

Warunki przetargu

Do niniejszego postępowania nie stosuje się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2018r. poz. 1986 ze zm.) zgodnie z art. 4 pkt 8 w/w ustawy

I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu.
2. Adres: ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie **przetargu zgodnie z art. 70¹ - 70⁵** Kodeksu Cywilnego.

III. Przedmiotu zamówienia: Materiały biurowe dla Powiatowego Urzędu Pracy.

L.P	Asortyment	j.m.	Ilość
1.	Koszulki na dokumenty w formacie A4, krystaliczne, podwyższona grubość folii , otwierane z góry, umożliwiającą wpięcie do każdego typu segregatora – minimum 75 mic.	sztuki	500
2.	Klipsy do papieru – 41 mm.	sztuki	36
3.	Klipsy do papieru – 32 mm.	sztuki	36
4.	Klipsy do papieru – 25 mm.	sztuki	24
5.	Klipsy do papieru – 19 mm.	sztuki	24
6.	Klipsy do papieru – 15 mm (różne kolory w pudełku).	sztuki	24
7.	Przybornik na biurko wyposażony w co najmniej cztery oddzielne komory. Minimalne wymiary przybornika długość 100 x szerokość 75 mm.	sztuki	5
8.	Bloczek kartek samoprzylepnych w kolorze żółtym – 75x75 – sto kartek w bloczku.	sztuki	200
9.	Taśma pakowna zielona 48mm x 50 mm.	sztuki	15
10.	Nożyczki biurowe wykonane ze stali nierdzewnej, ręczki w kolorze bursztynu – 21 cm.	sztuki	10
11.	Nici lniane dratwa – minimum 10dkg – cienkie	sztuki	15

12.	Taśma klejąca 24 mm x 20 m.	sztuki	20
13.	Korektor w taśmie, szerokość taśmy 4,2 mm długość taśmy minimum 9 metrów.	sztuki	50
14.	Korektor w płynie szybkoschnący z pędzelkiem (20 ml).	sztuki	20
15.	Skoroszyt plastikowy, sztywny A4, wyposażony w boczną perforację, umożliwiającą wpięcie do segregatora z papierowym wsuwany paskiem do opisu.	sztuki	100
16.	Tłoczek do pióra wiecznego Parker – standard (Producent Parker)	sztuki	7
17.	Bloczki samoprzylepne, żółte: 51 x 38 mm.	sztuki	250

IV.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

V. Zamawiający zgodnie z art. 70¹ § 3 Kodeksu Cywilnego zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania ogłoszenia oraz warunków przetargu oraz zakończenia postępowania bez wyboru żadnej oferty.

Ponadto zamawiający zastrzega sobie prawo:

1. Żądania uzupełnienia przez Wykonawcę złożonych ofert i załączonych do nich dokumentów, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jeśli, Wykonawca nie dostarczył wszystkich żądanych dokumentów czy informacji, dostarczył dokumenty lub informacje zawierające błędy, nieścisłości lub w dokumentach brak wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego.
2. Żądania wyjaśnienia przez Wykonawcę złożonych ofert i załączonych dokumentów telefonicznie, pocztą elektroniczną lub za pomocą faksu, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Żądania poprawienia złożonych ofert i załączonych do nich dokumentów o ile zawierają one błędy lub inne nieścisłości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oferty wykonawców, którzy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego:

- a) nie uzupełnili złożonych ofert i załączonych do nich dokumentów,
- b) nie wyjaśnili złożonych ofert lub załączonych do nich dokumentów,
- c) nie poprawili złożonych ofert i załączonych do nich dokumentów,
nie będą rozpatrywane.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy wykonać w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy.

VII. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

Pan Ireneusz Drabik, tel. 8444144 wew. 1205
w godz. od 7.30 do 14.00

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

Ofertę należy przesłać na adres e-mail: zp@pup.oswiecim.pl

lub pocztą tradycyjną na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu

ul. Wyspiańskiego 10

32-602 Oświęcim

w terminie do 20.12.2018r. do godz. 9.00.

Wykonawcy są związani ofertą na okres 30 dni. Bieg 30-sto dniowego terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Jedynym kryterium oceny ofert zastosowanym przez Zamawiającego jest **cena**.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę (zł brutto).

X. Wzór umowy

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup oraz dostawa materiałów biurowych według zamówienia PUP.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony towar w terminie 2 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy do siedziby Zamawiającego w Oświęcimiu przy ulicy Wyspiańskiego 10.

Przez dostarczenie towaru należy rozumieć wniesienie towaru przez Wykonawcę (pracowników wykonawcy lub inne osoby wynajęte przez wykonawcę) na drugie piętro w siedzibie PUP w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim oraz złożenie towaru w pomieszczeniu (pomieszczeniach) wskazanym przez Zamawiającego.

§ 2

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena za dostarczone materiały biurowe jest zgodna z przedstawioną ofertą cenową.
2. Zamawiający zapłaci za dostawę przelewem po otrzymaniu rachunku.
3. Termin płatności określony w rachunku nie może być krótszy niż 7 dni.

§ 3

Wartość brutto dostarczonego towaru ustalona w dniu w postępowaniu wynosi: zł, słownie: złotych 00/100.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedotrzymanie terminu dostawy w wysokości 5% wynagrodzenia umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 5

Załącznik Nr 1 zawierający opis przedmiotu zamówienia, stanowiący formularz ofertowy stanowi integralną część umowy.

§ 6

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy dostarczenia przez Wykonawcę aktualnego odpisu z właściwego rejestru sądowego albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Wykonawca:	
Nazwa Firmy:	
REGON:	
NIP:	
Adres Firmy:	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
e-mail:	

FORMULARZ OFERTOWY

Oferujemy cenę brutto na zakup i dostawę materiałów biurowych objętych opisem przedmiotu zamówienia.

L.P	Asortyment	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Koszulki na dokumenty w formacie A4, krystaliczne, podwyższona grubość folii , otwierane z góry, umożliwiającą wpięcie do każdego typu segregatora – minimum 75 mic.	sztuki	500		
2.	Klipsy do papieru – 41 mm.	sztuki	36		
3.	Klipsy do papieru – 32 mm.	sztuki	36		
4.	Klipsy do papieru – 25 mm.	sztuki	24		
5.	Klipsy do papieru – 19 mm.	sztuki	24		
6.	Klipsy do papieru – 15 mm (różne kolory w pudełku).	sztuki	24		
7.	Przybornik na biurko wyposażony w co najmniej cztery oddzielne komory. Minimalne wymiary przybornika długość 100 x szerokość 75 mm.	sztuki	5		

8.	Bloczek kartek samoprzylepnych w kolorze żółtym – 75x75 – sto kartek w bloczku.	sztuki	200		
9.	Taśma pakowna zielona 48mm x 50 mm.	sztuki	15		
10.	Nożyczki biurowe wykonane ze stali nierdzewnej, ręczki w kolorze bursztynu – 21 cm.	sztuki	10		
11.	Nici lniane dratwa – minimum 10dkg – cienkie	sztuki	15		
12.	Taśma klejąca 24 mm x 20 m.	sztuki	20		
13.	Korektor w taśmie, szerokość taśmy 4,2 mm długość taśmy minimum 9 metrów.	sztuki	50		
14.	Korektor w płynie szybkoschnący z pędzelkiem (20 ml).	sztuki	20		
15.	Skoroszyt plastikowy, sztywny A4, wyposażony w boczną perforację, umożliwiającą wpięcie do segregatora z papierowym wsuwany paskiem do opisu.	sztuki	100		
16.	Tłoczek do pióra wiecznego Parker – standard (Producent Parker)	sztuki	7		
17.	Bloczki samoprzylepne, żółte: 51 x 38 mm.	sztuki	250		
18.	RAZEM:				

Razem słownie złotych brutto:

.....
(podpis)