

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (znak sprawy: DO.261.9.2017.ID)

I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu.
2. Adres: ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, w szczególności art. 39 (t.j. z 2017r., poz. 1579 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu (tj. głównej siedziby mieszczącej się przy ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim oraz Filii PUP mieszczącej się przy ul. Żwirki i Wigury 27a, 32-650 Kęty) w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych oraz ich zwrotów świadczonych przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku. Wspólny słownik zamówień CPV: **usługi pocztowe - 64110000-0, usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów) - 60000000-8.**
2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztove (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1481 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował na terenie Powiatu Oświęcimskiego w okresie wykonania zamówienia dziewięcioma punktami odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych). Punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) muszą spełniać kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa budowlanego.
4. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - a) Przesyłki listowe o wadze do 2 000 g (Gabaryt A i B):
 - zwykła przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - zwykła priorytetowa – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
 - polecane – przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczna w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczna w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana przyjęta za potwierdzeniem i doręczona za pokwitowaniem,
 - polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długość 325 mm, szerokości 230 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm.

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

b) Paczki pocztowe o wadze do 10 000 g (Gabaryt A i B)

- zwykłe – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
- ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane zwykłe i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A – to paczka o wymiarach:

Minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

Maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B – to paczka o wymiarach:

Minimum: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm.

Maksimum: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

c) Paczki pocztowe o wadze od 10 000 g do 20 000 g (Gabaryt A i B)

- zwykłe – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
- ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane zwykłe i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A – to paczka o wymiarach:

Minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 150 x 200 mm.

Maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B – to paczka o wymiarach:

Minimum: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm.

Maksimum: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z siedziby PUP, ul. Wypiańskiego 10, Oświęcim oraz z Filii PUP ul. Żwirki i Wigury 27, Kęty przesyłek przygotowanych do wyekspediowania a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej. Odbiór przesyłek odbywał się będzie pięć razy w tygodniu od poniedziałku

do piątku godzinach od 13.00 – 14.00. Strony za obopólną zgodą mogą ustalić inne godziny odbioru przesyłek.

6. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki listowej lub paczki nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (w przypadku dokumentacji w formie pisemnej - podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO), nadruku (pieczętki) zawierającego pełną nazwę i adres zamawiającego oraz znak opłaty pocztowej (w formie uzgodnionej z Wykonawcą). Zamawiający dopuszcza możliwość umieszczenia na stronie adresowej innych dodatkowych oznaczeń wskazanych przez Wykonawcę o ile uzna, że usprawnią one proces realizacji zamówienia i nie obciążą nadmiernie Zamawiającego.
7. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek, w przypadku formy papierowej sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych – nierejestrowanych – przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych w przypadku formy papierowej sporządzanego dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
8. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
9. Zamawiający mając na uwadze, że 90% przesyłek listowych rejestrowanych wysyłanych przez Zamawiającego stanowi korespondencję, której doręczenie musi spełniać wymogi Kodeksu postępowania administracyjnego wymaga aby wszystkie przesyłki listowe rejestrowane oznaczone przez Zamawiającego (za pomocą właściwego druku ZPO) były nadawane zgodnie z procedurą określoną w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. z 2016r. poz. 23 ze zm.) w szczególności zgodnie z art. 43; 44 § 1 pkt. 1, § 2, § 3; 46 § 1, § 2; 47§ 1 Kodeksu postępowania administracyjnego.
10. Zamawiający w ramach zamówienia będzie nadawał również przesyłki wymagające zastosowania przepisu art. 57 § 5 pkt. 2 Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. z 2017r. poz. 1257 ze zm.) oraz art. 12 § 6 pkt. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t.j z 2017r. poz. 201 ze zm.). Zamawiający szacuje, że w ciągu okresu wykonania zamówienia nada około 20 – 30 tego typu przesyłek. W przypadku takiej konieczności Zamawiający po wyborze Wykonawcy uzgodni z nim szczegółowe zasady postępowania z tego typu przesyłkami w szczególności sposób wyodrębniania tej grupy przesyłek spośród innych w sposób dogodny dla Wykonawcy.
11. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie do świadczenia usług systemu informatycznego dokonującego automatycznego przekazywania i odbierania plików z informacjami o zarejestrowanych usługach o ile będzie on umożliwiał sporządzanie dokumentacji wymaganej przez Zamawiającego (w szczególności w umowie) niezależnie od formy w jakiej ta dokumentacja będzie tworzona i przechowywana (papierowa – wydruki, czy też elektroniczna).

12. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określający rodzaj, wagę i gabaryt przesyłek został podany w załączniku Nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.
13. Podana w ofercie (formularzu ofertowym) łączna cena (wartość) brutto stanowi maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy i służy wyłącznie do porównania ofert złożonych w postępowaniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zrealizowania zamówień na łączną cenę (wartość) brutto podaną w formularzu ofertowym (i w umowie: maksymalna wartość brutto umowy) oraz zmiany ilości zakupywanych usług określonych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego.

IV. Informacja na temat możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V.

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielania tego typu zamówień.

VI.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie (okresie) od 02.01.2018r. do 31.12.2018r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu,
W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej wynikającej z odrębnych przepisów.
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1481).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia:

- a) warunek udziału, o którym mowa w ust. 1 pkt b) niniejszego rozdziału na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji oraz zaświadczenia potwierdzającego, iż Wykonawca został wpisany do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada

2012r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2017r. poz 1481) na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia”.

- b) zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu niespełniania przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy odpowiednio na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji. Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia”.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów: **Zaświadczenia potwierdzającego, iż Wykonawca został wpisany do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2017r. poz 1481).**

IX. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, niepodleganiu wykluczeniu, potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom oraz innych dokumentach i oświadczeniach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

1. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą: **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia zawierające potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 3 do niniejszej specyfikacji).**
2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu, do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 229 ze zm.) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.**
3. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu, spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zobowiązany będzie przedłożyć na wezwanie Zamawiającego następujących, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów: **Zaświadczenia potwierdzającego, iż Wykonawca został wpisany do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2017r. poz 1481).**
4. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą: Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa), jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, dotyczy to również przypadku, jeżeli jest ono wymagane dla Spółki Cywilnej lub

uczestników konsorcjum – pełnomocnictwo musi być dołączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

UWAGA:

Wszystkie dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości (Uwaga: nie dotyczy to pełnomocnictwa).

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji w zakresie dokumentów i ich form stosuje się Rozporządzenie Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 27 lipca 2016 r. (Dz.U. z 2016, poz. 1126).

X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1219).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim.
5. Fax urzędu: (033) 8444144 wew. 3212
6. E-mail: zp@pup.oswiecim.pl

XI. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

Pan Ireneusz Drabik, tel. (033) 8444144 wew. 1210
w godz. od 7.30 do 14.00

XII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawcy są związani ofertą na okres 30 dni. Bieg 30-sto dniowego terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
8. Zaleca się aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów (formularz oferty, oświadczenia) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. UWAGI: Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
13. Oferta powinna być szczelnie zamknięta w kopercie z napisem „Świadczenie usług pocztowych dla PUP” nie otwierać przed 15.12.2017r.”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego na dzienniku podawczym - informacji (parter - pok. 1) lub przesłać na adres:

**Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu
ul. Wyspiańskiego 10
32-602 Oświęcim**

2. Oferty należy złożyć w terminie do **15.12.2017r.** do godz. 08.00.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 210 na drugim piętrze w dniu 15.12.2017r., o godz. 08.30.
4. W przypadku przesłania oferty termin jej wniesienia zostanie zachowany, jeżeli dotrze ona do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj: w kopercie odpowiednio oznakowanej z dodatkowym napisem „ZMIANA” . Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XV. Opis sposobu obliczania ceny, opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

D) Opis sposobu obliczania ceny:

1. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwanej dalej „łączną ceną brutto oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 marca 2014r. r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014, poz. 915); w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż usługi podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. Łączna cena brutto oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
3. Ceny jednostkowe wskazane w tabeli formularza ofertowego stanowiąc będą podstawę rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
4. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do umowy cennika usług pocztowych Wykonawcy – ceny takich przesyłek nie należy ujmować przy obliczeniu ceny oferty.
5. Podana w ofercie (formularzu ofertowym) łączna cena (wartość) brutto stanowi maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy i służy wyłącznie do porównania ofert złożonych w postępowaniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zrealizowania zamówień na łączną cenę (wartość) brutto podaną w formularzu ofertowym (i w umowie: maksymalna wartość brutto umowy) oraz zmiany ilości zakupywanych usług określonych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego.
6. W cenie oferty uwzględnia się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.
9. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

II) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

L.p.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1.	Cena	60
2.	Ilość punktów odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) w Powiecie Oświęcimskim – w skrócie Kryterium „Punktów odbioru”	10
3.	Liczba pracowników wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej wykonawcy na umowę o pracę na terenie Powiatu Oświęcimskiego , w przeliczeniu na pełnozatrudnionych w skrócie Kryterium „Liczby pracowników”	30

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Punkty za kryterium „CENA” zostaną obliczone w następujący sposób:

Najniższa oferowana cena spośród rozpatrywanych ofert	x 60	=	Liczba punktów
Cena ocenianej (badanej) oferty			

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. Punkty za kryterium „Punktów odbioru” zostaną przyznane w skali punktowej do 10 punktów na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu ofertowym (poz. 17 formularza ofertowego).

Zamawiający dokona oceny w następujący sposób:

- w przypadku zaoferowania ilości punktów odbioru w Powiecie Oświęcimskim na minimalnym wymagany przez Zamawiającego poziomie, czyli 9, Wykonawca otrzyma 0 pkt,
- Wykonawca otrzyma 0,25 pkt za każdy dodatkowy punkt odbioru w Powiecie Oświęcimskim, powyżej minimum wymagane przez Zamawiającego,
- maksymalna liczba punktów odbioru podlegająca punktacji wynosi 40.

5. Punkty za kryterium „Liczby pracowników” zostaną obliczone w następujący sposób:

Liczba pracowników wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej wykonawcy na umowę o pracę, na terenie Powiatu Oświęcimskiego w przeliczeniu

na pełnozatrudnionych, według stanu na 30.10.2017r. Podana przez wykonawcę w formularzu ofertowym (poz. 19 formularza ofertowego).

$$Z = \frac{Z_x}{Z_{\max}} \times 30$$

gdzie:

Z = liczba punktów za kryterium „Liczba pracowników”.

Z_x = liczba pracowników wykonawcy (badanej oferty) zatrudnionych w działalności operacyjnej wykonawcy na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na dzień 30.10.2017 r. wynikająca z oferty badanej.

Z_{max} = największa liczba pracowników wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej wykonawcy na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na dzień 30.10.2017 r. wynikająca z ofert, które nie podlegają odrzuceniu.

Przez działalność operacyjną Zamawiający rozumie działalność Wykonawcy związaną z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych.

6. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów (suma punktów uzyskanych w kryterium „cena”, „punktów odbioru” oraz „liczby pracowników”.**
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy. Wykonawca musi również wypełnić obowiązki o których mowa w IX.2 i IX.3 niniejszej Specyfikacji.

XVII. Przewidywane zgodnie z art. 144 ustawy zmiany umowy, istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- D) Zamawiający przewiduje zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w trakcie realizacji zamówienia możliwość wprowadzenia następujących istotnych zmian postanowień umowy.
 1. Zmiana cen jednostkowych poszczególnych pozycji wpisanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji) w sytuacji jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove (Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług wynikających z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe zgodnie z ustawą Prawo pocztowe Zamawiający po uprzednim

zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT).

2. Zmiana stawek VAT wpisanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji) w sytuacji spowodowanej zmianami powstałymi w wyniku ustawowych zmian obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub zmianą obowiązku podatkowego Wykonawcy (Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT).
3. Zmianę określonej w umowie „Maksymalnej wartości brutto umowy” w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w pkt 1 i pkt 2.
4. Zmianę innych postanowień umowy koniecznych w przypadku zmiany przepisów prawa dotyczących świadczenia usług pocztowych - ustawy Prawo pocztowe i przepisów wykonawczych do wskazanej ustawy, o ile będą one powodowały konieczność dostosowania łączącego strony stosunku zobowiązaniowego do ich brzmienia.

II) Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa obowiązuje od dnia 02.01.2018r. do 31.12.2018r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z siedziby PUP, ul. Wyspiańskiego 10, Oświęcim oraz z Filii PUP ul. Żwirki i Wigury 27, Kęty przesyłek przygotowanych do wyekspediowania a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej. Odbiór przesyłek odbywał się będzie pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 13.00 – 14.00 z wyjątkiem dni w których Zamawiający nie świadczy usług (np. dni ustawowo wolne od pracy).
3. Strony za obopólną zgodą mogą ustalić inne godziny odbioru przesyłek. Uzgodnienie przez strony innych godzin odbioru przesyłek nie wymaga zawierania aneksu do niniejszej umowy.
4. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy (maksymalna wartość brutto umowy) z tytułu należytego wykonania umowy wynosi złotych.
5. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości przesyłek pomnożonej przez ceny jednostkowe określone w formularzu ofertowym.
6. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.
7. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług wynikających z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe zgodnie z ustawą Prawo pocztowe Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zrealizowania maksymalnej wartości brutto umowy, o której mowa w pkt 4 oraz zmiany ilości zakupywanych usług określonych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji.

- Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego.
9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.
 10. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 3 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
 11. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu ofertowym podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do umowy cennika – regulaminu usług pocztowych Wykonawcy.
 12. Usługi pocztowe objęte niniejszą umową realizowane będą z uwzględnieniem:
 - a) Aktualnie obowiązujących przepisów prawa regulujących wykonywanie usług pocztowych,
 - b) Regulaminu świadczenia usług Wykonawcy, z tym, że postanowienia tego regulaminu sprzeczne lub nie dające się pogodzić z postanowieniami zawartymi w umowie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie nie będą miały zastosowania.
 - c) Wymagań wynikających z Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, którzy mają interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, na zasadach szczegółowo opisanych w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych. Wobec ogłoszenia oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności: określenie warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenie oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia, wyboru najkorzystniejszej oferty. W pozostałym zakresie Wykonawca może poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.

....., dnia
(miejscowość)

Wykonawca:	
Nazwa Firmy:	
REGON:	
NIP:	
Adres Firmy:	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
e-mail:	
Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do: Imię i nazwisko	
Adres, telefon, faks, e-mail: osoby uprawnionej do kontaktów (wpisać o ile inne niż wskazane powyżej).	

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam(y), że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych oraz ich zwrotów oraz oferujemy następującą cenę za przedmiot zamówienia:

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacowana ilość korespondencji lub usług przez cały okres obowiązywania umowy (12 miesięcy)	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT (%)	Wartość brutto
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykle)	do 350 g gabaryt A	5000				
		do 350 g gabaryt B	100				
		do 1000 g gabaryt A	2				
		do 1000 g gabaryt B	1				
		do 2000 g gabaryt A	2				
		do 2000 g gabaryt B	1				
2.	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie	do 350 g gabaryt A	500				
		do 350 g gabaryt B	4				
		do 1000 g gabaryt A	1				
		do 1000 g gabaryt B	1				

	krajowym (priorytetowe)	do 2000 g gabaryt A	1				
		do 2000 g gabaryt B	1				
3.	Przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym (polecone ZPO)	do 350 g gabaryt A	12000				
		do 350 g gabaryt B	1500				
		do 1000 g gabaryt A	12				
		do 1000 g gabaryt B	2				
		do 2000 g gabaryt A	1				
			2				
4.	Przesyłki rejestrowane, najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym (polecone ZPO, priorytetowe)	do 350 g gabaryt A	2600				
		do 350 g gabaryt B	1200				
		do 1000 g gabaryt A	1				
		do 1000 g gabaryt B	2				
		do 2000 g gabaryt A	1				
			1				
5.	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone)	do 350 g gabaryt A	2000				
		do 350 g gabaryt B	1500				
		do 1000 g gabaryt A	1				
		do 1000 g gabaryt B	1				
		do 2000 g gabaryt A	1				
			1				
6.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe polecone)	do 350 g gabaryt A	1800				
		do 350 g gabaryt B	50				
		do 1000 g gabaryt A	1				
		do 1000 g gabaryt B	1				
		do 2000 g gabaryt A	1				
		do 2000 g gabaryt B	1				
7.	Paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym	do 1 kg gabaryt A	1				
		do 1 kg gabaryt B	1				
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	1				
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B	1				
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	1				
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	1				
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	1				
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	1				
		ponad 10 kg do 15 kg gabaryt A	1				
ponad 10 kg do 15 kg gabaryt B	1						
8.	Paczki rejestrowane	do 1 kg gabaryt A	1				
		do 1 kg gabaryt B	1				
			1				
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	1				
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B	1				
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	1				

	niebędące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym.						
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	1				
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	1				
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	1				
		ponad 10 kg do 15 kg gabaryt A	1				
		ponad 10 kg do 15 kg gabaryt B	1				
9.	Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	do 1 kg gabaryt A	1				
		do 1 kg gabaryt B	1				
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	1				
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B	1				
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	1				
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	1				
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	1				
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	1				
		ponad 10 kg do 15 kg gabaryt A	1				
0.	Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe) ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym.	do 1 kg gabaryt A	1				
		do 1 kg gabaryt B	1				
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	1				
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B	1				
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	1				
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	1				
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	1				
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	1				
		ponad 10 kg do 15 kg gabaryt A	1				
1.	Usługa "zwrot do Zamawiającego" przesyłki nierejestrowanej w obrocie krajowym.	do 350 g gabaryt A	240				
		do 350 g gabaryt B	3				
		do 1000 g gabaryt A	1				
		do 1000 g gabaryt B	1				
		do 2000 g gabaryt A	1				
		do 2000 g gabaryt B	1				
2.	Usługa „zwrot przesyłki rejestrowanej do Zamawiającego” w obrocie krajowym.	do 350 g gabaryt A	360				
		do 350 g gabaryt B	1				
		do 1000 g gabaryt A	1				
		do 1000 g gabaryt B	1				
		do 2000 g gabaryt A	1				
		do 2000 g gabaryt B	1				
3.	Usługa „zwrot przesyłki	do 350 g gabaryt A	456				
		do 350 g gabaryt B	1				

	rejestrowanej, z potwierdzeniem odbioru, do Zamawiającego” w obrocie krajowym	do 1000 g gabaryt A	1				
		do 1000 g gabaryt B	1				
		do 2000 g gabaryt A	1				
		do 2000 g gabaryt B	1				
4.	Miesięczny koszt odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego		12 miesięcy				
5.	Cena brutto oferty (suma wierszy w kolumnie H)						
6.	Słownie złotych brutto (suma wierszy w kolumnie H):						
7.	Ponadto Wykonawca informuje, iż poza (pkt III.3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia) dziwięcioma punktami odbioru dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia na terenie Powiatu Oświęcimskiego następującą liczbą punktów odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych)						
8.	Łącznie Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował na terenie Powiatu Oświęcimskiego następującą liczbą punktów odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych)						
9.	Liczba pracowników wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej wykonawcy na umowę o pracę na terenie Powiatu Oświęcimskiego, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych						

1. **Wartości wskazane w kolumnie E są wartościami jednostkowymi, które będą obowiązywały w trakcie całego okresu umowy i stanowić będą podstawę wynagrodzenia Wykonawcy z zastrzeżeniem przypadków określonych w umowie i SIWZ.**
2. Przyjmujemy do wiadomości i wyrażamy zgodę na to, że podana w ofercie (formularzu ofertowym) łączna cena (wartość) brutto stanowi maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy i służy wyłącznie do porównania ofert złożonych w postępowaniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zrealizowania zamówień na łączną cenę (wartość) brutto podaną w formularzu ofertowym (i w umowie: maksymalna wartość brutto umowy) oraz zmiany ilości zakupywanych usług określonych w formularzu cenowym i Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych oraz ich zwrotów” (znak: DO.261.9.2017.ID), oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia pkt VIII.1b.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Uwaga: Wypełnić jeżeli dotyczy.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia w pkt VIII.1b, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
w następującym zakresie:

.....
.....(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych oraz ich zwrotów” (znak: DO.261.9.2017.ID), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....(*miejsowość*), dnia

.....
(*podpis*)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Prawo zamówień publicznych*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Uwaga: Wypełnić jeżeli dotyczy.

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Uwaga: Wypełnić jeżeli dotyczy.

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), niezachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Uwaga

**Oświadczenie składane po złożeniu oferty, w terminie 3 dni po opublikowaniu przez
Zamawiającego informacji z otwarcia ofert**

Działając w imieniu Wykonawcy i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, w związku ze złożeniem oferty w przetargu nieograniczonym na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych oraz ich zwrotów” (znak: DO.261.9.2017.ID), oświadczam że podmiot, który reprezentuję

1. Nie należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 229 ze zm.) z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu*

lub

2. Należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 229 ze zm.) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu*:

.....
.....
.....

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył ofertę w postępowaniu Wykonawca przedkłada dowody, że powiązania te nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

.....
(podpis)

*niepotrzebne skreślić