

Oświęcim, dnia 26.11.2018r.

**Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu**  
**ul. Wyspiańskiego 10**  
**32 – 602 Oświęcim**  
**tel.: (33) 844-41-44 wew. 1205**  
**fax.: (33) 844-41-44 wew. 3212**

### **INFORMUJE**

**o planowanym zleceniu usługi sprzątania obszaru wokół budynku oraz wewnątrz budynku (części wspólnych) w Kętach, ul. Żwirki i Wigury 27a, 32-650 Kęty (tzw. budynku internatu)**

Zamawiający wymaga podania ceny brutto. Oferty prosimy składać na załączonym formularzu.

**Przedmiot zamówienia: Usługi utrzymania czystości (sprzątania) wokół budynku oraz wewnątrz budynku (części wspólnych) w którym mieści się**

1. Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Kętach.
2. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Kętach.
3. Filia Powiatowego Urzędu Pracy.

Okres wykonania zamówienia od 02.01.2019r. do 31.12.2019r.

#### **Zamówienie obejmuje:**

l.p.	Wyszczególnienie	Częstotliwość
1.	Sprzątanie obszaru (w tym zbieranie śmieci, zmiatanie, czyszczenie w przypadku zalegania błota na ciągach komunikacyjnych, czyszczenie wycieraczek przed wejściem do budynku, mycie)	Codziennie przy czym w zakresie sprzątania obszaru obejmującego ciągi komunikacyjne wewnętrzne (klatka schodowa) sprzątanie może odbywać się dwa razy w tygodniu (do godziny 16.00 w dni robocze), a mycie okien trzy razy w roku (do godziny 16.00 w dni robocze).
2.	Mycie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych.	W miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w tygodniu.
3.	Usuwanie chwastów i trawy z ciągów komunikacyjnych w tym chodnik, schody, ogólne dojście do budynku.	W miarę potrzeb lub w ciągu jednego dnia roboczego od dnia zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.
4.	Czyszczenie metalowych barierek przed wejściem do budynku	W miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
5.	Grabienie liści z wywozem przez Wykonawcę	W miarę potrzeb lub w ciągu dwóch dni roboczych od dnia zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego

6.	Koszenie trawy, przycinanie krzewów i drzew, usuwanie samosiejek z wywozem przez Wykonawcę powstałych odpadów.	W miarę potrzeb lub w ciągu dwóch dni roboczych od dnia zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.
7.	Odsnieżanie. Ośnieżanie ciągów komunikacyjnych (chodników, schodów) obejmuje usunięcie śniegu i lodu do czarnej nawierzchni. W przypadku braku możliwości usunięcia lodu zabezpieczenie polega na posypaniu powierzchni piaskiem lub solą drogową.	Maksymalnie do 2 godzin od zakończenia opadów, w przypadku opadów ciągłych nawierzchnie powinny być odsnieżane nie rzadziej niż co dwie godziny.
8.	Posypywanie piachem i solą drogową miejsc oblodzonych (piasek i sól zapewnia Wykonawca)	Niezwłocznie po powstaniu oblodzeń lub niezwłocznie po zgłoszeniu Zamawiającego.
9.	Wywóz śniegu lodu i błota (do czasu wywozu gromadzenie śniegu, lodu i błota tak aby nie tarasował ciągów komunikacyjnych).	W miarę potrzeb lub w ciągu jednego dnia roboczego od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

Uwaga: Z uwagi na specyfikę zamówienia w celu uniknięcia nieporozumień wszystkich zainteresowanych wykonawców zachęcamy do zapoznania się przed złożeniem oferty osobiście z obszarem podlegającym sprzątanii. W przypadku konieczności obecności przy oględzinach pracownika PUP prosimy o wcześniejsze umawianie się z Kierownikiem Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Kętach Panią Małgorzatą Klęczar (tel. 33 845 26 24 wew. 7).

**Wszystkich zainteresowanych zapraszamy do złożenia oferty. Oferty można składać osobiście w siedzibie urzędu (dziennik podawczy – parter) lub przesłać pocztą na adres:**

**Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu  
ul. Wyspiańskiego 10  
32-602 Oświęcim**

**Oferty można przesłać również faksem: (33) 844-41-44 wew. 3212.**

**lub**

**na adres e-mail: [zp@pup.oswiecim.pl](mailto:zp@pup.oswiecim.pl)**

**Oferty należy złożyć w terminie do 14.12.2018r. do godz. 9.00.**

W przypadku przesłania oferty termin jej wniesienia zostanie zachowany, jeżeli dotrze ona do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu zastrzega sobie możliwość zakończenia procedury bez wyboru żadnej oferty.

Z wykonawcą którego oferta zostanie wybrana będzie zawarta umowa(y) na usługę sprzątanii. Umowa(y) zostanie(ą) zawarta(e) z jednostkami zarządzającymi tzw. „budynkiem internatu”. Wykonawca będzie zobowiązany do wystawiania rachunku (faktury) dla każdego zarządzającego odrębnie (kwota miesięcznej opłaty za sprzątanie wskazana w formularzu ofertowym dzielona przez trzy). W treści umów będzie zamieszczony zapis o naliczeniu kar umownych w przypadku przekroczenia terminów wskazanych w w/w tabeli w pkt od 1 do 9 za każdy dzień zwłoki. Wysokość kar umownych zostanie ustalona z każdym Zamawiającym oddzielnie w zawieranych umowach. Termin zawarcia umowy 02.01.2019r.

....., dnia .....  
(miejsowość)

<b>Dane:</b>	
<b>Nazwa Firmy:</b>	
<b>REGON:</b>	
<b>NIP:</b>	
<b>Adres Firmy:</b>	
<b>Nr telefonu:</b>	
<b>Nr faksu:</b>	
<b>e-mail:</b>	

### **FORMULARZ OFERTOWY**

Oferujemy cenę brutto na usługi utrzymania czystości (sprzątania wokół) budynku (tzw. budynku internatu) oraz wewnątrz budynku (części wspólne), ul. Żwirki i Wigury 27a w okresie od 02.01.2019r. do 31.12.2019r.

<b>L.p.</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Cena netto za jeden miesiąc</b>	<b>Cena brutto za jeden miesiąc</b>	<b>Ilość miesięcy</b>	<b>Wartość brutto</b>
<b>1.</b>	Usługi utrzymania czystości (sprzątania) wokół budynku (tzw. internatu) w okresie od 02.01.2019r. do 31.12.2019r obejmujące czynności określone w powyższej tabeli w pkt od 1 do 9.			<b>12</b>	

**Razem słownie złotych brutto:**

.....  
(podpis osoby upoważnionej)