania w szczególności brak podania danych osobowych może spowodować brak możliwości rozpatrzenia wniosku, zawarcia lub realizacji umowy.

**\*W szczególności członków organów zarządzających, pełnomocników w tym prokurentów, osób reprezentujących jednostki sektora finansów publicznych na podstawie pełnomocnictw – upoważnień lub przepisów prawa.**



Załącznik Nr 1 do  
warunków przetargu

....., dnia .....

(miejsowość)

<b>Wykonawca:</b>	
<b>Nazwa Firmy:</b>	
<b>REGON:</b>	
<b>NIP:</b>	
<b>Adres Firmy:</b>	
<b>Nr telefonu:</b>	
<b>Nr faksu:</b>	
<b>e-mail:</b>	

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oferujemy następującą cenę za przedmiot zamówienia:

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Wartość (cena) netto	Wartość (cena) brutto
1.	Zestaw karteczek o różnych kolorach w kartonowej oprawie (pkt II.1 opisu przedmiotu zamówienia).	<b>200</b>		
2.	Czyścik do monitorów i okularów (pkt II.2 opisu przedmiotu zamówienia).	<b>200</b>		
3.	Zestaw kredek drewnianych (pkt II.3 opisu przedmiotu zamówienia).	<b>200</b>		
4.	Teczka konferencyjna (pkt II.4 opisu przedmiotu zamówienia).	<b>100</b>		
5.	Kabel USB typu C w kształcie bransoletki (pkt II.5 opisu przedmiotu zamówienia).	<b>100</b>		
6.	Składana torba na zakupy „uśmiechnięta buzia” (pkt II.6 opisu przedmiotu zamówienia).	<b>200</b>		
7.	Skrobaczka do szyb z rączką (pkt II.7 opisu przedmiotu zamówienia).	<b>100</b>		
8.	Metalowy długopis z powierzchnią „soft touch“ z funkcją „touch pen”(pkt II.8 opisu przedmiotu zamówienia).	<b>1000</b>		
9.	Plastikowy wielofunkcyjny długopis 3 w 1 (pkt II.9 opisu przedmiotu zamówienia).	<b>100</b>		

10.	Długa zapalniczka w aluminiowej obudowie (pkt II.10 opisu przedmiotu zamówienia).	<b>100</b>		
11.	Kabel USB brelok pleciony (pkt II.11 opisu przedmiotu zamówienia).	<b>100</b>		
12.	Ładowarka samochodowa USB, adapter do zapalniczki samochodowej (pkt II.12 opisu przedmiotu zamówienia).	<b>100</b>		
13.	Uniwersalny zasilacz sieciowy USB / ładowarka USB (pkt II.13 opisu przedmiotu zamówienia).	<b>100</b>		
14.	Pióro wieczne Parek Urban Classic (pkt II.14 opisu przedmiotu zamówienia).	<b>10</b>		
15.	Apteczka w pokrowcu min. 16 elementów (pkt II.15 opisu przedmiotu zamówienia).	<b>100</b>		
16.	Zaostrzony ołówek drewniany HB z kolorową gumką (pkt II.16 opisu przedmiotu zamówienia).	<b>1000</b>		
17.	Koło notes z kieszenią na 16 kart wizytowych oraz kartkami samoprzylepnymi (pkt II.17 opisu przedmiotu zamówienia).	<b>200</b>		
18.	Kubek ceramiczny (pkt II.18 opisu przedmiotu zamówienia).	<b>100</b>		
19.	Torba na zakupy z nietkanego materiału (pkt II.19 opisu przedmiotu zamówienia).	<b>200</b>		
20.	Cukierki krówki (pkt II.20 opisu przedmiotu zamówienia).	<b>40kg</b>		
<b>Słownie złotych brutto:</b>				

Oświadczam, iż zapoznałem i akceptuję wszystkie zapisy zawarte w warunkach przetargu w szczególności wzoru umowy zawartego w pkt VIII warunków.

.....  
Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy