

POWIATOWY URZĄD PRACY W OŚWIĘCIMIU

ul. Wyspiańskiego 10, 32- 602 Oświęcim

tel. 33 842 49 07, 33 842 57 71, 33 844 41 45

e-mail:poczta@pup.oswiecim.pl www.oswiecim.praca.gov.pl



Oświęcim, dnia 16.03.2022r.

POWIATOWY URZĄD PRACY W OŚWIĘCIMIU

UL. WYSPIAŃSKIEGO 10

32-602 OŚWIĘCIM

Specjalista ds. ewidencji i świadczeń

Wymiar lub liczba etatu – 1

Miejsce pracy – PUP w Oświęcimiu

(nazwa stanowiska pracy)

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. Wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
5. Minimum dwuletni staż pracy.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Preferowane wykształcenie o kierunku: administracja, zarządzenie,
2. Doświadczenie zawodowe w Administracji Publicznej w tym w Instytucjach Rynku Pracy,
3. Znajomość przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
4. Znajomość przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego,
5. Znajomość przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy,
6. Komunikatywność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole,
7. Obsługa programów komputerowych (Pakiet MsOffice),
8. Umiejętność radzenia sobie ze stresem.

III. Zakres obowiązków:

1. Przygotowywanie decyzji administracyjnych i postanowień,
2. Przygotowywanie wypłat zasiłków dla bezrobotnych oraz innych świadczeń ustawowych,
3. Przygotowywanie korespondencji wewnętrznej i zewnętrznej w zakresie wymaganym na zajmowanym stanowisku,
4. Wprowadzanie danych do systemu informatycznego oraz ich aktualizacja.

IV. Warunki pracy:

1. Wymiar czasu pracy – pełny etat,
2. Zasadnicze wynagrodzenie miesięczne od 3 010,00 zł brutto,
3. Praca w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, ul Wyspiańskiego 10 w Dziale Ewidencji, praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy wymiaru czasu pracy,
4. Praca polegająca na stałym, bezpośrednim i telefonicznym kontakcie z klientami Urzędu,
5. Praca samodzielna, ale wymagająca współpracy z innymi pracownikami Urzędu.

V. Wymagane dokumenty:

- a) List motywacyjny.
- b) Kwestionariusz ubiegającego się o zatrudnienie (do pobrania ze strony internetowej PUP w Oświęcimiu www.pup.oswiecim.pl lub w siedzibie PUP w pok. 210 - drugie piętro).
- c) Oświadczenie o niekaralności (oświadczenie sporządza sam kandydat).
- d) Kandydat może również załączyć: Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie studiów).
- e) Kandydat może również załączyć: Kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o odbyciu stażu lub przygotowania zawodowego lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe.

W miesiącu lutym 2022r. tj. poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do 28.03.2022r.** Dokumenty (w zamkniętej kopercie) można składać osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu (parter – informacja) lub przesać pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko specjalisty ds. ewidencji i świadczeń.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (najprostszy dostęp poprzez stronę: www.powiat.oswiecim.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie PUP.

Nabór zostanie rozstrzygnięty w oparciu o wyniki testu i/lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu (PUP) – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim** (tel. 33 842 49 07, 33 842 57 71, 33 844 41 44; e-mail: poczta@pup.oswiecim.pl)
2. Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu jest Pan Ireneusz Drabik (e-mail: iod@pup.oswiecim.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: przeprowadzenia niniejszego postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust 1 pkt „b” i „c”, art. 9 ust. 2 pkt „b” (dane dotyczące zdrowia, (nie)karalności) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego

i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych oraz art. 22¹ Kodeksu Pracy, Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1260 ze zm.). Natomiast inne dane, nie wskazane w w/w przepisach Kodeksu pracy i ustawie o pracownikach samorządowych, w tym dane do kontaktu, będą przetwarzane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 pkt „a” ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych), która może być odwołana w dowolnym czasie.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie: Zgodnie z art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze, a zgodnie z art. 15 w/w ustawy imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu Cywilnego zawiera „Informacja o wynikach naboru” opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej trzech miesięcy. W/w informacje we wskazanym zakresie będą więc udostępniane na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1330 ze zm.) w pozostałym zakresie nie przewiduje się innych odbiorców danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji oraz zniszczone w przypadku ich nieodebrania w terminie określonym w „Informacji o wyniku naboru” zamieszczonej na stronie internetowej BIP z zastrzeżeniem w szczególności art. 13a ust. 1 i 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
7. Z zastrzeżeniem pkt 8 i 9 posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Z prawa do bycia zapomnianym nie można skorzystać:
 - a) w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator danych (t.j.: prawa polskiego), lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych.
 - b) W zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego (t.j.: prawa polskiego), jak również, jeżeli będzie to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
9. Z prawa do przenoszenia danych nie można skorzystać do przetwarzania danych, które jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza

przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

11. Dane adresowe:

Urząd Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2

00-193 Warszawa

fax. 22 531 03 01

12. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu Pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym lub skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych w zakresie podania danych określonych w art. 13 ust. 2b ustawy o pracownikach samorządowych. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Oświęcimiu

mgr inż. Józef Kała