

### Warunki przetargu

Do niniejszego postępowania nie stosuje się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2017r. poz. 1579 ze zm.) zgodnie z art. 4 pkt 8 w/w ustawy

#### I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu.
2. Adres: ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim.

#### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie **przetargu zgodnie z art. 70<sup>1</sup> - 70<sup>5</sup>** Kodeksu Cywilnego.

#### III. Przedmiotu zamówienia: Materiały biurowe dla Powiatowego Urzędu Pracy.

L.P	Asortyment	j.m.	Ilość
1.	Koszulki na dokumenty w formacie A4, krystaliczne, <b>podwyższona grubość folii</b> , otwierane z góry, z boczną perforacją umożliwiającą wpięcie do każdego typu segregatora – minimum 75 mic.	sztuki	<b>400</b>
2.	Koszulki na dokumenty w formacie A4, otwierane z góry, z boczną perforacją umożliwiającą wpięcie do każdego typu segregatora.	sztuki	<b>500</b>
3.	Tusz Trodat do pieczętek – czerwony.	sztuki	<b>5</b>
4.	Klipsy do papieru – 41 mm.	sztuki	<b>36</b>
5.	Klipsy do papieru – 32 mm.	sztuki	<b>36</b>
6.	Klipsy do papieru – 25 mm.	sztuki	<b>24</b>
7.	Klipsy do papieru – 19 mm.	sztuki	<b>24</b>
8.	Klipsy do papieru – 15 mm (różne kolory w pudełku).	sztuki	<b>24</b>
9.	Skoroszyt plastikowy, sztywny A4, wyposażony w boczną perforację, umożliwiającą wpięcie do segregatora z papierowym wsuwany paskiem do opisu.	sztuki	<b>50</b>
10.	Bloczki samoprzylepne, żółte: 51 x 38 mm.	sztuki	<b>100</b>
11.	Marker permanentny (uniwersalny) z końcówką ściętą - czarny.	sztuki	<b>12</b>

12.	Marker permanentny (uniwersalny) z końcówką okrągłą - czarny.	sztuki	6
13.	Taśma klejąca 24 mm x 20 m.	sztuki	10
14.	Długopisy zwykłe – niebieskie.	sztuki	50
15.	Nożyczki biurowe wykonane ze stali nierdzewnej, ręczki w kolorze bursztynu – 21 cm.	sztuki	3
16.	Zszywki – 24/6.	opakowania po 1000 szt. w opakowaniu	30
17.	Bloczek kartek samoprzylepnych w kolorze żółtym – 75x75 – sto kartek w bloczku.	sztuki	120
18.	Taśma pakowna zielona 48mm x 50 mm.	sztuki	10
19.	Taśma pakowna czerwona 48mm x 50 mm.	sztuki	5
20.	Taśma pakowna bezbarwna 48mm x 50 mm.	sztuki	15
21.	Zakreślacze – żółte	sztuki	25
22.	Zakreślacze – różne kolory (oprócz żółtego)	sztuki	25
23.	Długopis na sprężynce z wymiennym wkładem z samoprzylepną podstawką.	sztuki	5
24.	Wymienne wkłady w kolorze niebieskim do długopisu z poz. 23	sztuki	20
25.	Wkład wielko pojemny metalowy w kolorze niebieskim do długopisów Zenith serii 7, 10, 25 i 26.	sztuki	50
26.	Papier samoprzylepny (etykiety samoprzylepne), w arkuszach A4, biały, współpracujący z drukarkami laserowymi i atramentowymi.	sztuki	100
27.	Pritt – masa mocująca.	sztuki	2
28.	Gumka do mazania, miękka do usuwania grafitu różnych twardości z wielu rodzajów powierzchni. Minimalne wymiary 39x17x12.	sztuki	20

29.	Korektor w płynie szybkooschnący z pędzelkiem (20 ml).	sztuki	2
30.	Szuflada na biurko. Wykonana z trwałego polistyrenu, możliwość ustawiania szufladek jedna na drugiej w pionie oraz kaskadowo (bezbarwna lub dymna). Minimalne wymiary zewnętrzne: 345x253x59	sztuki	10
31.	Zeszyt A4 96 lub 100 kart. Kratka – twarda, sztywna kolorowa oprawa.	sztuki	2
32.	Pinezki beczułki, różnokolorowe.	Opakowanie po sto sztuk w opakowaniu	10
33.	Wkład produkcji firmy PARKER do piór kulkowych Parker – kolor niebieski F	sztuki	3
34.	Taśma dwustronna o uniwersalnym zastosowaniu – 38 mm x minimum 5 m.	sztuki	1
35.	Papier do ksero, biały – A4, (80g/m <sup>2</sup> ).	ryzy (po 500 ark.)	125
36.	Koperta długa biała z okienkiem po prawej stronie samoprzylepna – DL 110x220	sztuki	5.000
37.	Koperta długa biała, samoprzylepna – DL 110x220	sztuki	3.000
38.	Płyty CD-R pojemność 80 min lub 700 MB, prędkość zapisu do 52x, w pudełkach do każdej płyty.	sztuki	50
39.	Płyty DVD-R, pojemność 4,7 GB, w pudełkach do każdej płyty.	sztuki	25

#### IV.

##### **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**

V. Zamawiający zgodnie z art. 70<sup>1</sup> § 3 Kodeksu Cywilnego zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania ogłoszenia oraz warunków przetargu oraz zakończenia postępowania bez wyboru żadnej oferty.

Ponadto zamawiający zastrzega sobie prawo:

1. Żądania uzupełniania przez Wykonawcę złożonych ofert i załączonych do nich dokumentów, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jeśli, Wykonawca nie dostarczył wszystkich żądanych dokumentów czy informacji, dostarczył dokumenty lub informacje zawierające błędy, nieścisłości lub w dokumentach brak wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego.
2. Żądania wyjaśnienia przez Wykonawcę złożonych ofert i załączonych dokumentów telefonicznie, pocztą elektroniczną lub za pomocą faksu, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Żądania poprawienia złożonych ofert i załączonych do nich dokumentów o ile zawierają one błędy lub inne nieścisłości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oferty wykonawców, którzy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego:

- a) nie uzupełnili złożonych ofert i załączonych do nich dokumentów,
- b) nie wyjaśnili złożonych ofert lub załączonych do nich dokumentów,
- c) nie poprawili złożonych ofert i załączonych do nich dokumentów,  
nie będą rozpatrywane.

#### **VI. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie należy wykonać w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

#### **VII. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:**

Pan Ireneusz Drabik, tel. 8444144 wew. 1205  
w godz. od 7.30 do 14.00

#### **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

**Ofertę należy przesłać na adres e-mail: [zp@pup.oswiecim.pl](mailto:zp@pup.oswiecim.pl)  
lub pocztą tradycyjną na adres:  
Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu  
ul. Wyspiańskiego 10  
32-602 Oświęcim  
w terminie do 06.07.2018r. do godz. 9.00.**

Wykonawcy są związani ofertą na okres 30 dni. Bieg 30-sto dniowego terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **IX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Jedynym kryterium oceny ofert zastosowanym przez Zamawiającego jest **cena**.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę (zł brutto).

#### **X. Wzór umowy**

##### **§ 1**

##### **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest zakup oraz dostawa materiałów biurowych według zamówienia PUP.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony towar w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy do siedziby Zamawiającego w Oświęcimiu przy ulicy Wyspiańskiego 10.  
**Przez dostarczenie towaru należy rozumieć wniesienie towaru przez Wykonawcę (pracowników wykonawcy lub inne osoby wynajęte przez wykonawcę) na drugie piętro w siedzibie PUP w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim oraz złożenie towaru w pomieszczeniu (pomieszczeniach) wskazanym przez Zamawiającego.**

##### **§ 2**

##### **CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Cena za dostarczone materiały biurowe jest zgodna z przedstawioną ofertą cenową.

2. Zamawiający zapłaci za dostawę przelewem po otrzymaniu rachunku.
3. Termin płatności określony w rachunku nie może być krótszy niż 14 dni.

### § 3

Wartość brutto dostarczonego towaru ustalona w dniu ..... w postępowaniu wynosi: ..... zł, słownie: ..... złotych 00/100.

### § 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedotrzymanie terminu dostawy w wysokości 5% wynagrodzenia umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

### § 5

Załącznik Nr 1 zawierający opis przedmiotu zamówienia, stanowiący formularz ofertowy stanowi integralną część umowy.

### § 6

Spyry mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 8

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

## **XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy dostarczenia przez Wykonawcę aktualnego odpisu z właściwego rejestru sądowego albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

<b>Wykonawca:</b>	
<b>Nazwa Firmy:</b>	
<b>REGON:</b>	
<b>NIP:</b>	
<b>Adres Firmy:</b>	
<b>Nr telefonu:</b>	
<b>Nr faksu:</b>	
<b>e-mail:</b>	

### FORMULARZ OFERTOWY

Oferujemy cenę brutto na zakup i dostawę materiałów biurowych objętych opisem przedmiotu zamówienia.

<b>L.P</b>	<b>Asortyment</b>	<b>j.m.</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Wartość brutto</b>
<b>1.</b>	Koszulki na dokumenty w formacie A4, krystaliczne, <b>podwyższona grubość folii</b> , otwierane z góry, z boczną perforacją umożliwiającą wpięcie do każdego typu segregatora – minimum 75 mic.	sztuki	<b>400</b>		
<b>2.</b>	Koszulki na dokumenty w formacie A4, otwierane z góry, z boczną perforacją umożliwiającą wpięcie do każdego typu segregatora.	sztuki	<b>500</b>		
<b>3.</b>	Tusz Trodat do pieczętek – czerwony.	sztuki	<b>5</b>		
<b>4.</b>	Klipsy do papieru – 41 mm.	sztuki	<b>36</b>		
<b>5.</b>	Klipsy do papieru – 32 mm.	sztuki	<b>36</b>		
<b>6.</b>	Klipsy do papieru – 25 mm.	sztuki	<b>24</b>		
<b>7.</b>	Klipsy do papieru – 19 mm.	sztuki	<b>24</b>		
<b>8.</b>	Klipsy do papieru – 15 mm (różne kolory w pudełku).	sztuki	<b>24</b>		

9.	Skoroszyt plastikowy, sztywny A4, wyposażony w boczną perforację, umożliwiającą wpięcie do segregatora z papierowym wsuwany paskiem do opisu.	sztuki	50		
10.	Bloczki samoprzylepne, żółte: 51 x 38 mm.	sztuki	100		
11.	Marker permanentny (uniwersalny) z końcówką ściętą - czarny.	sztuki	12		
12.	Marker permanentny (uniwersalny) z końcówką okrągłą - czarny.	sztuki	6		
13.	Taśma klejąca 24 mm x 20 m.	sztuki	10		
14.	Długopisy zwykłe – niebieskie.	sztuki	50		
15.	Nożyczki biurowe wykonane ze stali nierdzewnej, ręczki w kolorze bursztynu – 21 cm.	sztuki	3		
16.	Zszywki – 24/6.	opakowania po 1000 szt. w opakowaniu	30		
17.	Bloczek kartek samoprzylepnych w kolorze żółtym – 75x75 – sto kartek w bloczku.	sztuki	120		
18.	Taśma pakowna zielona 48mm x 50 mm.	sztuki	10		
19.	Taśma pakowna czerwona 48mm x 50 mm.	sztuki	5		
20.	Taśma pakowna bezbarwna 48mm x 50 mm.	sztuki	15		
21.	Zakreślacze – żółte	sztuki	25		
22.	Zakreślacze – różne kolory (oprócz żółtego)	sztuki	25		
23.	Długopis na sprężynce z wymiennym wkładem z samoprzylepną podstawką.	sztuki	5		

24.	Wymienne wkłady w kolorze niebieskim do długopisu z poz. 23	sztuki	20		
25.	Wkład wielko pojemny metalowy w kolorze niebieskim do długopisów Zenith serii 7, 10, 25 i 26.	sztuki	50		
26.	Papier samoprzylepny (etykiety samoprzylepne), w arkuszach A4, biały, współpracujący z drukarkami laserowymi i atramentowymi.	sztuki	100		
27.	Pritt – masa mocująca.	sztuki	2		
28.	Gumka do mazania, miękka do usuwania grafitu różnych twardości z wielu rodzajów powierzchni. Minimalne wymiary 39x17x12.	sztuki	20		
29.	Korektor w płynie szybko schnący z pędzelkiem (20 ml).	sztuki	2		
30.	Szuflada na biurko. Wykonana z trwałego polistyrenu, możliwość ustawiania szufladek jedna na drugiej w pionie oraz kaskadowo (bezbarwna lub dymna). Minimalne wymiary zewnętrzne: 345x253x59	sztuki	10		
31.	Zeszyt A4 96 lub 100 kart. Kratka – twarda, sztywna kolorowa oprawa.	sztuki	2		
32.	Pinezki beczułki, różnokolorowe.	Opakowanie po sto sztuk w opakowaniu	10		
33.	Wkład produkcji firmy PARKER do piór kulkowych Parker – kolor niebieski F	sztuki	3		
34.	Taśma dwustronna o uniwersalnym zastosowaniu – 38 mm x minimum 5 m.	sztuki	1		
35.	Papier do ksero, biały – A4, (80g/m <sup>2</sup> ).	ryzy (po 500 ark.)	125		



<b>36.</b>	Koperta długa biała z okienkiem po prawej stronie samoprzylepna – DL 110x220	sztuki	<b>5.000</b>		
<b>37.</b>	Koperta długa biała, samoprzylepna – DL 110x220	sztuki	<b>3.000</b>		
<b>38.</b>	Płyty CD-R pojemność 80 min lub 700 MB, prędkość zapisu do 52x, w pudełkach do każdej płyty.	sztuki	<b>50</b>		
<b>39.</b>	Płyty DVD-R, pojemność 4,7 GB, w pudełkach do każdej płyty.	sztuki	<b>25</b>		
<b>40.</b>	<b>Razem złotych brutto:</b>				

**Razem słownie złotych brutto:**

.....  
(podpis)