

Warunki przetargu

Do niniejszego postępowania nie stosuje się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2018r. poz. 1986 ze zm.) zgodnie z art. 4 pkt 8 w/w ustawy

I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu.
2. Adres: ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim.

II. Opis przedmiotu zamówienia: Wykonanie i dostawa zgodnie z projektem artykułów promocyjnych w postaci kalendarzy na 2020 rok tj.:

1. Kalendarz książkowy, tygodniowy A5, kolor szary, kolor brązowy, twarda okładka - imitacja skóry, tłoczenie, wklejka, papier min. 70 g/m² – **50 sztuk kolor szary, 50 sztuk kolor brązowy.**

Wklejka: z przodu kalendarza według wzoru uzgodnionego z Zamawiającym zawierająca m.in. informację teleadresową, logo(a), grafikę lub(i) zdjęcie tematycznie związaną(e) z działalnością PUP.

Tłoczenie: Zawierające m.in. nazwę oraz logo(a) według wzoru uzgodnionego z Zamawiającym.

Wymagany układ: Lewa strona: kalendarz tygodniowy w układzie pionowym, cały miesiąc w prawnym dolnym rogu. Strona prawa: cała strona na notatki w kratkę.

Poniedziałek 1 Wtorek 2	Strona w kratkę na notatki
---	----------------------------

Sposób uzgadniania wzoru: Zamawiający prześle materiały Wykonawcy, a Wykonawca przygotuje projekt wklejki (tłoczenia) zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i przedstawi wizualizację Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej, a zamawiający w ten sam sposób zatwierdzi wzór (Uwaga: zaproponowana cena powinna uwzględniać możliwość jednokrotnego odrzucenia projektu przez Zamawiającego oraz wskazania w nim co najmniej 15 poprawek).

2. Kalendarz tygodniowy (naburkowy – w formie piramidki), stojący, wymiary: Podstawa: 150 mm x Wysokość 200 mm (+-5%), papier postawa, ściana tylna karton min. 300 g/m², kartki min. 80 g/m² – **50 sztuk.**

Kolorystyka, nadruk na stopce według wzoru uzgodnionego z Zamawiającym zawierająca m.in. informację teleadresową, logo(a).

Mocowanie: Spirala.

Wymagany układ: Kalendarz tygodniowy w układzie pionowym, cały miesiąc w prawnym dolnym rogu.

Sposób uzgodnienia wzoru: Zamawiający prześle materiały Wykonawcy, a Wykonawca przygotuje projekt nadruku na stopce zgodnie z wytycznymi zamawiającego i przedstawi wizualizację Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej, a zamawiający w ten sam sposób zatwierdzi wzór (Uwaga: zaproponowana cena powinna uwzględniać możliwość jednokrotnego odrzucenia projektu przez Zamawiającego oraz wskazania w nim co najmniej 15 poprawek).

3. Kalendarz ścienny trójdzielny z płaską główką bez foliowania, 12 kartek w bloku zszywane. Wymiary 335 mm x 765 mm (+-5%). Papier min. 80 g/m² – **50 sztuk.**
Kolorystyka i nadruk na główne, stopce i między kalendariami według wzoru uzgodnionego z Zamawiającym zawierająca m.in. informację teleadresową, logo(a), grafikę lub(i) zdjęcie tematycznie związaną(e) z działalnością PUP.
Dodatkowo: przesuwne okienko, otwór do powieszenia na ścianie lub uchwyty.
Sposób uzgodnienia wzoru: Zamawiający prześle materiały Wykonawcy, a Wykonawca przygotuje projekt nadruku zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i przedstawi wizualizację Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej, a zamawiający w ten sam sposób zatwierdzi wzór (Uwaga: zaproponowana cena powinna uwzględniać możliwość jednokrotnego odrzucenia projektu przez Zamawiającego oraz wskazania w nim co najmniej 15 poprawek).

4. Kalendarz jednoplanszowy w formacie B2 nadruk na stronie kalendarza – **50 sztuk.**
Papier kreda błysk min. 140g/m²
Druk: jednostronny barwny
Metalowe listwy zaciskowe w kolorze dopasowanym do kolorystyki kalendarza, kalendarz wyposażony w wieszak metalowy.
Kolorystyka i nadruk na stronie kalendarza według wzoru uzgodnionego z Zamawiającym zawierająca m.in. informację teleadresową, logo(a), grafikę lub(i) zdjęcie tematycznie związaną(e) z działalnością PUP.
Sposób uzgodnienia wzoru: Zamawiający prześle materiały Wykonawcy, a Wykonawca przygotuje projekt nadruku na kalendarz zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i przedstawi wizualizację Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej, a zamawiający w ten sam sposób zatwierdzi wzór (Uwaga: zaproponowana cena powinna uwzględniać możliwość jednokrotnego odrzucenia projektu przez Zamawiającego oraz wskazania w nim co najmniej 15 poprawek).

5. Kalendarz biuwar A2 (podkład na biurko), klejenie kartek (dolne i górne), papier min. 80g/m², minimum 26 kartek - **50 sztuk.**
Kolorystyka i nadruk na każdej stronie według wzoru uzgodnionego z Zamawiającym zawierające m.in. informację teleadresową, logo(a), grafikę lub(i) zdjęcie tematycznie związaną(e) z działalnością PUP.
Wymagany układ kalendarium całoroczne na dole strony.
Sposób uzgodnienia wzoru: Zamawiający prześle materiały Wykonawcy, a Wykonawca przygotuje projekt strony zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i prześle wizualizację Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej, a zamawiający w ten sam sposób zatwierdzi wzór (Uwaga: zaproponowana cena powinna uwzględniać możliwość jednokrotnego odrzucenia projektu przez Zamawiającego oraz wskazania w nim co najmniej 15 poprawek).

III.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

V. Zamawiający zgodnie z art. 70¹ § 3 Kodeksu Cywilnego zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania ogłoszenia oraz warunków przetargu oraz zakończenia postępowania bez wyboru żadnej oferty.

Ponadto zamawiający zastrzega sobie prawo:

1. Żądania uzupełniania przez Wykonawcę złożonych ofert i załączonych do nich dokumentów, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jeśli, Wykonawca nie dostarczył wszystkich żądanych dokumentów czy informacji, dostarczył dokumenty lub informacje zawierające błędy, nieścisłości lub w dokumentach brak wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego.
2. Żądania wyjaśnienia przez Wykonawcę złożonych ofert i załączonych dokumentów telefonicznie, pocztą elektroniczną lub za pomocą faksu, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Żądania poprawienia złożonych ofert i załączonych do nich dokumentów o ile zawierają one błędy lub inne nieścisłości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oferty wykonawców, którzy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego:

- a) nie uzupełnili złożonych ofert i załączonych do nich dokumentów,
- b) nie wyjaśnili złożonych ofert lub załączonych do nich dokumentów,
- c) nie poprawili złożonych ofert i załączonych do nich dokumentów,
nie będą rozpatrywane.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy wykonać w terminie do 02 grudnia 2019r.

V. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

Pani Iwona Romanek-Zajac, tel. 8444145 wew. 1204 w zakresie zagadnień związanych z przedmiotem zamówienia

Pan Ireneusz Drabik, tel. 8444145 wew. 1209 w zakresie procedury w godz. od 7.30 do 14.00

VI. Opis sposobu przygotowania oferty.

Ofertę należy przesłać na adres e-mail: zp@pup.oswiecim.pl

lub pocztą tradycyjną na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu

ul. Wyspiańskiego 10

32-600 Oświęcim

w terminie do 30.09.2019r. do godz. 9.00.

Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.

Wykonawcy są związani ofertą na okres 30 dni. Bieg 30-sto dniowego terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Jedynym kryterium oceny ofert zastosowanym przez Zamawiającego jest **cena**.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę (zł brutto).

VIII. Wzór umowy

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy następujących artykułów promocyjnych - kalendarzy:
 - 1)
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony towar w terminie do 02.12.2019r.
3. Dostawa obejmuje również wniesienie materiałów promocyjnych na drugie piętro w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-600 Oświęcim i pozostawienie ich w pokoju(ach) wskazanym(ych) przez Zamawiającego.
4. Na artykułach promocyjnych - kalendarzach wskazanych w pkt 1 p.pkt w widocznych miejscach musi być umieszczone logo Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu oraz w zależności od wielkości inne dane uzgodnione z Zamawiającym.
5. Wszelkie elementy kolorystyczne, nadruki, obrazy, napisy wskazane w pkt 4 muszą być przed wydrukiem kalendarzy uzgodnione z Zamawiającym zgodnie z zasadami wskazanymi w warunkach przetargu.

§ 2

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena za dostarczone materiały reklamowe jest zgodna z przedstawioną ofertą cenową.
2. Zamawiający zapłaci za dostawę przelewem po wykonaniu zamówienia i otrzymaniu rachunku.
3. Termin płatności określony w rachunku nie może być krótszy niż 14 dni.

§ 3

Wartość brutto materiałów reklamowych ustalona w dniur. wynosi:
..... zł, słownie:

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedotrzymanie terminu dostawy w wysokości 5% wynagrodzenia umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.

4. Wykonawca zapłaci Zmawiającemu karę umowną za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego.
5. Wykonawca zapłaci Zmawiającemu karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości - w wysokości 5 % wskazanego w umowie wynagrodzenia wykonawcy za każdy dzień opóźnienia jaki upłynie pomiędzy datą wyznaczoną przez Zmawiającego na usunięcie wady a datą faktycznego usunięcia wady.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 5

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

IX. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

KLAUZULA INFORMACYJNA

(dla uczestników postępowań o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu (PUP) – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim (tel. 33 842 49 07, 33 842 57 71, 33 844 41 44; e-mail: poczta@pup.oswiecim.pl).
2. Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu jest Pan Ireneusz Drabik (*e-mail: iod@pup.oswiecim.pl*).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz art. 66 do 72 Kodeksu cywilnego lub/oraz w celu zawarcia i realizacji umowy zawartej z Panią/Panem tj.: zapewnienia obsługi techniczno – organizacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, realizacji zamówienia publicznego (np. szkolenia, art. biurowe, wyposażenie, zasoby, media) na podstawie art. 6 ust 1 pkt „b” i „c” Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (art. 6 ust. 1 pkt b - „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy”; art. 6 ust. 1 pkt c – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”).

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą inni uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz mogą być inne podmioty upoważnione do ich przetwarzania na podstawie ustawy w szczególności, komornicy sądowi, sądy, policja, prokuratura.
5. Pani/Pana dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, jednak nie krócej niż przez czas określony przepisami prawa, w tym dla celów archiwalnych przez okres podyktowany ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w oparciu o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujący w PUP.
7. Z zastrzeżeniem pkt 8 i 9 posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Z prawa do bycia zapomnianym nie można skorzystać:
 - a) w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator danych (t.j.: prawa polskiego), lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych.
 - b) W zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego (t.j.: prawa polskiego), jak również, jeżeli będzie to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
9. Z prawa do przenoszenia danych nie można skorzystać do przetwarzania danych, które jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
10. Skorzystanie przez Pana / Panią, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
11. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dane adresowe:
Urząd Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa
fax. 22 531 03 01
12. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do wykonania/zawarcia umowy oraz podjęcia działań na żądanie Pana/Pani, przed zawarciem umowy lub (i) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podjęcia na Pana/Pani żądanie działań, przed zawarciem umowy lub brak

możliwości zawarcia/wykonania umowy lub(i) brak możliwości uczestniczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

KLAUZULA INFORMACYJNA

(dla osób reprezentujących, działających w imieniu lub na rzecz* przedsiębiorców, osób fizycznych i innych podmiotów w szczególności osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, jednostek sektora finansów publicznych w zakresie realizacji przez PUP w Oświęcimiu zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu (PUP) – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim** (tel. 33 842 49 07, 33 842 57 71, 33 844 41 44; e-mail: poczta@pup.oswiecim.pl)
2. Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu jest Pan Ireneusz Drabik (*e-mail: iod@pup.oswiecim.pl*).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub/oraz w celu zawarcia i realizacji umowy zawartej z podmiotem, który Pani / Pan reprezentuje lub działa w jego imieniu i na jego rzecz na podstawie art. 6 ust 1 pkt „c” i „e” Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (art. 6 ust. 1 pkt. c – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”, art. 6 ust. 1 pkt e – „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi”) oraz w szczególności na podstawie Kodeksu cywilnego, Kodeksu spółek handlowych, przepisów regulujących zasady działania administracji publicznej.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane: innym uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz mogą być również przekazywane innym podmiotom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie ustawy w szczególności, komornikom sądowym, sądom, policji, prokuraturze.
5. Pani/Pana dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w przypadku projektów unijnych zgodnie z warunkami umowy i przez czas przedawnienia ewentualnych roszczeń, jednak nie krócej niż przez czas określony przepisami prawa, w tym dla celów archiwalnych przez okres podyktowany ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w oparciu o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujący w PUP w Oświęcimiu.
7. Z zastrzeżeniem pkt 8 i 9 posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Z prawa do bycia zapomnianym nie można skorzystać:
- c) w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator danych (t.j.: prawa polskiego), lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych.
 - d) W zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego (t.j.: prawa polskiego), jak również, jeżeli będzie to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
9. Z prawa do przenoszenia danych nie można skorzystać do przetwarzania danych, które jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dane adresowe:
- Urząd Ochrony Danych Osobowych**
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa
fax. 22 531 03 01
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jednocześnie jest niezbędne do wykonania/zawarcia umowy z podmiotem który Pan/Pani reprezentuje, (działa w imieniu lub na rzecz). Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania w szczególności brak podania danych osobowych może spowodować brak możliwości rozpatrzenia wniosku, zawarcia lub realizacji umowy.

***W szczególności członków organów zarządzających, pełnomocników w tym prokurentów, osób reprezentujących jednostki sektora finansów publicznych na podstawie pełnomocnictw – upoważnień lub przepisów prawa.**

Załącznik Nr 1 do
warunków przetargu

....., dnia
(miejscowość)

Wykonawca:	
Nazwa Firmy:	
REGON:	
NIP:	
Adres Firmy:	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
e-mail:	

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oferujemy następującą cenę za przedmiot zamówienia:

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Wartość (cena) netto	Wartość (cena) brutto
1.	Kalendarz książkowy, tygodniowy A5 (pkt II.1 opisu przedmiotu zamówienia) – kolor szary	50		
2.	Kalendarz książkowy, tygodniowy A5 (pkt II.1 opisu przedmiotu zamówienia) – kolor brązowy	50		
3.	Kalendarz tygodniowy - nabiurkowy (pkt II.2 opisu przedmiotu zamówienia)	50		
4.	Kalendarz ścienny trójdzielny (pkt II.3 opisu przedmiotu zamówienia)	50		
5.	Kalendarz jednoplanszowy B2 (pkt II.4 opisu przedmiotu zamówienia)	50		
6.	Kalendarz biuwar A2 (pkt II.5 opisu przedmiotu zamówienia)	50		
Słownie złotych brutto:				

Oświadczam, iż zapoznałem i akceptuję wszystkie zapisy zawarte w warunkach przetargu w szczególności wzoru umowy zawartego w pkt VIII warunków.

.....
Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy