POWIATOWY URZĄD PRACY
W OŚWIĘCIMIU

32-602 Oświęcim, ul. Wyspiańskiego 10, tel. (33) 844 41 45, 842 49 07, 842 57 71
e-mail:poczta@pup.oswiecim.pl www.oswiecim.praca.gov.pl

Oświęcim, dnia 18.01.2019r.

POWIATOWY URZĄD PRACY W OŚWIĘCIMIU
UL. WYSPIAŃSKIEGO 10
32-602 OŚWIĘCIM

Informatyk
Wymiar lub liczba etatu – 1
Miejsce pracy – PUP w Oświęcimiu
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

a) obywatelstwo polskie,
b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
d) wykształcenie - wyższe o kierunku informatycznym bądź wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, stosownie do opisu stanowiska w niniejszym ogłoszeniu lub wykształcenie średnie o odpowiednim profilu umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, stosowanie do opisu stanowiska w ogłoszeniu i trzy lata pracy ,
e) znajomość systemów Windows (7,8,10) na poziomie zarządzania stacjami roboczymi,
f) znajomość zarządzania systemami Windows Server 2012 R2 (Active Directory, DNS, DHCP, GPO, współdzielenie zasobów),
g) znajomość podstaw budowy sieci LAN,
h) umiejętność analizy problemów i znajdowania ich rozwiązań.

2. Wymagania dodatkowe:

a) znajomość zagadnień informatycznych w zakresie danych osobowych, systemów zabezpieczeń oraz bezpieczeństwa sieci,
b) znajomość systemów Linux i środowiska Vmware,
c) umiejętność analitycznego myślenia, samodzielność w organizowaniu i planowaniu własnych działań oraz umiejętność pracy w zespole,
d) wysoka kultura osobista, takt, opanowanie, cierpliwość, stateczność,
e) mile widziany staż w administracji publicznej.

Spełnienie wymagań dodatkowych przez kandydata będzie dodatkowym atutem podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

a) administrowanie lokalną siecią komputerową,
b) uruchomienie i instalacja stanowisk pracy użytkowników,
c) aktualizacja oprogramowania na stacjach roboczych i serwerach,
d) monitorowanie i zabezpieczanie usług,
e) opracowywanie planów dalszej rozbudowy sieci komputerowej,
f) utrzymanie infrastruktury IT,
g) rozwiązywanie problemów informatycznych,
h) obsługa i aktualizacja Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu oraz innych stron internetowych Urzędu,

i) archiwizacja danych z pamięci serwera i komputerów lokalnych oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
j) analizowanie stanu i przygotowywanie wniosków w sprawie wyposażenia Urzędu w sprzęt komputerowy i oprogramowanie,
k) zapewnienie przestrzegania zasad i wymagań bezpieczeństwa dla systemów informatycznych,
l) zamawianie sprzętu informatycznego przestrzegając przepisów Prawo Zamówień Publicznych,
m) dbałość o wysoki poziom obsługi użytkowników.

4. Warunki pracy:

a) Wymiar czasu pracy – pełny etat
b) Wynagrodzenie miesięczne w przedziale 2 400zł – 3 200zł brutto
c) Miejsce pracy : PUP Oświęcim, ul. Wyspiańskiego 10

5. Wymagane dokumenty:

a) List motywacyjny.
b) Kwestionariusz ubiegającego się o zatrudnienie (do pobrania ze strony internetowej PUP w Oświęcimiu www.pup.oswiecim.pl lub w siedzibie PUP w pok. 209 - drugie piętro).
c) Oświadczenie o niekaralności (oświadczenie sporządza sam kandydat).
d) Kandydat może również załączyć: Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie studiów).
e) Kandydat może również załączyć: Kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o odbyciu stażu lub przygotowania zawodowego lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe.

W miesiącu grudniu 2018r. tj. poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do 29.01.2019r**. Dokumenty (w zamkniętej kopercie) można składać osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu (parter – informacja) lub przesłać pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko informatyka.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (najprostszy dostęp poprzez stronę: www.powiat.oswiecim.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie PUP.

Nabór zostanie rozstrzygnięty w oparciu o wyniki testu i/lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu (PUP) – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim** (tel. 33 842 49 07, 33 842 57 71, 33 844 41 44; e-mail: poczta@pup.oswiecim.pl)

2. Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu jest Pan Ireneusz Drabik (*e-mail: iod@pup.oswiecim.pl*).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: przeprowadzenia niniejszego postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust 1 pkt „b" i „c", art. 9 ust. 2 pkt „b" (dane dotyczące zdrowia, (nie)karalności) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych oraz art. 22^1 Kodeksu Pracy, Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1260 ze zm.). Natomiast inne dane, nie wskazane w w/w przepisach Kodeksu pracy i ustawie o pracownikach samorządowych, w tym dane do kontaktu, będą przetwarzane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 pkt „a" ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych), która może być odwołana w dowolnym czasie.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie: Zgodnie z art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze, a zgodnie z art. 15 w/w ustawy imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu Cywilnego zawiera „Informacja o wynikach naboru" opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej trzech miesięcy. W/w informacje we wskazanym zakresie będą więc udostępniane na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1330 ze zm.) w pozostałym zakresie nie przewiduje się innych odbiorców danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji oraz zniszczone w przypadku ich nieodebrania w terminie określonym w „Informacji o wyniku naboru" zamieszczonej na stronie internetowej BIP z zastrzeżeniem w szczególności art. 13a ust. 1 i 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
7. Z zastrzeżeniem pkt 8 i 9 posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Z prawa do bycia zapomnianym nie można skorzystać:

a) w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator danych (t.j.: prawa polskiego), lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych.
b) W zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego (t.j.: prawa polskiego), jak również, jeżeli będzie to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

9. Z prawa do przenoszenia danych nie można skorzystać do przetwarzania danych, które jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dane adresowe:
    Urząd Ochrony Danych Osobowych
    ul. Stawki 2
    00-193 Warszawa
    fax. 22 531 03 01
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22^1 Kodeksu Pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym lub skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych w zakresie podania danych określonych w art. 13 ust. 2b ustawy o pracownikach samorządowych. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.