

## Warunki przetargu

Do niniejszego postępowania nie stosuje się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2017r. poz. 1579) zgodnie z art. 4 pkt 8 w/w ustawy

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu.
2. Adres: ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim.

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie **przetargu zgodnie z art. 70<sup>1</sup> - 70<sup>5</sup>** Kodeksu Cywilnego.

### III. Przedmiotu zamówienia: Materiały biurowe dla Powiatowego Urzędu Pracy.

L.P	Asortyment	j.m.	Ilość
1.	Długopisy zwykłe – niebieskie.	sztuki	100
2.	Koszulki na dokumenty w formacie A4, krystaliczne, <b>podwyższona grubość folii</b> , otwierane z góry, umożliwiającą wpięcie do każdego typu segregatora – minimum 75 mic.	sztuki	700
3.	Tusz Trodat do pieczętek – czarny	sztuki	5
4.	Bloczek kartek samoprzylepnych w kolorze żółtym – 75x75 – sto kartek w bloczku.	sztuki	100
5.	Nożyczki biurowe wykonane ze stali nierdzewnej, ręczki w kolorze bursztynu – 21 cm.	sztuki	3
6.	Skoroszyt plastikowy, sztywny A4, wyposażony w boczną perforację, umożliwiającą wpięcie do segregatora z papierowym wsuwany paskiem do opisu.	sztuki	20
7.	Zszywki – 24/6.	opakowania po 1000 szt. w opakowaniu	50
8.	Bloczki samoprzylepne, żółte: 51 x 38 mm.	sztuki	100
9.	Klej AMOS w sztyfcie – minimum <b>15g.</b> w opakowaniu.	sztuki	60
10.	Marker permanentny (uniwersalny) z końcówką ściętą - czarny.	sztuki	24
11.	Marker permanentny (uniwersalny) z końcówką okrągłą - czarny.	sztuki	12

12.	Taśma pakowna zielona 48mm x 50 mm.	sztuki	10
13.	Zakreślacze – żółte	sztuki	50
14.	Dziurkacz biurowy wykonany z metalu, grzbiet pokryty tworzywem antypoślizgowym. Wyposażony we wskaźnik środka strony oraz listwę formatową. Średnica otworu 5,5 mm, rozstaw dziurek 80 mm. Dziurkuje do 15 kartek.	sztuki	17
15.	Zszywacz biurowy wykonany z wytrzymałego materiału, grzbiet pokryty tworzywem antypoślizgowym. Wyposażony w obrotowy mechanizm umożliwiający zaginanie zszywek do wewnątrz i na zewnątrz. Posiadający pojemnik na zapasowe zszywki oraz wskaźnik ilości zszywek pozostałych w magazynku. Głębokość zszywania 48 mm. Zszywanie do 20 lub więcej kartek zszywkami 24/6 i 26/6.	sztuki	10
16.	Naboje do pióra PARKER – długie: WASHABLE BLUE	opakowanie po 5 sztuk	5
17.	Wkład produkcji firmy PARKER do piór kulkowych Parker – kolor niebieski F	sztuki	3
18.	Taśma klejąca 24 mm x 20 m.	sztuki	20
19.	Taśma klejąca 12 mm x 20 m.	sztuki	10
20.	Segregator A4/ szerokość grzbietu 75 mm – z mechanizmem typu Standard Esselte – z dwustronną etykietą na grzbiecie.	sztuki	25
21.	Segregator A4/ szerokość grzbietu 50 mm – z mechanizmem typu Standard Esselte – z dwustronną etykietą na grzbiecie.	sztuki	5
22.	Temperówka do ołówków.	sztuki	10
23.	Cienkopisy – czerwone, grubość linii pisania 0,4 mm.	sztuki	36
24.	Cienkopisy – zielone, grubość linii pisania 0,4 mm.	sztuki	12
25.	Długopis na sprężynce z wymiennym wkładem z samoprzylepną podstawką.	sztuki	5
26.	Wymienne wkłady w kolorze niebieskim do długopisu z poz. 25	sztuki	20
27.	Papier samoprzylepny (etykiety samoprzylepne), w arkuszach A4, biały, współpracujący z drukarkami laserowymi i atramentowymi.	sztuki	100

28.	Specjalny papier do kolorowych laserowych urządzeń kopiujących oraz kolorowych drukarek laserowych, bezdrzewny, biały z gładzoną powierzchnią, gramatura 120 g/m <sup>2</sup> , A4.	sztuki	500
29.	Spinacze okrągłe R-33	Opakowanie po 100 spinaczy	2
30.	Spinacze okrągłe R-50	Opakowanie po 100 spinaczy	1
31.	Wkład wielko pojemny metalowy w kolorze niebieskim do długopisów Zenith serii 7, 10, 25 i 26.	sztuki	50
32.	Koperta C4, biała, samoprzylepna – 229x324.	sztuki	250
33.	Koperta B4, biała, samoprzylepna - 250 x 353	sztuki	250
34.	Skoroszyt zwykły tektura <b>z etykietą opisową na grzbiecie</b> , wykonany z kartonu o gramaturze minimum 200 g/m <sup>2</sup> , wewnątrz metalowy wąż umieszczony w dodatkowym pasku tektury zwiększającym jego wytrzymałość o wymiarach: - wysokość minimum 32 cm - szerokość otwartej teczki minimum 47 cm	sztuki	1.500
35.	Papier do ksero, biały – A4, (80g/m <sup>2</sup> ).	ryzy (po 500 ark.)	400
36.	Koperta długa biała z okienkiem po prawej stronie samoprzylepna – DL 110x220	sztuki	10.000
37.	Koperta biała, samoklejąca z paskiem z rozszerzonymi bokami i spodem 280x400x40 (E-4 HK RBD)	sztuki	25
38.	Koperta z zabezpieczeniem powietrznym biała, wymiary zewnętrzne 295x370	sztuki	10

#### IV.

**Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**

V. Zamawiający zgodnie z art. 70<sup>1</sup> § 3 Kodeksu Cywilnego zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania ogłoszenia oraz warunków przetargu oraz zakończenia postępowania bez wyboru żadnej oferty.

Ponadto zamawiający zastrzega sobie prawo:

1. Żądania uzupełniania przez Wykonawcę złożonych ofert i załączonych do nich dokumentów, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jeśli, Wykonawca nie dostarczył wszystkich żądanych dokumentów czy informacji, dostarczył dokumenty lub informacje zawierające błędy, nieścisłości lub w dokumentach brak wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego.
2. Żądania wyjaśnienia przez Wykonawcę złożonych ofert i załączonych dokumentów telefonicznie, pocztą elektroniczną lub za pomocą faksu, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Żądania poprawienia złożonych ofert i załączonych do nich dokumentów o ile zawierają one błędy lub inne nieścisłości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oferty wykonawców, którzy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego:

- a) nie uzupełnili złożonych ofert i załączonych do nich dokumentów,
- b) nie wyjaśnili złożonych ofert lub załączonych do nich dokumentów,
- c) nie poprawili złożonych ofert i załączonych do nich dokumentów,  
nie będą rozpatrywane.

#### **VI. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie należy wykonać w terminie 6 dni od dnia podpisania umowy.

#### **VII. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:**

Pan Ireneusz Drabik, tel. 8444144 wew. 1210  
w godz. od 7.30 do 14.00

#### **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

**Ofertę należy przesłać na adres e-mail: [zp@pup.oswiecim.pl](mailto:zp@pup.oswiecim.pl)**

**lub pocztą tradycyjną na adres:**

**Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu**

**ul. Wyspiańskiego 10**

**32-602 Oświęcim**

**w terminie do 06.10.2017r. do godz. 9.00.**

Wykonawcy są związani ofertą na okres 30 dni. Bieg 30-sto dniowego terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **IX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Jedynym kryterium oceny ofert zastosowanym przez Zamawiającego jest **cena**.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę (zł brutto).

#### **X. Wzór umowy**

##### **§ 1**

##### **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest zakup oraz dostawa materiałów biurowych według zamówienia PUP.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony towar w terminie 6 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy do siedziby Zamawiającego w Oświęcimiu przy ulicy Wyspiańskiego 10 oraz 150 ryz papieru do Filii PUP w Kętach, ul. Żwirki i Wigury 27a. **Przez dostarczenie towaru należy rozumieć wniesienie towaru przez Wykonawcę (pracowników wykonawcy lub inne osoby wynajęte przez wykonawcę) na drugie piętro w siedzibie PUP w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim oraz złożenie towaru w pomieszczeniu (pomieszczeniach) wskazanym przez Zamawiającego jak również wniesienie na drugie piętro 150 ryz papieru (30 paczek) w Filii PUP w Kętach, ul. Żwirki i Wigury 27a, 32-650 Kęty oraz złożenie papieru w pomieszczeniu (pomieszczeniach) wskazanym przez Zamawiającego.**

## § 2

### CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena za dostarczone materiały biurowe jest zgodna z przedstawioną ofertą cenową.
2. Zamawiający zapłaci za dostawę przelewem po otrzymaniu rachunku.
3. Termin płatności określony w rachunku nie może być krótszy niż 14 dni.

## § 3

Wartość brutto dostarczonego towaru ustalona w dniu ..... w postępowaniu wynosi: ..... zł, słownie: ..... złotych 00/100.

## § 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedotrzymanie terminu dostawy w wysokości 5% wynagrodzenia umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

## § 5

Załącznik Nr 1 zawierający opis przedmiotu zamówienia, stanowiący formularz ofertowy stanowi integralną część umowy.

## § 6

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 8

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

### **XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy dostarczenia przez Wykonawcę aktualnego odpisu z właściwego rejestru sądowego albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

<b>Wykonawca:</b>	
<b>Nazwa Firmy:</b>	
<b>REGON:</b>	
<b>NIP:</b>	
<b>Adres Firmy:</b>	
<b>Nr telefonu:</b>	
<b>Nr faksu:</b>	
<b>e-mail:</b>	

### FORMULARZ OFERTOWY

Oferujemy cenę brutto na zakup i dostawę materiałów biurowych objętych opisem przedmiotu zamówienia.

L.P	Asortyment	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Długopisy zwykłe – niebieskie.	sztuki	<b>100</b>		
2.	Koszulki na dokumenty w formacie A4, krystaliczne, <b>podwyższona grubość folii</b> , otwierane z góry, umożliwiającą wpięcie do każdego typu segregatora – minimum 75 mic.	sztuki	<b>700</b>		
3.	Tusz Trodat do pieczętek – czarny	sztuki	<b>5</b>		
4.	Bloczek kartek samoprzylepnych w kolorze żółtym – 75x75 – sto kartek w bloczku.	sztuki	<b>100</b>		
5.	Nożyczki biurowe wykonane ze stali nierdzewnej, ręczki w kolorze bursztynu – 21 cm.	sztuki	<b>3</b>		
6.	Skoroszyt plastikowy, sztywny A4, wyposażony w boczną perforację, umożliwiającą wpięcie do segregatora z papierowym wsuwany paskiem do opisu.	sztuki	<b>20</b>		
7.	Zszywki – 24/6.	opakowania po 1000 szt. w opakowaniu	<b>50</b>		

8.	Bloczki samoprzylepne, żółte: 51 x 38 mm.	sztuki	100		
9.	Klej AMOS w szyfcie – minimum 15g. w opakowaniu.	sztuki	60		
10.	Marker permanentny (uniwersalny) z końcówką ściętą - czarny.	sztuki	24		
11.	Marker permanentny (uniwersalny) z końcówką okrągłą - czarny.	sztuki	12		
12.	Taśma pakowna zielona 48mm x 50 mm.	sztuki	10		
13.	Zakreślacze – żółte	sztuki	50		
14.	Dziurkacz biurowy wykonany z metalu, grzbiet pokryty tworzywem antypoślizgowym. Wyposażony we wskaźnik środką strony oraz listwę formatową. Średnica otworu 5,5 mm, rozstaw dziurek 80 mm. Dziurkuje do 15 kartek.	sztuki	17		
15.	Zszywacz biurowy wykonany z wytrzymałego materiału, grzbiet pokryty tworzywem antypoślizgowym. Wyposażony w obrotowy mechanizm umożliwiający zaginanie zszywek do wewnątrz i na zewnątrz. Posiadający pojemnik na zapasowe zszywki oraz wskaźnik ilości zszywek pozostałych w magazynku. Głębokość zszywania 48 mm. Zszywanie do 20 lub więcej kartek zszywkami 24/6 i 26/6.	sztuki	10		
16.	Naboje do pióra PARKER – długie: WASHABLE BLUE	opakowanie po 5 sztuk	5		
17.	Wkład produkcji firmy PARKER do piór kulkowych Parker – kolor niebieski F	sztuki	3		
18.	Taśma klejąca 24 mm x 20 m.	sztuki	20		

19.	Taśma klejąca 12 mm x 20 m.	sztuki	10		
20.	Segregator A4/ szerokość grzbietu 75 mm – z mechanizmem typu Standard Essselte – z dwustronną etykietą na grzbiecie.	sztuki	25		
21.	Segregator A4/ szerokość grzbietu 50 mm – z mechanizmem typu Standard Essselte – z dwustronną etykietą na grzbiecie.	sztuki	5		
22.	Temperówka do ołówków.	sztuki	10		
23.	Cienkopisy – czerwone, grubość linii pisania 0,4 mm.	sztuki	36		
24.	Cienkopisy – zielone, grubość linii pisania 0,4 mm.	sztuki	12		
25.	Długopis na sprężynce z wymiennym wkładem z samoprzylepną podstawką.	sztuki	5		
26.	Wymienne wkłady w kolorze niebieskim do długopisu z poz. 25	sztuki	20		
27.	Papier samoprzylepny (etykiety samoprzylepne), w arkuszach A4, biały, współpracujący z drukarkami laserowymi i atramentowymi.	sztuki	100		
28.	Specjalny papier do kolorowych laserowych urządzeń kopiujących oraz kolorowych drukarek laserowych, bezdrzewny, biały z gładzoną powierzchnią, gramatura 120 g/m <sup>2</sup> , A4.	sztuki	500		
29.	Spinacze okrągłe R-33	Opakowanie po 100 spinaczy	2		
30.	Spinacze okrągłe R-50	Opakowanie po 100 spinaczy	1		
31.	Wkład wielko pojemny metalowy w kolorze niebieskim do długopisów Zenith serii 7, 10, 25 i 26.	sztuki	50		



32.	Koperta C4, biała, samoprzylepna – 229x324.	sztuki	250		
33.	Koperta B4, biała, samoprzylepna - 250 x 353	sztuki	250		
34.	Skoroszyt zwykły tektura z etykietą opisową na grzbiecie, wykonany z kartonu o gramaturze minimum 200 g/m <sup>2</sup> , wewnątrz metalowy wąż umieszczony w dodatkowym pasku tektury zwiększającym jego wytrzymałość o wymiarach: - wysokość minimum 32 cm - szerokość otwartej teczki minimum 47 cm	sztuki	1.500		
35.	Papier do ksero, biały – A4, (80g/m <sup>2</sup> ).	ryzy (po 500 ark.)	400		
36.	Koperta długa biała z okienkiem po prawej stronie samoprzylepna – DL 110x220	sztuki	10.000		
37.	Koperta biała, samoklejąca z paskiem z rozszerzonymi bokami i spodem 280x400x40 (E-4 HK RBD)	sztuki	25		
38.	Koperta z zabezpieczeniem powietrznym biała, wymiary zewnętrzne 295x370	sztuki	10		
39.				<b>RAZEM:</b>	

Razem słownie złotych brutto:

.....  
(podpis)