POWIATOWY URZĄD PRACY
W OŚWIĘCIMIU

32-602 Oświęcim, ul. Wyspiańskiego 10, tel. (33) 844 41 45, 842 49 07, 842 57 71
e-mail:poczta@pup.oswiecim.pl www.oswiecim.praca.gov.pl

Oświęcim, dnia 08.02.2019r.

POWIATOWY URZĄD PRACY W OŚWIĘCIMIU
UL. WYSPIAŃSKIEGO 10
32-602 OŚWIĘCIM

Informatyk
Wymiar lub liczba etatu – 1
Miejsce pracy – PUP w Oświęcimiu
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

a) obywatelstwo polskie,
b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
d) wykształcenie - wyższe lub średnie i trzy lata pracy ,
e) znajomość systemów Windows (7,10) na poziomie zarządzania stacjami roboczymi,
f) znajomość systemów Linux i środowiska Vmware,
g) znajomość zarządzania systemami Windows Server 2008 R2, (Microsoft SQL Server 2012, DHCP, współdzielenie zasobów, POSTGRESQL),
h) znajomość podstaw budowy sieci LAN,
i) umiejętność analizy problemów i znajdowania ich rozwiązań.

2. Wymagania dodatkowe:

a) znajomość zagadnień informatycznych w zakresie danych osobowych, systemów zabezpieczeń oraz bezpieczeństwa sieci,
b) umiejętność analitycznego myślenia, samodzielność w organizowaniu i planowaniu własnych działań oraz umiejętność pracy w zespole,
c) wysoka kultura osobista, takt, opanowanie, cierpliwość, stateczność,
d) mile widziany staż w administracji publicznej.

Spełnienie wymagań dodatkowych przez kandydata będzie dodatkowym atutem podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

3. Zakres wykonywanych zadań na samodzielnym stanowisku:

a) administrowanie lokalną siecią komputerową,
b) uruchomienie i instalacja stanowisk pracy użytkowników,
c) aktualizacja oprogramowania na stacjach roboczych i serwerach,
d) monitorowanie i zabezpieczanie usług,
e) opracowywanie planów dalszej rozbudowy sieci komputerowej,
f) utrzymanie infrastruktury IT,
g) rozwiązywanie problemów informatycznych,
h) obsługa i aktualizacja Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu oraz innych stron internetowych Urzędu,
i) archiwizacja danych z pamięci serwera i komputerów lokalnych oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
j) analizowanie stanu i przygotowywanie wniosków w sprawie wyposażenia Urzędu w sprzęt komputerowy i oprogramowanie,

k) zapewnienie przestrzegania zasad i wymagań bezpieczeństwa dla systemów informatycznych,
l) zamawianie sprzętu informatycznego przestrzegając przepisów Prawo Zamówień Publicznych,
m) dbałość o wysoki poziom obsługi użytkowników.

4. Warunki pracy:

a) Wymiar czasu pracy – pełny etat
b) Zasadnicze wynagrodzenie miesięczne w przedziale 2 400zł – 3 200zł brutto
c) Miejsce pracy : PUP Oświęcim, ul. Wyspiańskiego 10

5. Wymagane dokumenty:

a) List motywacyjny.
b) Kwestionariusz ubiegającego się o zatrudnienie (do pobrania ze strony internetowej PUP w Oświęcimiu www.pup.oswiecim.pl lub w siedzibie PUP w pok. 209 - drugie piętro).
c) Oświadczenie o niekaralności (oświadczenie sporządza sam kandydat).
d) Kandydat może również załączyć: Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie studiów).
e) Kandydat może również załączyć: Kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o odbyciu stażu lub przygotowania zawodowego lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe.

W miesiącu styczniu 2019r. tj. poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do 18.02.2019r**. Dokumenty (w zamkniętej kopercie) można składać osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu (parter – informacja) lub przesłać pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko informatyka.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (najprostszy dostęp poprzez stronę: www.powiat.oswiecim.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie PUP.

Nabór zostanie rozstrzygnięty w oparciu o wyniki testu i/lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu (PUP) – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim** (tel. 33 842 49 07, 33 842 57 71, 33 844 41 44; e-mail: poczta@pup.oswiecim.pl)
2. Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu jest Pan Ireneusz Drabik (*e-mail: iod@pup.oswiecim.pl*).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: przeprowadzenia niniejszego postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust 1 pkt „b” i „c”, art. 9 ust. 2 pkt „b”

(dane dotyczące zdrowia, (nie)karalności) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych oraz art. 22^1 Kodeksu Pracy, Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1260 ze zm.). Natomiast inne dane, nie wskazane w w/w przepisach Kodeksu pracy i ustawie o pracownikach samorządowych, w tym dane do kontaktu, będą przetwarzane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 pkt „a" ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych), która może być odwołana w dowolnym czasie.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie: Zgodnie z art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze, a zgodnie z art. 15 w/w ustawy imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu Cywilnego zawiera „Informacja o wynikach naboru" opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej trzech miesięcy. W/w informacje we wskazanym zakresie będą więc udostępniane na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1330 ze zm.) w pozostałym zakresie nie przewiduje się innych odbiorców danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji oraz zniszczone w przypadku ich nieodebrania w terminie określonym w „Informacji o wyniku naboru" zamieszczonej na stronie internetowej BIP z zastrzeżeniem w szczególności art. 13a ust. 1 i 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
7. Z zastrzeżeniem pkt 8 i 9 posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Z prawa do bycia zapomnianym nie można skorzystać:

a) w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator danych (t.j.: prawa polskiego), lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych.
b) W zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego (t.j.: prawa polskiego), jak również, jeżeli będzie to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

9. Z prawa do przenoszenia danych nie można skorzystać do przetwarzania danych, które jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dane adresowe:

Urząd Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa
fax. 22 531 03 01

11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu Pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym lub skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych w zakresie podania danych określonych w art. 13 ust. 2b ustawy o pracownikach samorządowych. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Z-ca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Oświęcimiu

mgr Patrycja Bies-Walus