

Ogłoszenie

Do niniejszego postępowania nie stosuje się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2018r. poz. 1986 ze zm.) zgodnie z art. 4 pkt 8 w/w ustawy

Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu planuje przeprowadzenie szkolenia w **siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu** dla 11 pracowników.

Zamawiający wymaga aby firma przeprowadzająca szkolenie posiadała lub najpóźniej do dnia podpisania umowy uzyskała wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, zgodnie z art. 20 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1482 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Tekst jed. Dz. U. z 2014r., poz. 781 ze zm.).

1. Termin: Szkolenie ma być zrealizowane do 18 października 2019r. (dokładny termin szkolenia zostanie uzgodniony w porozumieniu z Zamawiającym po wyborze oferty).

2. Czas szkolenia: 1 dzień (od poniedziałku do piątku) – 6 godzin zegarowych.

3. Miejsce szkolenia: Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim.

4. Forma szkolenia: Wykład z elementami warsztatów (ćwiczenia angażujące uczestników szkolenia).

5. Tematyka szkolenia:

Pomoc dla klientów PUP – zmiany do ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w zakresie rezygnacji z profilowania, tworzenia IPD, form wsparcia i aktywizacji, współpracy w CAZ. Nowości w warsztacie pracy pracowników kluczowych pośredników pracy, doradców zawodowych, doradców klienta oraz specjalistów ds. rozwoju zawodowego i programów.

Szkolenie musi obejmować tematykę:

- 1) **Zmiany do ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w zakresie rezygnacji z profilowania, tworzenia IPD, form wsparcia i aktywizacji, współpracy w CAZ między- stanowiskowej oraz współpracy z pracodawcą.**
- 2) **Nowych metod świadczenia pomocy klientom PUP.**
- 3) **Roli doradcy klienta indywidualnego oraz doradcy klienta instytucjonalnego.**
- 4) **Omówienie nowości w warsztacie pracy pracowników kluczowych pośredników pracy, doradców zawodowych, doradców klienta, oraz specjalistów ds. rozwoju zawodowego i programów w szczególności w zakresie kontaktu z klientami, pracodawcami i innymi instytucjami.**

Cel szkolenia: Praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do zadań związanych z obsługą klientów PUP.

Rezultaty szkolenia: Nabycie przez uczestników szkolenia praktycznej wiedzy i umiejętności w zakresie aktywizacji zawodowej klientów PUP i współpracy wewnętrznej i zewnętrznej.

6. Inne założenia:

a) Pracownicy uczestniczący w szkoleniu otrzymają materiały szkoleniowe. Zamawiający wymaga aby materiały szkoleniowe dla każdej osoby obejmowały, co najmniej: długopis,

notatnik, aktualne przepisy prawne w wersji papierowej w zakresie tematycznym szkolenia, aktualne rozporządzenia.

b) Osoba(y) prowadząca(y) szkolenie muszą posiadać doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie tematycznym wskazanym w pkt 5. Osoba(y) prowadząca(y) szkolenie muszą wykazać się przeprowadzeniem, co najmniej dwóch szkoleń w zakresie wskazanym w pkt 5. Czas trwania każdego szkolenia nie może być krótszy niż 6 godzin zegarowych. (Wraz z ofertą wykonawca składa oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia, w którym potwierdza spełnienie tego warunku w stosunku do wskazanej osoby.

c) Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

d) W ceną szkolenia musi być wliczony obiad dla uczestników (ciepły - posiłek jednodaniowy) oraz bufet kawowy przez czas trwania szkolenia: ciasteczka, ciepłe napoje (kawa, herbata + cukier) oraz woda mineralna, sok.

e) Szkolenie i dokumentacja szkolenia muszą zostać przeprowadzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Tekst jed. Dz.U. z 2017r. poz. 1632).

f) Wykonawca wystawi i wyda każdemu uczestnikowi po pozytywnym zakończeniu szkolenia oryginału zaświadczenia sporządzonego wg wzoru określonego w Rozporządzeniu z dnia 18 sierpnia 2017r. Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (załącznik nr 5 do rozporządzenia - § 18 pkt 2).

g) Powiatowy Urząd Pracy udostępni Wykonawcy salę na której odbędzie się szkolenie oraz rzutnik z ekranem.

Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu zastrzega sobie możliwość zakończenia procedury bez wyboru żadnej oferty, zmiany ilości osób objętych szkoleniem, żądania od oferentów, wyjaśnień złożonych ofert, uzupełniania ofert, przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień i kwalifikacji. Wszystkich zainteresowanych zapraszamy do złożenia oferty cenowej. Oferta cenowa powinna zawierać cenę szkolenia dla jednego pracownika (koszt szkolenia jednego pracownika) oraz ogólną wartość szkolenia dla zakładanej liczby pracowników. Proponowana cena musi obejmować wszelkie koszty szkolenia w szczególności należność przysługującą instytucji szkoleniowej, materiałów szkoleniowych, prowadzenia wymaganej dokumentacji zajęć między innymi listy obecności, realizacji innych obowiązków wynikających z przepisów prawa itd. Prosimy również o podanie proponowanych terminów szkolenia, informacji na temat osoby (osób) które szkolenie będą przeprowadzać oraz **dołączenie do oferty szczegółowego programu szkolenia** w szczególności wskazującego czas przeznaczony na poszczególne bloki tematyczne. Prosimy o składanie ofert cenowych na załączonym formularzu, ułatwi to ocenę i porównanie złożonych ofert.

Ponadto zamawiający zastrzega sobie prawo:

1. Żądania uzupełniania przez Wykonawcę złożonych ofert i załączonych do nich dokumentów, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jeśli, Wykonawca nie dostarczył wszystkich żądanych dokumentów czy informacji, dostarczył dokumenty lub informacje zawierające błędy, nieścisłości lub w dokumentach brak wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego.
2. Żądania wyjaśnienia przez Wykonawcę złożonych ofert i załączonych dokumentów telefonicznie, pocztą elektroniczną lub za pomocą faksu, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Żądania poprawienia złożonych ofert i załączonych do nich dokumentów o ile zawierają one błędy lub inne nieścisłości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oferty wykonawców, którzy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego:

- a) nie uzupełnili złożonych ofert i załączonych do nich dokumentów,
- b) nie wyjaśnili złożonych ofert lub załączonych do nich dokumentów,
- c) nie poprawili złożonych ofert i załączonych do nich dokumentów,
nie będą rozpatrywane.

Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zostaną zawarta umowa na realizację szkolenia oraz umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

Oferty należy złożyć w terminie **do 20.09.2019r. do godz. 9.00.** Oferty prosimy składać

**na adres e-mail: zp@pup.oswiecim.pl
lub pocztą tradycyjną na adres:
Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu
ul. Wyspiańskiego 10
32-600 Oświęcim**

Wykonawcy są związani ofertą na okres 30 dni. Bieg 30-sto dniowego terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W przypadku dodatkowych pytań prosimy o kontakt telefoniczny 33 844-41-45 wew. 1209.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2, 3, 4 – Oświadczenia Wykonawcy.

Klauzule informacyjne RODO

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

....., dnia
(miejscowość)

Dane:	
Nazwa Firmy:	
REGON:	
NIP:	
Adres Firmy:	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
e-mail:	

FORMULARZ OFERTOWY

Oferujemy następującą cenę za szkolenie pracowników PUP w Oświęcimiu:

L.p.	Wyszczególnienie	Koszt szkolenia za szkolenie jednego pracownika	Planowana ilość pracowników do przeszkolenia	Całkowity koszt szkolenia (cena)¹
1.	Szkolenie dla pracowników PUP w Oświęcimiu		11	

Razem słownie złotych:

Do niniejszej oferty został dołączony szczegółowy program szkolenia.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

¹ Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług – VAT (Tekst jed. Dz.U. z 2018r, poz. 2174 z późn. zm.) – zwolnione z podatku VAT są usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, inne niż wymienione w pkt 26 w/w ustawy - finansowane w całości ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawa towarów ściśle z tymi usługami związane.

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

....., dnia 2019r.

OŚWIADCZENIE

(uwaga: w przypadku dwóch lub większej ilości osób prowadzących szkolenie oświadczenie należy wypełnić dla każdej z tych osób oddzielnie)

Oświadczamy, że osoba realizująca szkolenie Pan/Pani
przeprowadził(a) co najmniej dwa szkolenia w wymiarze, co najmniej 6 godzin zegarowych
każde w zakresie tematycznym wskazanym w pkt 5 ogłoszenia.

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 do ogłoszenia

....., dnia 2019r.

OŚWIADCZENIE

Posiadamy lub będziemy posiadać najpóźniej do dnia podpisania umowy wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, zgodnie z art. 20 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1482 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Tekst jed. Dz. U. z 2014r., poz. 781 ze zm.).

.....
(podpis)

Załącznik nr 4 do ogłoszenia

....., dnia 2019r.

OŚWIADCZENIE

Wykonawca oświadcza, że wypełnił i będzie wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał lub pozyska **w celu złożenia oferty / zawarcia umowy.**

.....
(podpis)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

KLAUZULA INFORMACYJNA

(dla uczestników postępowań o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu (PUP) – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim (tel. 33 842 49 07, 33 842 57 71, 33 844 41 44; e-mail: poczta@pup.oswiecim.pl).
2. Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu jest Pan Ireneusz Drabik (e-mail: *iod@pup.oswiecim.pl*).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz art. 66 do 72 Kodeksu cywilnego lub/oraz w celu zawarcia i realizacji umowy zawartej z Panią/Panem tj.: zapewnienia obsługi techniczno – organizacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, realizacji zamówienia publicznego (np. szkolenia, art. biurowe, wyposażenie, zasoby, media) na podstawie art. 6 ust 1 pkt „b” i „c” Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (art. 6 ust. 1 pkt b - „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy”; art. 6 ust. 1 pkt c – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”).
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą inni uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz mogą być inne podmioty upoważnione do ich przetwarzania na podstawie ustawy w szczególności, komornicy sądowi, sądy, policja, prokuratura.
5. Pani/Pana dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, jednak nie krócej niż przez czas określony przepisami prawa, w tym dla celów archiwalnych przez okres podyktowany ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w oparciu o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujący w PUP.
7. Z zastrzeżeniem pkt 8 i 9 posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Z prawa do bycia zapomnianym nie można skorzystać:

- a) w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator danych (t.j.: prawa polskiego), lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych.
- b) W zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego (t.j.: prawa polskiego), jak również, jeżeli będzie to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
9. Z prawa do przenoszenia danych nie można skorzystać do przetwarzania danych, które jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
10. Skorzystanie przez Pana / Panią, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
11. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dane adresowe:
Urząd Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa
fax. 22 531 03 01
12. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do wykonania/zawarcia umowy oraz podjęcia działań na żądanie Pana/Pani, przed zawarciem umowy lub (i) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podjęcia na Pana/Pani żądanie działań, przed zawarciem umowy lub brak możliwości zawarcia/wykonania umowy lub (i) brak możliwości uczestniczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

KLAUZULA INFORMACYJNA

(dla osób reprezentujących, działających w imieniu lub na rzecz* przedsiębiorców, osób fizycznych i innych podmiotów w szczególności osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, jednostek sektora finansów publicznych w zakresie realizacji przez PUP w Oświęcimiu zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu (PUP) – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim** (tel. 33 842 49 07, 33 842 57 71, 33 844 41 44; e-mail: poczta@pup.oswiecim.pl)
2. Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu jest Pan Ireneusz Drabik (e-mail: iod@pup.oswiecim.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub/oraz w celu zawarcia i realizacji umowy zawartej z podmiotem, który Pani / Pan reprezentuje lub działa w jego imieniu i na jego rzecz na podstawie art. 6 ust 1 pkt „c” i „e” Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (art. 6 ust. 1 pkt. c – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”, art. 6 ust. 1 pkt e – „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi”) oraz w szczególności na podstawie Kodeksu cywilnego, Kodeksu spółek handlowych, przepisów regulujących zasady działania administracji publicznej.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane: innym uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz mogą być również przekazywane innym podmiotom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie ustawy w szczególności, komornikom sądowym, sądom, policji, prokuraturze.
5. Pani/Pana dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w przypadku projektów unijnych zgodnie z warunkami umowy i przez czas przedawnienia ewentualnych roszczeń, jednak nie krócej niż przez czas określony przepisami prawa, w tym dla celów archiwalnych przez okres podyktowany ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w oparciu o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujący w PUP w Oświęcimiu.
7. Z zastrzeżeniem pkt 8 i 9 posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Z prawa do bycia zapomnianym nie można skorzystać:
 - c) w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator danych (t.j.: prawa polskiego), lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych.
 - d) W zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego (t.j.: prawa polskiego), jak również, jeżeli będzie to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
9. Z prawa do przenoszenia danych nie można skorzystać do przetwarzania danych, które jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza

przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dane adresowe:

Urząd Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2

00-193 Warszawa

fax. 22 531 03 01

11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jednocześnie jest niezbędne do wykonania/zawarcia umowy z podmiotem który Pan/Pani reprezentuje, (działa w imieniu lub na rzecz). Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania w szczególności brak podania danych osobowych może spowodować brak możliwości rozpatrzenia wniosku, zawarcia lub realizacji umowy.

***W szczególności członków organów zarządzających, pełnomocników w tym prokurentów, osób reprezentujących jednostki sektora finansów publicznych na podstawie pełnomocnictw – upoważnień lub przepisów prawa.**