

**Zasady finansowania składek dla przedsiębiorstwa społeczne, o którym mowa w art. 21
ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej**

(t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 113 ze zm.)

§1

**Warunki dokonywania zwrotu składek na ubezpieczenie społeczne, o których mowa w art.
21 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.**

1. Finansowanie składek na ubezpieczenie społeczne dla przedsiębiorstwa społeczne polega na sfinansowaniu ze środków Funduszu Pracy części wynagrodzenia odpowiadające składce należnej od zatrudnionego na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe oraz część kosztów osobowych pracodawcy odpowiadające składce na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe za zatrudnionego.
2. Składki mogą podlegać finansowaniu ze środków Funduszu Pracy w pełnej wysokości przez okres 24 miesięcy od dnia zatrudnienia oraz w połowie wysokości przez kolejne 12 miesięcy, do wysokości odpowiadającej miesięcznej wysokości składki, której podstawą wymiaru jest kwota minimalnego wynagrodzenia.
3. Finansowanie składek będzie odbywać się od początku kwartału, za który złożono wniosek, w okresach kwartalnych, po zawarciu umowy, w terminie określonym w umowie, nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§2

**Procedura obowiązująca przy ubieganiu się przedsiębiorstwa społeczne o finansowanie
składek**

1. Podstawą ubiegania się o finansowanie składek jest złożenie przez przedsiębiorstwo społeczne wniosku o zawarcie umowy o finansowanie składek wraz z niezbędnymi załącznikami.

2. Powiatowy Urząd Pracy sfinansuje opłacone składki od początku kwartału, w którym złożono wniosek, w okresach kwartalnych, na podstawie udokumentowanego wniosku przedsiębiorstwa społecznego, po zawarciu umowy, w terminie określonym w tej umowie, nie dłuższym jednak niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Do wniosku o finansowanie składek należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających opłacenie składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, chorobowe i wypadkowe, to jest:
 - a) kserokopie list obecności,
 - b) kserokopie list płac,
 - c) kserokopie deklaracji ZUS DRA oraz raportów imiennych ZUS RCA i RSA osób objętych wnioskiem,
 - d) kserokopie dowodów opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne i US,
 - e) potwierdzenie przekazania wynagrodzenia pracownikom.
4. Powiatowy Urząd Pracy dokonuje zwrotu opłaconych składek na wskazany we wniosku rachunek bankowy przedsiębiorstwa społecznego.
5. Oceny wniosków dokonuje Dyrektor.
6. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z jego pozytywnym rozpatrzeniem.
7. Dyrektor lub osoba upoważniona podejmuje ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu wniosku do pozytywnego załatwienia.
8. O sposobie rozpatrzenia wniosku Przedsiębiorstwo społeczne zostaje poinformowane w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
9. Wnioski rozpatrywane będą do wyczerpania limitu środków zabezpieczonych na ten cel w planie finansowym.
10. Finansowanie składek na ubezpieczenie społeczne stanowi pomoc *de minimis*.
11. Stanowisko Urzędu w sprawie rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. Zmian niniejszych zasad dokonuje Dyrektor Urzędu.
2. Niniejsze zasady wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2025r.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy

w Oświęcimiu

Józef Kała