

Warunki przetargu

Do niniejszego postępowania nie stosuje się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2018r. poz. 1986 ze zm.) zgodnie z art. 4 pkt 8 w/w ustawy

I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu.
2. Adres: ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie **przetargu zgodnie z art. 70¹ - 70⁵** Kodeksu Cywilnego.

III. Przedmiotu zamówienia: Materiały biurowe dla Powiatowego Urzędu Pracy.

L.P	Asortyment	j.m.	Ilość
1.	Koszulki na dokumenty w formacie A4, krystaliczne, podwyższona grubość folii , otwierane z góry, z boczną perforacją umożliwiającą wpięcie do każdego typu segregatora – minimum 75 mic.	sztuki	400
2.	Koszulki na dokumenty w formacie A4, otwierane z góry, z boczną perforacją umożliwiającą wpięcie do każdego typu segregatora.	sztuki	500
3.	Marker permanentny (uniwersalny) z końcówką ściętą - czarny.	sztuki	24
4.	Znaczniki samoprzylepne 5 bloczków – 15 x 50 mm.	sztuki	50
5.	Marker permanentny (uniwersalny) z końcówką okrągłą - czarny.	sztuki	12
6.	Dziurkacz biurowy wykonany z metalu, grzbiet pokryty tworzywem antypoślizgowym. Wyposażony we wskaźnik środka strony oraz listwę formatową. Średnica otworu 5,5 mm, rozstaw dziurek 80 mm. Dziurkuje do 15 kartek,	sztuki	6
7.	Taśma klejąca 12 mm x 20 m.	sztuki	5
8.	Cienkopisy – czerwone, grubość linii pisania 0,4 mm.	sztuki	24
9.	Cienkopisy – zielone, grubość linii pisania 0,4 mm.	sztuki	24
10.	Długopisy zwykłe – niebieskie.	sztuki	100
11.	Zszywki – 24/6.	opakowania po 1000 szt. w opakowaniu	50

12.	Taśma pakowna zielona 48mm x 50 mm.	sztuki	10
13.	Taśma pakowna czerwona 48mm x 50 mm.	sztuki	10
14.	Taśma pakowna bezbarwna 48mm x 50 mm.	sztuki	5
15.	Zakreślacze – żółte	sztuki	25
16.	Zakreślacze – różne kolory (oprócz żółtego)	sztuki	25
17.	Długopis na sprężynce z wymiennym wkładem z samoprzylepną podstawką.	sztuki	8
18.	Segregator A4/ szerokość grzbietu 30 - 35 mm – z mechanizmem dwuringowym) – z dwustronną etykietą na grzbiecie – kolor ciemno niebieski lub grantowy	sztuki	35
19.	Wymienne wkłady w kolorze niebieskim do długopisu z poz. 17	sztuki	20
20.	Wkład wielko pojemny metalowy w kolorze niebieskim do długopisów Zenith serii 7, 10, 25 i 26.	sztuki	100
21.	Gumka do mazania, miękka do usuwania grafitu różnych twardości z wielu rodzajów powierzchni. Minimalne wymiary 39x17x12.	sztuki	25
22.	Papier do ksero, biały – A4, (80g/m ²).	ryzy (po 500 ark.)	250
23.	Skoroszyt zwykły tektura z etykietą opisową na grzbiecie, wykonany z kartonu o gramaturze minimum 200 g/m ² , wewnątrz metalowy wąż umieszczony w dodatkowym pasku tektury zwiększającym jego wytrzymałość o wymiarach: - wysokość minimum 32 cm - szerokość otwartej teczki minimum 47 cm	sztuki	1000

IV.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

V. Zamawiający zgodnie z art. 70¹ § 3 Kodeksu Cywilnego zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania ogłoszenia oraz warunków przetargu oraz zakończenia postępowania bez wyboru żadnej oferty.

Ponadto zamawiający zastrzega sobie prawo:

1. Żądania uzupełniania przez Wykonawcę złożonych ofert i załączonych do nich dokumentów, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jeśli, Wykonawca nie dostarczył wszystkich żądanych dokumentów czy informacji, dostarczył dokumenty lub

informacje zawierające błędy, nieścisłości lub w dokumentach brak wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego.

2. Żądania wyjaśnienia przez Wykonawcę złożonych ofert i załączonych dokumentów telefonicznie, pocztą elektroniczną lub za pomocą faksu, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Żądania poprawienia złożonych ofert i załączonych do nich dokumentów o ile zawierają one błędy lub inne nieścisłości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oferty wykonawców, którzy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego:

- a) nie uzupełnili złożonych ofert i załączonych do nich dokumentów,
- b) nie wyjaśnili złożonych ofert lub załączonych do nich dokumentów,
- c) nie poprawili złożonych ofert i załączonych do nich dokumentów,
nie będą rozpatrywane.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy wykonać w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy.

VII. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

Pan Ireneusz Drabik, tel. 8444144 wew. 1205
w godz. od 7.30 do 14.00

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

**Ofertę należy przesłać na adres e-mail: zp@pup.oswiecim.pl
lub pocztą tradycyjną na adres:
Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu
ul. Wyspiańskiego 10
32-600 Oświęcim
w terminie do 08.03.2019r. do godz. 9.00.**

Wykonawcy są związani ofertą na okres 30 dni. Bieg 30-sto dniowego terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Jedynym kryterium oceny ofert zastosowanym przez Zamawiającego jest **cena**.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę (zł brutto).

X. Wzór umowy

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup oraz dostawa materiałów biurowych według zamówienia PUP.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony towar w terminie 10 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy do siedziby Zamawiającego w Oświęcimiu przy ulicy Wyspiańskiego 10.
3. **Przez dostarczenie towaru należy rozumieć wniesienie towaru przez Wykonawcę (pracowników wykonawcy lub inne osoby wynajęte przez wykonawcę) na drugie**

piętro w siedzibie PUP w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim oraz złożenie towaru w pomieszczeniu (pomieszczeniach) wskazanym przez Zamawiającego jak również wniesienie na drugie piętro 125 ryz papieru (25 paczek) w Filii PUP w Kętach, ul. Żwirki i Wigury 27a, 32-650 Kęty oraz złożenie papieru w pomieszczeniu (pomieszczeniach) wskazanym przez Zamawiającego.

§ 2

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena za dostarczone materiały biurowe jest zgodna z przedstawioną ofertą cenową.
2. Zamawiający zapłaci za dostawę przelewem po otrzymaniu rachunku.
3. Termin płatności określony w rachunku nie może być krótszy niż 14 dni.

§ 3

Wartość brutto dostarczonego towaru ustalona w dniu w postępowaniu wynosi: zł, słownie: złotych 00/100.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedotrzymanie terminu dostawy w wysokości 5% wynagrodzenia umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 5

Załącznik Nr 1 zawierający opis przedmiotu zamówienia, stanowiący formularz ofertowy stanowi integralną część umowy.

§ 6

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy dostarczenia przez Wykonawcę aktualnego odpisu z właściwego rejestru sądowego albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Wykonawca:	
Nazwa Firmy:	
REGON:	
NIP:	
Adres Firmy:	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
e-mail:	

FORMULARZ OFERTOWY

Oferujemy cenę brutto na zakup i dostawę materiałów biurowych objętych opisem przedmiotu zamówienia.

L.P	Asortyment	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Koszulki na dokumenty w formacie A4, krystaliczne, podwyższona grubość folii , otwierane z góry, z boczną perforacją umożliwiającą wpięcie do każdego typu segregatora – minimum 75 mic.	sztuki	400		
2.	Koszulki na dokumenty w formacie A4, otwierane z góry, z boczną perforacją umożliwiającą wpięcie do każdego typu segregatora.	sztuki	500		
3.	Marker permanentny (uniwersalny) z końcówką ściętą - czarny.	sztuki	24		
4.	Znaczniki samoprzylepne 5 bloczków – 15 x 50 mm.	sztuki	50		
5.	Marker permanentny (uniwersalny) z końcówką okrągłą - czarny.	sztuki	12		
6.	Dziurkacz biurowy wykonany z metalu, grzbiet pokryty tworzywem antypoślizgowym. Wyposażony we wskaźnik środka strony oraz listwę formatową. Średnica otworu 5,5 mm, rozstaw dziurek 80 mm. Dziurkuje do 15 kartek,	sztuki	6		

7.	Taśma klejąca 12 mm x 20 m.	sztuki	5		
8.	Cienkopisy – czerwone, grubość linii pisania 0,4 mm.	sztuki	24		
9.	Cienkopisy – zielone, grubość linii pisania 0,4 mm.	sztuki	24		
10.	Długopisy zwykłe – niebieskie.	sztuki	100		
11.	Zszywki – 24/6.	opakowania po 1000 szt. w opakowaniu	50		
12.	Taśma pakowna zielona 48mm x 50 mm.	sztuki	10		
13.	Taśma pakowna czerwona 48mm x 50 mm.	sztuki	10		
14.	Taśma pakowna bezbarwna 48mm x 50 mm.	sztuki	5		
15.	Zakreślacze – żółte	sztuki	25		
16.	Zakreślacze – różne kolory (oprócz żółtego)	sztuki	25		
17.	Długopis na sprężynce z wymiennym wkładem z samoprzylepną podstawką.	sztuki	8		
18.	Segregator A4/ szerokość grzbietu 30 - 35 mm – z mechanizmem dwuringowym) – z dwustronną etykietą na grzbiecie – kolor ciemno niebieski lub grantowy	sztuki	35		
19.	Wymienne wkłady w kolorze niebieskim do długopisu z poz. 17	sztuki	20		
20.	Wkład wielko pojemny metalowy w kolorze niebieskim do długopisów Zenith serii 7, 10, 25 i 26.	sztuki	100		

21.	Gumka do mazania, miękka do usuwania grafitu różnych twardości z wielu rodzajów powierzchni. Minimalne wymiary 39x17x12.	sztuki	25		
22.	Papier do ksero, biały – A4, (80g/m ²).	ryzy (po 500 ark.)	250		
23.	Skoroszyt zwykły tektura z etykietą opisową na grzbiecie, wykonany z kartonu o gramaturze minimum 200 g/m ² , wewnątrz metalowy wąż umieszczony w dodatkowym pasku tektury zwiększającym jego wytrzymałość o wymiarach: - wysokość minimum 32 cm - szerokość otwartej teczki minimum 47 cm	sztuki	1000		
24.	X	X	X	Razem złotych brutto:	

Razem słownie złotych brutto:

.....
(podpis)