

**Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne  
z dnia 10.12.2019r.  
(znak sprawy: DO.261.2.2019.ID)**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego**

1. Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu.
2. Adres: ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim.

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2019r., poz. 1843 ze zm.).

W niniejszym postępowaniu do kwestii nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu (specyfikacji istotnych warunków zamówienia) odpowiednio będą stosowane przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2019r., poz. 1843 ze zm.) stosowane do zamówień których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, a odnoszące się w szczególności do przeprowadzania przetargu nieograniczonego (z wyjątkiem art. 40 ust. 2), wyjaśnienia treści specyfikacji, wyboru najkorzystniejszej oferty, dokumentowania postępowania, unieważnienia postępowania, zawierania umów, zamawiających i wykonawców, warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawców.

**Szczegółowe zasady przeprowadzenia niniejszego postępowania reguluje: Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowiąca załącznik do niniejszego ogłoszenia.  
W/w Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi integralną część niniejszego ogłoszenia.**

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu (tj. głównej siedziby mieszczącej się przy ul. Wyspiańskiego 10, 32-600 Oświęcim oraz Filii PUP mieszczącej się przy ul. Żwirki i Wigury 27a, 32-650 Kęty) w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych oraz ich zwrotów świadczonych przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku. Wspólny słownik zamówień CPV: **usługi pocztowe - 64110000-0, usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów) - 60000000-8.**
2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztove (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 2188 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował na terenie Powiatu Oświęcimskiego w okresie wykonania zamówienia dziewięcioma punktami odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych). Punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) muszą spełniać kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa budowlanego.
4. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
  - a) Przesyłki listowe o wadze do 2 000 g (Format S, M, L):
    - zwykła przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,

- zwykła priorytetowa – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
- polecane – przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczna w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczna w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana przyjęta za potwierdzeniem i doręczona za pokwitowaniem,
- polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.

Format S – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długość 230 mm, szerokości 160 mm.

Format M – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długość 325 mm, szerokości 230 mm.

Format L

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z siedziby PUP, ul. Wypiańskiego 10, Oświęcim oraz z Filii PUP ul. Żwirki i Wigury 27, Kęty przesyłek przygotowanych do wyekspediowania a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej. Odbiór przesyłek odbywał się będzie pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku godzinach od 13.00 – 14.00. Strony za obopólną zgodą mogą ustalić inne godziny odbioru przesyłek.
6. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki listowej lub paczki nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (w przypadku dokumentacji w formie pisemnej - podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecana, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO), nadruku (pieczętki) zawierającego pełną nazwę i adres zamawiającego oraz znak opłaty pocztowej (w formie uzgodnionej z Wykonawcą). Zamawiający dopuszcza możliwość umieszczenia na stronie adresowej innych dodatkowych oznaczeń wskazanych przez Wykonawcę o ile uzna, że usprawnią one proces realizacji zamówienia i nie obciążą nadmiernie Zamawiającego.
7. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
  - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek, w przypadku formy papierowej sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

- b) dla przesyłek zwykłych – nierejestrowanych – przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych w przypadku formy papierowej sporządzanego dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
8. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
  9. Zamawiający mając na uwadze, że 90% przesyłek listowych rejestrowanych wysyłanych przez Zamawiającego stanowi korespondencję, której doręczenie musi spełniać wymogi Kodeksu postępowania administracyjnego wymaga aby wszystkie przesyłki listowe rejestrowane oznaczone przez Zamawiającego za pomocą właściwego druku ZPO były nadawane zgodnie z procedurą określoną w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. z 2018r. poz. 2096 ze zm.) w szczególności zgodnie z art. 43; 44 § 1 pkt. 1, § 2, § 3; 46 § 1, § 2; 47§ 1 Kodeksu postępowania administracyjnego.
  10. Zamawiający w ramach zamówienia będzie nadawał również przesyłki wymagające zastosowania przepisu art. 57 § 5 pkt. 2 Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. z 2018r. poz. 2096 ze zm.) oraz art. 12 § 6 pkt. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t.j z 2019r. poz. 900 ze zm.). Zamawiający szacuje, że w ciągu okresu wykonania zamówienia nada około 20 – 30 tego typu przesyłek. W przypadku takiej konieczności Zamawiający po wyborze Wykonawcy uzgodni z nim szczegółowe zasady postępowania z tego typu przesyłkami w szczególności sposób wyodrębniania tej grupy przesyłek spośród innych w sposób dogodny dla Wykonawcy.
  11. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie do świadczenia usług systemu informatycznego dokonującego automatycznego przekazywania i odbierania plików z informacjami o zarejestrowanych usługach o ile będzie on umożliwiał sporządzanie dokumentacji wymaganej przez Zamawiającego (w szczególności w umowie) niezależnie od formy w jakiej ta dokumentacja będzie tworzona i przechowywana (papierowa – wydruki, czy też elektroniczna).
  12. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określający rodzaj, wagę i gabaryt przesyłek został podany w załączniku Nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.
  13. Podana w ofercie (formularzu ofertowym) łączna cena (wartość) brutto stanowi maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy i służy wyłącznie do porównania ofert złożonych w postępowaniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zrealizowania zamówień na łączną cenę (wartość) brutto podaną w formularzu ofertowym (i w umowie: maksymalna wartość brutto umowy) oraz zmiany ilości zakupywanych usług określonych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy wykonać w terminie (okresie) od 02.01.2020r. do 31.12.2020r.

#### **V. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego na dzienniku podawczym - informacji (parter - pok. 1) lub przesłać na adres:

**Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu**  
**ul. Wyspiańskiego 10**  
**32-600 Oświęcim**

2. Oferty należy złożyć w terminie do **18.12.2019r.** do godz. 08.00.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 209 na drugim piętrze w dniu 18.12.2019r., o godz. 08.30.

**VI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

L.p.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1.	Cena	60
2.	Ilość punktów odbioru nedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) w <b>Powiecie Oświęcimskim</b> – w skrócie Kryterium „Punktów odbioru”	10
3.	Liczba pracowników wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej wykonawcy na umowę o pracę na <b>terenie Powiatu Oświęcimskiego</b> , w przeliczeniu na pełnozatrudnionych w skrócie Kryterium „Liczby pracowników”	30

**Szczegółowe zasady przeprowadzenia niniejszego postępowania reguluje: Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowiąca załącznik do niniejszego ogłoszenia.**  
**W/w Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi integralną część niniejszego ogłoszenia.**