

Warunki przetargu

Do niniejszego postępowania nie stosuje się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2019r. poz. 1843) zgodnie z art. 4 pkt 8 w/w ustawy

I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu.
2. Adres: ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim.

II. Opis przedmiotu zamówienia: Wykonanie i dostawa zgodnie z projektem artykułów promocyjnych tj.:

1. Notatnik z gumką, wielkość A6, kolor okładki niebieski, zielony, minimum 200 kartek w linie, twarda oprawa, gramatura min. 80g/m² - 100 sztuk (50 sztuk – niebieski, 50 sztuk – zielony).
Na artykule w widocznych miejscach (uzgodnionych z Zamawiającym) musi być umieszczone logo Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu oraz logo KFS w zależności od wielkości inne dane uzgodnione z Zamawiającym.
Sposób uzgadniania wzoru: Zamawiający prześle materiały Wykonawcy, a Wykonawca przygotowuje projekt nadruku (tłoczenia) zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i przedstawi wizualizację Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej, a zamawiający w ten sam sposób zatwierdzi wzór (Uwaga: zaproponowana cena powinna uwzględniać możliwość jednokrotnego odrzucenia projektu przez Zamawiającego oraz wskazania w nim co najmniej 15 poprawek).
2. Karteczki samoprzylepne, w kartonowej okładce – czarnej, z otworami przy każdym kolorze, rozmiar 5,5x8 cm (+-0,5 cm), minimum 5 kolorów, min 25 sztuk karteczek każdego koloru.
Na artykule w widocznych miejscach (uzgodnionych z Zamawiającym) musi być umieszczone logo Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu oraz logo KFS w zależności od wielkości inne dane uzgodnione z Zamawiającym.
Sposób uzgadniania wzoru: Zamawiający prześle materiały Wykonawcy, a Wykonawca przygotowuje projekt nadruku (tłoczenia) zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i przedstawi wizualizację Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej, a zamawiający w ten sam sposób zatwierdzi wzór (Uwaga: zaproponowana cena powinna uwzględniać możliwość jednokrotnego odrzucenia projektu przez Zamawiającego oraz wskazania w nim co najmniej 15 poprawek).
3. Teczka, sztywna A4 z notatnikiem w linie (gramatura notatnika min. 80g/m²). Materiał wykonania poliester i ekoskóra, z uchwytem na długopis, wyposażona w minimum 20 kartkowy notatnik A4 z jednej wewnętrznej strony i kieszonkę na dokumenty z drugiej wewnętrznej strony, kolor szary i niebieski – 100 sztuk (50 sztuk kolor szary i 50 sztuk kolor niebieski).
Na artykule w widocznych miejscach (uzgodnionych z Zamawiającym) musi być umieszczone logo Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu oraz logo KFS w zależności od wielkości inne dane uzgodnione z Zamawiającym.
Sposób uzgadniania wzoru: Zamawiający prześle materiały Wykonawcy, a Wykonawca przygotowuje projekt nadruku (tłoczenia) zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i przedstawi wizualizację Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej, a zamawiający w ten sam sposób zatwierdzi wzór (Uwaga: zaproponowana cena powinna uwzględniać możliwość jednokrotnego odrzucenia projektu przez Zamawiającego oraz wskazania w nim co najmniej 15 poprawek).

4. Zestaw: metalowy długopis i ołówek automatyczny (z wymiennymi wkładami) w plastikowym opakowaniu upominkowym, wkład do długopisa niebieski, kolor zestawu jasno szary, ciemno szary – 100 sztuk (50 sztuk kolor jasno szary, 50 sztuk kolor ciemny – szary).

Na artykule w widocznych miejscach (uzgodnionych z Zamawiającym) musi być umieszczone logo Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu oraz logo KFS w zależności od wielkości inne dane uzgodnione z Zamawiającym.

Sposób uzgadniania wzoru: Zamawiający prześle materiały Wykonawcy, a Wykonawca przygotowuje projekt nadruku (tłoczenia) zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i przedstawi wizualizację Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej, a zamawiający w ten sam sposób zatwierdzi wzór (Uwaga: zaproponowana cena powinna uwzględniać możliwość jednokrotnego odrzucenia projektu przez Zamawiającego oraz wskazania w nim co najmniej 15 poprawek).

5. Pendrive ze stali i imitacji skóry z brelokiem, minimum USB 2.0, minimum 16 GB, materiał: pendrive stal, pokrowiec z imitacji skóry (twardy), zamykanie / otwieranie pokrowca na magnes. Rozmiar z brelokiem 10 x 2,5 x 3 cm (+1 cm), kolor granatowy, szary – 100 sztuk (50 sztuk kolor granatowy, 50 sztuk kolor szary).

Na artykule w widocznych miejscach (uzgodnionych z Zamawiającym) musi być umieszczone logo Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu oraz logo KFS w zależności od wielkości inne dane uzgodnione z Zamawiającym.

Sposób uzgadniania wzoru: Zamawiający prześle materiały Wykonawcy, a Wykonawca przygotowuje projekt nadruku (tłoczenia) zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i przedstawi wizualizację Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej, a zamawiający w ten sam sposób zatwierdzi wzór (Uwaga: zaproponowana cena powinna uwzględniać możliwość jednokrotnego odrzucenia projektu przez Zamawiającego oraz wskazania w nim co najmniej 15 poprawek).

6. Teczka biała (tzw. ofertowa) na dokumenty z nadrukiem, format po złożeniu A4, grzbiet 5,5 mm (+-0,3), pokryta filią błysk, doklejona kieszonka na dokumenty z miejscem na wizytówkę, kalendarzyk itp., papier gramatura minimum 350 g/m², zadruk przód i tył strona zewnętrzna po złożeniu, druk w kolorze – 400 sztuk.

Nadruk uzgodniony z Zamawiającym może zawierać m.in. informację teleadresową, logo(a), grafikę lub(i) zdjęcie tematycznie związaną(e) z działalnością PUP.

Sposób uzgadniania wzoru: Zamawiający prześle materiały Wykonawcy, a Wykonawca przygotowuje projekt nadruku (tłoczenia) zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i przedstawi wizualizację Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej, a zamawiający w ten sam sposób zatwierdzi wzór (Uwaga: zaproponowana cena powinna uwzględniać możliwość jednokrotnego odrzucenia projektu przez Zamawiającego oraz wskazania w nim co najmniej 15 poprawek).

III.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

V. Zamawiający zgodnie z art. 70¹ § 3 Kodeksu Cywilnego zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania ogłoszenia oraz warunków przetargu oraz zakończenia postępowania bez wyboru żadnej oferty.

Ponadto zamawiający zastrzega sobie prawo:

1. Żądania uzupełniania przez Wykonawcę złożonych ofert i załączonych do nich dokumentów, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jeśli, Wykonawca nie

dostarczył wszystkich żądanych dokumentów czy informacji, dostarczył dokumenty lub informacje zawierające błędy, nieścisłości lub w dokumentach brak wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego.

2. Żądania wyjaśnienia przez Wykonawcę złożonych ofert i załączonych dokumentów telefonicznie, pocztą elektroniczną lub za pomocą faksu, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Żądania poprawienia złożonych ofert i załączonych do nich dokumentów o ile zawierają one błędy lub inne nieścisłości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oferty wykonawców, którzy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego:

- a) nie uzupełnili złożonych ofert i załączonych do nich dokumentów,
- b) nie wyjaśnili złożonych ofert lub załączonych do nich dokumentów,
- c) nie poprawili złożonych ofert i załączonych do nich dokumentów,
nie będą rozpatrywane.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy wykonać w terminie do 20 listopada 2019r.

V. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

Pani Iwona Romanek-Zajac, tel. 8444145 wew. 1203 w zakresie zagadnień związanych z przedmiotem zamówienia

Pan Ireneusz Drabik, tel. 8444145 wew. 1209 w zakresie procedury w godz. od 7.30 do 14.00

VI. Opis sposobu przygotowania oferty.

Ofertę należy przesłać na adres e-mail: zp@pup.oswiecim.pl

lub pocztą tradycyjną na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu

ul. Wyspiańskiego 10

32-600 Oświęcim

w terminie do 29.10.2019r. do godz. 9.00.

Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.

Wykonawcy są związani ofertą na okres 30 dni. Bieg 30-sto dniowego terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Jedynym kryterium oceny ofert zastosowanym przez Zamawiającego jest **cena**.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę (zł brutto).

VIII. Wzór umowy

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy następujących artykułów promocyjnych:
 - 1)
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony towar w terminie do 20.11.2019r.
3. Dostawa obejmuje również wniesienie materiałów promocyjnych na drugie piętro w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-600 Oświęcim i pozostawienie ich w pokoju(ach) wskazanym(ych) przez Zamawiającego.
4. Na artykułach promocyjnych - wskazanych w pkt 1 p.pkt w widocznych miejscach musi być umieszczone logo Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu logo KFS oraz w zależności od wielkości inne dane uzgodnione z Zamawiającym (w szczególności informacje teleadresowe, kontaktowe itp.).
5. Wszelkie elementy kolorystyczne, nadruki, obrazy, napisy wskazane w pkt 4 muszą być przed wydrukiem, tłoczeniem, wypaleniem (naniesieniem) uzgodnione z Zamawiającym zgodnie z zasadami wskazanymi w warunkach przetargu.

§ 2

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena za dostarczone materiały reklamowe jest zgodna z przedstawioną ofertą cenową.
2. Zamawiający zapłaci za dostawę przelewem po wykonaniu zamówienia i otrzymaniu rachunku.
3. Termin płatności określony w rachunku nie może być krótszy niż 14 dni.

§ 3

Wartość brutto materiałów reklamowych ustalona w dniur. wynosi: zł, słownie:

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedotrzymanie terminu dostawy w wysokości 5% wynagrodzenia umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości - w wysokości 5 % wskazanego w umowie wynagrodzenia wykonawcy za każdy dzień opóźnienia jaki upłynie pomiędzy datą wyznaczoną przez Zamawiającego na usunięcie wady a datą faktycznego usunięcia wady.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 5

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

IX. Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

KLAUZULA INFORMACYJNA

(dla uczestników postępowań o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2, art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu (PUP) – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim (tel. 33 842 49 07, 33 842 57 71, 33 844 41 45; e-mail: poczta@pup.oswiecim.pl).
2. Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu jest Pan Ireneusz Drabik (e-mail: iod@pup.oswiecim.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz art. 66 do 72 Kodeksu cywilnego lub/oraz w celu zawarcia i realizacji umowy zawartej z Panią/Panem tj.: zapewnienia obsługi techniczno – organizacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, realizacji zamówienia publicznego (np. szkolenia, art. biurowe, wyposażenie, zasoby, media) na podstawie art. 6 ust 1 pkt „b” i „c” Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (art. 6 ust. 1 pkt b - „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy”; art. 6 ust. 1 pkt c – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”).
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą inni uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz mogą być inne podmioty upoważnione do ich przetwarzania na podstawie ustawy w szczególności, komornicy sądowi, sądy, policja, prokuratura.
5. Pani/Pana dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, jednak nie krócej niż przez czas określony przepisami prawa,

w tym dla celów archiwalnych przez okres podyktowany ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w oparciu o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujący w PUP.

7. Z zastrzeżeniem pkt 8 i 9 posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Z prawa do bycia zapomnianym nie można skorzystać:
 - a) w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator danych (t.j.: prawa polskiego), lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych.
 - b) W zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego (t.j.: prawa polskiego), jak również, jeżeli będzie to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
9. Z prawa do przenoszenia danych nie można skorzystać do przetwarzania danych, które jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
10. Skorzystanie przez Pana / Panią, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
11. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dane adresowe:
Urząd Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa
fax. 22 531 03 01
12. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do wykonania/zawarcia umowy oraz podjęcia działań na żądanie Pana/Pani, przed zawarciem umowy lub (i) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podjęcia na Pana/Pani żądanie działań, przed zawarciem umowy lub brak możliwości zawarcia/wykonania umowy lub (i) brak możliwości uczestniczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

KLAUZULA INFORMACYJNA

(dla osób reprezentujących, działających w imieniu lub na rzecz* przedsiębiorców, osób fizycznych i innych podmiotów w szczególności osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, jednostek sektora finansów publicznych w zakresie realizacji przez PUP w Oświęcimiu zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2, art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu (PUP) – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim** (tel. 33 842 49 07, 33 842 57 71, 33 844 41 45; e-mail: poczta@pup.oswiecim.pl)
2. Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu jest Pan Ireneusz Drabik (*e-mail: iod@pup.oswiecim.pl*).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub/oraz w celu zawarcia i realizacji umowy zawartej z podmiotem, który Pani / Pan reprezentuje lub działa w jego imieniu i na jego rzecz na podstawie art. 6 ust 1 pkt „c” i „e” Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (art. 6 ust. 1 pkt. c – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”, art. 6 ust. 1 pkt e – „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi”) oraz w szczególności na podstawie Kodeksu cywilnego, Kodeksu spółek handlowych, przepisów regulujących zasady działania administracji publicznej.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane: innym uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz mogą być również przekazywane innym podmiotom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie ustawy w szczególności, komornikom sądowym, sądom, policji, prokuraturze.
5. Pani/Pana dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w przypadku projektów unijnych zgodnie z warunkami umowy i przez czas przedawnienia ewentualnych roszczeń, jednak nie krócej niż przez czas określony przepisami prawa, w tym dla celów archiwalnych przez okres podyktowany ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w oparciu o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujący w PUP w Oświęcimiu.
7. Z zastrzeżeniem pkt 8 i 9 posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli*

przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Z prawa do bycia zapomnianym nie można skorzystać:
 - a) w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator danych (t.j.: prawa polskiego), lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych.
 - b) w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego (t.j.: prawa polskiego), jak również, jeżeli będzie to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
9. Z prawa do przenoszenia danych nie można skorzystać do przetwarzania danych, które jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dane adresowe:
Urząd Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa
fax. 22 531 03 01
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jednocześnie jest niezbędne do wykonania/zawarcia umowy z podmiotem który Pan/Pani reprezentuje, (działa w imieniu lub na rzecz). Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania w szczególności brak podania danych osobowych może spowodować brak możliwości rozpatrzenia wniosku, zawarcia lub realizacji umowy.

***W szczególności członków organów zarządzających, pełnomocników w tym prokurentów, osób reprezentujących jednostki sektora finansów publicznych na podstawie pełnomocnictw – upoważnień lub przepisów prawa.**

Załącznik Nr 1 do
warunków przetargu

....., dnia
(miejsowość)

Wykonawca:	
Nazwa Firmy:	
REGON:	
NIP:	
Adres Firmy:	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
e-mail:	

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oferujemy następującą cenę za przedmiot zamówienia:

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Wartość (cena) netto	Wartość (cena) brutto
1.	Notatnik z gumką, wielkość A6 (pkt II.1 opisu przedmiotu zamówienia).	100		
2.	Karteczki samoprzylepne, w kartonowej okładce (pkt II.2 opisu przedmiotu zamówienia).	100		
3.	Teczka, sztywna A4 z notatnikiem (pkt II.3 opisu przedmiotu zamówienia).	100		
4.	Zestaw: metalowy długopis i ołówek automatyczny (pkt II.4 opisu przedmiotu zamówienia).	100		
5.	Pendrive ze stali i imitacji skóry z brelokiem (pkt II.5 opisu przedmiotu zamówienia).	100		
6.	Teczka biała (tzw. ofertowa) na dokumenty z nadrukiem (pkt II.6 opisu przedmiotu zamówienia).	400		
Słownie złotych brutto:				

Oświadczam, iż zapoznałem i akceptuję wszystkie zapisy zawarte w warunkach przetargu w szczególności wzoru umowy zawartego w pkt VIII warunków.

.....
Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy