



## POWIATOWY URZĄD PRACY W OŚWIĘCIMIU

32-602 Oświęcim, ul. Wyspiańskiego 10, tel. (33) 844 41 45, 842 49 07, 842 57 71  
e-mail: poczt@pup.oswiecim.pl www.oswiecim.praca.gov.pl

Oświęcim, dnia 07.03.2022r.

### POWIATOWY URZĄD PRACY W OŚWIĘCIMIU UL. WYSPIAŃSKIEGO 10 32-602 OŚWIĘCIM

**Specjalista ds. rozwoju zawodowego - stażysta**  
**Wymiar lub liczba etatu – 1**  
**Miejsce pracy – PUP w Oświęcimiu**

#### **I. Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie nie może być skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. Wykształcenie minimum średnie,
5. Minimum roczne doświadczenie zawodowe w administracji publicznej.

#### **II. Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. Znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy,
3. Znajomość rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy,
4. Znajomość rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
5. Doświadczenie zawodowe w Instytucjach Rynku Pracy,
6. Kreatywność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
7. Obsługa komputera (Pakiet MS Office, Excel).
8. Umiejętność radzenia sobie ze stresem.

#### **III. Zakres obowiązków:**

1. Organizacja i dokumentacja realizacji szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy,
2. Organizacja i dokumentacja realizacji bonów szkoleniowych,
3. Organizacja i dokumentacja realizacji kształcenia ustawicznego dla pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
4. Współpraca w zakresie realizacji badań lekarskich i psychologicznych,
5. Przygotowywanie umów, aneksów, prowadzenie korespondencji z pracodawcami i osobami bezrobotnymi oraz poszukującymi pracy,
6. Wprowadzanie danych do systemu informatycznego oraz ich aktualizacja.

#### IV. Warunki pracy:

- a) Wymiar czasu pracy – pełny etat
- b) Zasadnicze wynagrodzenie miesięczne – 3 010 zł
- c) Miejsce pracy : PUP Oświęcim, ul. Wyspiańskiego 10

#### V. Wymagane dokumenty:

- a) List motywacyjny.
- b) Kwestionariusz ubiegającego się o zatrudnienie (do pobrania ze strony internetowej PUP w Oświęcimiu [www.pup.oswiecim.pl](http://www.pup.oswiecim.pl) lub w siedzibie PUP w pok. 210 - drugie piętro).
- c) Oświadczenie o niekaralności (oświadczenie sporządza sam kandydat).
- d) Kandydat może również załączyć: Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie studiów).
- e) Kandydat może również załączyć: Kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o odbyciu stażu lub przygotowania zawodowego lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe.

**W miesiącu lutym 2022r. tj. poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6 %.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do 17.03.2022r.** Dokumenty ( w zamkniętej kopercie ) można składać osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu ( parter – informacja ) lub przesać pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko specjalisty ds. ewidencji i świadczeń.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (najprostszy dostęp poprzez stronę: [www.powiat.oswiecim.pl](http://www.powiat.oswiecim.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie PUP.

Nabór zostanie rozstrzygnięty w oparciu o wyniki testu i/lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu (PUP) – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim** (tel. 33 842 49 07, 33 842 57 71, 33 844 41 44; e-mail: poczta@pup.oswiecim.pl)
2. Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu jest Pan Ireneusz Drabik (e-mail: [iod@pup.oswiecim.pl](mailto:iod@pup.oswiecim.pl)).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: przeprowadzenia niniejszego postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust 1 pkt „b” i „c”, art. 9 ust. 2 pkt „b” (dane dotyczące zdrowia, (nie)karalności) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych

osobowych oraz art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy, Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1260 ze zm.). Natomiast inne dane, nie wskazane w w/w przepisach Kodeksu pracy i ustawie o pracownikach samorządowych, w tym dane do kontaktu, będą przetwarzane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 pkt „a” ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych), która może być odwołana w dowolnym czasie.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie: Zgodnie z art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze, a zgodnie z art. 15 w/w ustawy imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu Cywilnego zawiera „Informacja o wynikach naboru” opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej trzech miesięcy. W/w informacje we wskazanym zakresie będą więc udostępniane na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1330 ze zm.) w pozostałym zakresie nie przewiduje się innych odbiorców danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji oraz zniszczone w przypadku ich nieodebrania w terminie określonym w „Informacji o wyniku naboru” zamieszczonej na stronie internetowej BIP z zastrzeżeniem w szczególności art. 13a ust. 1 i 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
7. Z zastrzeżeniem pkt 8 i 9 posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Z prawa do bycia zapomnianym nie można skorzystać:
  - a) w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator danych (t.j.: prawa polskiego), lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych.
  - b) W zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego (t.j.: prawa polskiego), jak również, jeżeli będzie to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
9. Z prawa do przenoszenia danych nie można skorzystać do przetwarzania danych, które jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dane adresowe:

**Urząd Ochrony Danych Osobowych**

ul. Stawki 2  
00-193 Warszawa  
fax. 22 531 03 01

11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym lub skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych w zakresie podania danych określonych w art. 13 ust. 2b ustawy o pracownikach samorządowych. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Oświęcimiu

mgr inż. Józef Kała