



**Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru i uczestnictwa w Projekcie „Małopolska Niania 2.0” (nabór 2022)**

**WZÓR**

**UMOWA O POWIERZENIE GRANTU NR .....**

**NA DOFINANSOWANIE KOSZTÓW ZATRUDNIENIA NIANI**

**DLA RODZICA DZIECKA W WIEKU DO LAT 3**

**w ramach Projektu grantowego „Małopolska Niania 2.0” realizowanego przez**

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie**

**w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego**

**Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020**

**współfinansowanego ze środków**

**Europejskiego Funduszu Społecznego**

**(NABÓR 2022)**

zawarta w dniu ..... w Krakowie

pomiędzy

**Województwem Małopolskim**, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, NIP: 6762178337, REGON: 351554287 - **Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Krakowie**, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków, NIP: 6762101814, REGON: 351612501, zwanym dalej „**Grantodawcą**” reprezentowanym przez:

.....

a

**Panem/Panią .....**

zamieszkałym/łą .....,

PESEL: .....,

zwanym/ą dalej „**Grantobiorcą**”.

## § 1 Definicje

Ilekcioć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- 1) „dniach roboczych” - oznacza to dni z wylącczeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy;
- 2) „Drugim Rodzicu” – oznacza to Rodzica Dziecka w wieku do lat 3, który nie został wskazany jako Wnioskodawca we Wniosku o przyznanie wsparcia;
- 3) „Dziecku w wieku do lat 3 (Dziecku do lat 3, Dziecku)” – oznacza to dziecko Grantobiorcy, które urodziło się nie wcześniej niż 1.09.2019 r. i na dzień złozenia przez Grantobiorcę Wniosku o przyznanie wsparcia ukończyło przynajmniej 20 tydzień życia;
- 4) „Grancie”<sup>1</sup> - oznacza to środki finansowe Programu operacyjnego, które Grantodawca powierzył Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu przez Grantobiorcę, na podstawie niniejszej Umowy o powierzenie Grantu; w ramach Projektu pod pojęciem Grantu rozumie się dofinansowanie kosztów zatrudnienia Niani sprawującej opiekę nad Dzieckiem do lat 3;
- 5) „Instytucji Pośredniczącej (IP)” – oznacza to Instytucję Pośredniczącą 8 Osi Priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 - Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie;
- 6) „Instytucji Zarządzającej (IZ)” – oznacza to Zarząd Województwa Małopolskiego (ZWM);
- 7) „Niani” – oznacza to osobę fizyczną sprawującą opiekę nad Dzieckiem do lat 3 na podstawie zawartej z Grantobiorcą oraz Drugim Rodzicem albo z Grantobiorcą będącym Rodzicem samotnie wychowującym Dziecko umowy o świadczenie usług (umowy uaktywniającej)<sup>2</sup>, posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, nie pobierającą świadczenia emerytalnego;

---

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 35 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

- 8) „Pracodawcy” – oznacza to zatrudniającego w ramach stosunku pracy lub innego stosunku przewidzianego przepisami prawa;
- 9) „Programie operacyjnym (Programie)” - oznacza to Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM);
- 10) „Projekcie” – oznacza to Projekt grantowy<sup>3</sup> „Małopolska Niania 2.0” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Grantodawcę na podstawie Uchwały ZWM Nr 1663/18 z dnia 11.09.2018 r., w ramach którego udzielane są Granty na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu przez Grantobiorców;
- 11) „Refundacji” – oznacza to zwrot kosztów poniesionych. W ramach Projektu refundowana jest część kosztów poniesionych przez Grantobiorcę, związanych z zatrudnieniem Niani. Pozostałe koszty pokrywane są przez Grantobiorcę;
- 12) „Regulaminie” – oznacza to Regulamin naboru i uczestnictwa w Projekcie „Małopolska Niania 2.0” realizowanym przez Grantodawcę w ramach RPO WM, zatwierdzony przez Instytucję Pośredniczącą;
- 13) „Rodzicu”<sup>4</sup> – oznacza to rodzica Dziecka do lat 3, w tym także Rodzica samotnie wychowującego Dziecko do lat 3, a także opiekuna prawnego oraz inną osobę, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad Dzieckiem do lat 3. W przypadku Projektu „Małopolska Niania 2.0” jeden z Rodziców (wskazany we Wniosku o przyznanie wsparcia) jest Grantobiorcą;
- 14) „Rodzicu samotnie wychowującym Dziecko”<sup>5</sup> – oznacza to Rodzica będącego panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem albo Rodzica, w stosunku do którego orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów, a także Rodzica pozostającego w związku małżeńskim, jeżeli jego małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności;

---

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 35 i art. 36 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

- 15) „Uczestniku Projektu” – oznacza to osobę bezpośrednio korzystającą ze wsparcia w ramach Projektu grantowego, tj. Grantobiorcę;
- 16) „Umowie uaktywniającej” – oznacza to umowę o świadczenie usług, o której mowa w art. 50 Ustawy o opiece, tj. umowę, na podstawie której Niania sprawuje opiekę na Dzieckiem do lat 3, zawieraną w formie pisemnej między Nianią a Rodzicami (Grantobiorcą oraz Drugim Rodzicem) albo między Nianią a Grantobiorcą będącym Rodzicem samotnie wychowującym Dziecko;
- 17) „Ustawie o opiece” – oznacza to ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 18) „Wniosku o przyznanie wsparcia” – oznacza to Wniosek o przyznanie wsparcia na dofinansowanie kosztów zatrudnienia Niani dla Rodzica Dziecka w wieku do lat 3 w ramach Projektu „Małopolska Niania 2.0” realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie;
- 19) „Wniosku o refundację” – oznacza to wniosek składany do Grantodawcy przez Grantobiorcę wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesienie kosztów zatrudnienia Niani w danym okresie. Po zatwierdzeniu przez Grantodawcę Wniosku o refundację Grantobiorca otrzymuje zwrot części kosztów poniesionych w związku z zatrudnieniem Niani w danym okresie. Wzór Wniosku stanowi Załącznik nr 1 do Umowy;
- 20) „Wytocznych w zakresie monitorowania” – oznacza to „Wytoczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”.

## § 2 Przedmiot i okres realizacji Umowy

1. Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z powierzeniem przez Grantodawcę Grantu na dofinansowanie kosztów zatrudnienia Niani przez Grantobiorcę, w tym warunki powierzenia i rozliczenia Grantu.
2. Grant przeznaczony jest na dofinansowanie kosztów zatrudnienia Niani przez Grantobiorcę w okresie od dnia zawarcia niniejszej Umowy **do** .....
3. Jednocześnie, Grantodawca zrefunduje Grantobiorcy wydatki (w wysokości przewidzianej w Regulaminie oraz niniejszej Umowie) poniesione przez Grantobiorcę w okresie **od** ..... do dnia poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy. Refundacja zostanie dokonana wraz z refundacją za pierwszy miesiąc kalendarzowy obowiązywania niniejszej Umowy, pod warunkiem przedstawienia przez Grantobiorcę dokumentów, o których mowa w § 5 niniejszej Umowy za okres wskazany w zdaniu poprzedzającym (*skreślić, jeśli nie dotyczy*).
4. Grantodawca, na uzasadniony wniosek Grantobiorcy, może wyrazić zgodę na zmianę terminu określonego w ust. 2, z zastrzeżeniem, że Grant może zostać przyznany na okres nie dłuższy niż do końca roku szkolnego, w którym Dziecko ukończy 3 rok życia, przy czym łączny okres dofinansowania kosztów związanych z zatrudnieniem Niani nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.
5. Grantobiorca zobowiązuje się do wykorzystania Grantu ponosząc wydatki w sposób celowy, rzetelny, racjonalny, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, postanowieniami niniejszej Umowy oraz Regulaminem, a także w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu, w tym osiągnięcie jego celu.
6. Grant jest przyznany na osiągnięcie celu Projektu grantowego, określonego w pkt 1 Podrozdziału 1.3 Regulaminu poprzez dofinansowanie kosztów zatrudnienia przez Grantobiorcę Niani w celu sprawowania przez nią opieki nad Dzieckiem w wieku do lat 3.
7. Grant nie jest przyznany na rozwój i podniesienie konkurencyjności Grantobiorcy i nie stanowi pomocy publicznej.

8. Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych środki Grantu są wolne od podatku dochodowego.
9. W odniesieniu do środków finansowych przekazanych Grantobiorcy, w ramach Grantu obowiązuje zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków. Jeżeli wydatki ponoszone przez Grantobiorcę zostały zrefundowane/pokryte w ramach innych środków publicznych, nie można ich ponosić ze środków otrzymanych w ramach Grantu. Takie działanie skutkować będzie koniecznością zwrotu proporcjonalnej części otrzymanego Grantu.
10. Mając na uwadze treść ust. 9, Grantobiorca oświadcza, że ani Grantobiorca, ani Drugi Rodzic, nie był i nie jest uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach Programu, w którym przewidziano formy wsparcia tego samego rodzaju i zmierzające do osiągnięcia tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu, co w Projekcie, i zobowiązuje się do poinformowania Grantodawcy w terminie 2 dni roboczych o zaistnieniu przypadku podwójnego finansowania w rozumieniu ust. 9.
11. Grantobiorca oświadcza, że ani on ani Drugi Rodzic nie pełnił, nie pełni i nie będzie pełnił funkcji Niani Dziecka, na które przyznano/zostanie przyznane dofinansowanie na opiekę w ramach Projektu „Małopolska Niania 2.0”.

### **§ 3 Warunki finansowe**

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie Grantodawca powierza Grantobiorcy Grant w kwocie nie większej niż: ..... **zł** miesięcznie (słownie złotych: ..... .../100), stanowiący **wsparcie podstawowe/podwyższone**<sup>6</sup>, o którym mowa w Podrozdziale 3.1 Regulaminu.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 może zostać powiększona o dofinansowane ze środków Projektu składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w przypadku jednoczesnego spełnienia następujących warunków:
  - 1) Grantobiorca oraz Drugi Rodzic albo Grantobiorca będący Rodzicem samotnie wychowującym Dziecko nie są zatrudnieni, nie świadczą usług na podstawie

---

<sup>6</sup> Niepotrzebne skreślić.

umowy cywilnoprawnej stanowiącej tytuł do ubezpieczeń społecznych, nie prowadzą pozarolniczej działalności ani działalności rolniczej;

- 2) Drugi Rodzic (niebędący Grantobiorcą) nie ma możliwości sprawowania opieki nad Dzieckiem w szczególności z powodu: niepełnosprawności, trudnej sytuacji zdrowotnej, przebywania w zakładzie karnym, pobytu za granicą kraju lub w innym miejscu niepozwalającym na sprawowanie opieki nad Dzieckiem, korzystania z pomocy społecznej z uwagi na przesłankę ustawową w postaci bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych;
  - 3) Niania została zgłoszona przez Grantobiorcę lub Drugiego Rodzica do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego;
  - 4) Dziecko nie jest umieszczone w żłobku, klubie dziecięcym, objęte opieką sprawowaną przez dziennego opiekuna oraz nie jest objęte wychowaniem przedszkolnym łącznie z okresem adaptacyjnym;
  - 5) Rodzice Dziecka nie korzystają z ulgi na podstawie umowy aktywizacyjnej, o której mowa w art. 61c ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w brzmieniu obowiązującym przed dniem 26 października 2007 r., z osobą bezrobotną w celu wykonywania pracy zarobkowej w gospodarstwie domowym;
  - 6) Umowa uaktywniająca nie została zawarta między Nianią a osobami pełniącymi funkcję rodziny zastępczej zawodowej;
  - 7) Rodzice Dziecka nie podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.
3. Kwoty, o których mowa w ust. 1 i 2 będą podlegały waloryzacji w związku ze wzrostem minimalnego wynagrodzenia w rozumieniu ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
  4. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć ze środków własnych różnicę pomiędzy kwotą zobowiązania finansowego wobec Niani a przyznanym Grantobiorcy w ramach Projektu dofinansowaniem.

5. Grant nie może zostać przeznaczony na działania podejmowane przed dniem zakwalifikowania Grantobiorcy do udziału w Projekcie<sup>7</sup>, ani przed dniem zawarcia Umowy uaktywniającej, ani po dacie końcowej wskazanej w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy.
6. Grant nie może zostać przeznaczony na inne działania niż przewidziane w Umowie o powierzenie Grantu.
7. Maksymalna miesięczna wysokość wsparcia wskazana w ust. 1 przyznawana jest w przypadku zatrudnienia Niani w wymiarze przynajmniej ... **godzin/miesiąc**. Jeżeli w danym miesiącu wymiar zatrudnienia Niani jest niższy niż ... **godzin/y**, kwota dofinansowania za ten miesiąc ulega proporcjonalnemu pomniejszeniu (zgodnie z faktycznym zaangażowaniem Niani w danym miesiącu). W przypadku, gdy wymiar zatrudnienia Niani w danym miesiącu jest wyższy niż ... **godzin/y**, kwota pokrywana przez Grantobiorcę ze środków własnych za ten miesiąc ulega odpowiedniemu zwiększeniu.
8. Kwota, o której mowa w ust. 1 ustalana jest zgodnie z wymiarem zatrudnienia Grantobiorcy<sup>8</sup>, tj. w ramach Projektu przysługuje dofinansowanie kosztów wynagrodzenia Niani za liczbę godzin sprawowania przez nią opieki nad Dzieckiem odpowiadającą wymiarowi zatrudnienia Grantobiorcy, z zastrzeżeniem maksymalnego pułapu dofinansowania ... **godzin/miesiąc**<sup>9</sup>. W przypadku

---

<sup>7</sup> Data zakwalifikowania Grantobiorcy do udziału w Projekcie to data zatwierdzenia *Listy Wnioskodawców*. W przypadku osób zakwalifikowanych do Projektu z *Listy rezerwowej* – datą zakwalifikowania ich do udziału w Projekcie jest data wezwania Grantobiorcy do złożenia dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy o powierzenie Grantu.

<sup>8</sup> W przypadku, gdy Grantobiorca zatrudniony jest w niepełnym wymiarze czasu pracy, a z dokumentów przedkładanych do zawarcia Umowy o powierzenie Grantu nie wynika konkretna liczba godzin zatrudnienia w miesiącu, do wyliczenia przysługującej mu kwoty Grantu stosowana jest podstawa stanowiąca średnią miesięczną liczbę godzin roboczych w roku kalendarzowym, w którym zawierana jest Umowa o powierzenie Grantu.

<sup>9</sup> W ramach Projektu dofinansowane są, co do zasady, koszty zatrudnienia Niani w godzinach, kiedy Grantobiorca przebywa w pracy. Koszty zatrudnienia Niani w czasie, gdy Grantobiorca przebywa na urlopie, zwolnieniu chorobowym itp. mogą być zrefundowane wyłącznie w wyjątkowych przypadkach - jeżeli Grantobiorca należycie uzasadni niemożność sprawowania w tym czasie opieki nad Dzieckiem, a wsparcie w tym okresie będzie przyczyniało się do realizacji celów Projektu. W ramach Projektu nie są refundowane koszty zatrudnienia Niani w czasie, gdy Wnioskodawca przebywa na urlopie



zatrudnienia Niani w wymiarze przekraczającym wymiar zatrudnienia Grantobiorcy wynagrodzenie za godziny stanowiące odpowiednią nadwyżkę pokrywane jest ze środków własnych Grantobiorcy.

9. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy uaktywniającej wymiar zatrudnienia Grantobiorcy ulegnie zwiększeniu, przyznana kwota Grantu, o której mowa w ust. 1 może zostać zwiększona na wniosek Grantobiorcy, pod warunkiem dostępności środków w ramach Projektu i z zastrzeżeniem maksymalnego pułapu dofinansowania 153 godzin/miesiąc.
10. Dofinansowaniem ze środków Projektu jest objęte wynagrodzenie oraz składki na ubezpieczenia z tytułu zatrudnienia Niani, które Grantobiorca opłaca zgodnie z Umową uaktywniającą oraz zgodnie z Ustawą o opiece.
11. Zakład Ubezpieczeń Społecznych opłaca składki za Nianię na zasadach określonych w Ustawie o opiece.
12. W przypadku, gdy Grantobiorca będący Rodzicem samotnie wychowującym Dziecko, a w przypadku wspólnego wychowywania Dziecka – oboje Rodzice Dziecka, są zatrudnieni lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej stanowiącej tytuł do ubezpieczeń społecznych lub prowadzą pozarolniczą działalność lub działalność rolniczą<sup>10</sup>, koszty składek na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe oraz na ubezpieczenie zdrowotne pokrywane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych zgodnie z Ustawą o opiece nie są finansowane w ramach Projektu.
13. Za Nianię, która przystąpiła dobrowolnie na swój wniosek do ubezpieczenia chorobowego, składki na to ubezpieczenie opłaca Grantobiorca na zasadach określonych dla zleceniobiorców w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych.
14. Grantobiorca (płatnik składek) zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Grantodawcy o każdej zmianie mającej wpływ na opłacanie składek, w szczególności o rozwiązaniu lub wygaśnięciu

---

związanym z rodzicielstwem, jeżeli jednocześnie nie wykonuje on pracy zawodowej (np. w niepełnym wymiarze godzin).

<sup>10</sup> Zgodnie z art. 51 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Umowy uaktywniającej. Grantobiorca ma również obowiązek bieżącego informowania Grantodawcy o wszelkich nieprawidłowościach w dokumentach zgłoszeniowych i rozliczeniowych ZUS w związku z dofinansowaniem ze środków Projektu zatrudnienia Niani w ramach Umowy uaktywniającej.

15. W przypadku utraty przez Grantobiorcę statusu osoby zatrudnionej, świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej stanowiącej tytuł do ubezpieczeń społecznych, prowadzącej pozarolniczą działalność lub działalność rolniczą, Grant będzie wypłacany przez okres maksymalnie 3 miesięcy od dnia utraty tego statusu, nie dłużej jednak niż w okresie wskazanym w § 2 ust. 2 Umowy.
16. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od dnia utraty statusu, o którym mowa w ust. 15 Grantobiorca odzyska ten status, wypłata Grantu będzie kontynuowana, nie dłużej jednak niż w okresie wskazanym w § 2 ust. 2 Umowy.
17. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od dnia utraty statusu, o którym mowa w ust. 15 Grantobiorca nie odzyska tego statusu, wypłata Grantu zostanie zakończona.

#### **§ 4 Zobowiązania Grantobiorcy**

1. Grantobiorca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) podania prawdziwych informacji w dokumentach przedstawianych w związku z uczestnictwem w Projekcie;
  - 2) informowania Grantodawcy o zmianie swojego statusu na rynku pracy, w szczególności do informowania o uzyskaniu lub utracie statusu na rynku pracy, o którym mowa w § 3 ust. 15 Umowy oraz o zmniejszeniu wymiaru zatrudnienia, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od zaistnienia tej zmiany;
  - 3) informowania Grantodawcy o zmianie statusu na rynku pracy Drugiego Rodzica Dziecka, w szczególności do informowania o uzyskaniu bądź utracie przez niego statusu na rynku pracy, o którym mowa w § 3 ust. 15 Umowy, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od zaistnienia tej zmiany - w przypadku wspólnego wychowywania Dziecka;
  - 4) informowania Grantodawcy o zmianie pozostałych danych osobowych, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od zaistnienia tej zmiany;

- 5) przekazywania Grantodawcy informacji, do przekazania których Grantobiorca zobowiązał się we Wniosku o przyznanie wsparcia;
- 6) wniesienia wkładu własnego zgodnie z Umową o powierzenie Grantu, Umową uaktywniającą i Wnioskiem o refundację;
- 7) poddania się czynnościom monitoringowym i kontrolnym oraz wykonania zaleceń wynikających z realizowanego monitoringu i kontroli, w tym przekazywania na bieżąco Grantodawcy informacji wymaganych podczas realizacji Projektu;
- 8) przedkładania Grantodawcy wszelkich dokumentów niezbędnych do rozliczenia otrzymanego Grantu;
- 9) przedkładania na wezwanie Grantodawcy oryginałów dokumentów związanych z uzyskaniem i wykorzystaniem Grantu;
- 10) wykorzystania Grantu zgodnie z niniejszą Umową i Regulaminem;
- 11) przekazywania Grantodawcy wszelkich danych niezbędnych do raportowania przebiegu realizacji Projektu Instytucji Pośredniczącej, w tym informacji dotyczących sytuacji Uczestnika Projektu po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania;
- 12) udostępniania lub przekazywania na wniosek Grantodawcy wszelkich dokumentów i informacji dotyczących realizacji Grantu;
- 13) niezwłocznego informowania (pisemnego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) Grantodawcy o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji niniejszej Umowy, a także o wszelkich innych kwestiach, które mogą zagrozić jej realizacji;
- 14) nieprzenoszenia na rzecz osób trzecich bez zgody Grantodawcy, wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie, praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy;
- 15) stałej współpracy z Grantodawcą w trakcie realizacji Projektu;
- 16) wydatkowania Grantu zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w sposób oszczędny, w okresie realizacji Projektu i zgodnie z jego celem;

- 17) zwrotu Grantu w przypadkach określonych w § 7 niniejszej Umowy.
2. W zakresie Umowy uaktywniającej Grantobiorca zobowiązuje się w szczególności do:
- 1) weryfikacji spełnienia przez Nianię wymogów wynikających z Regulaminu oraz Ustawy o opiece;
  - 2) zawarcia z Nianią spełniającego wymogi, o których mowa w pkt 1, Umowy uaktywniającej w formie pisemnej, przy zastosowaniu wzoru Umowy stanowiącego Załącznik nr 5 do Regulaminu oraz na zasadach określonych w Regulaminie i Ustawie o opiece;
  - 3) zawarcia Umowy uaktywniającej nie wcześniej niż w dniu złożenia Wniosku o przyznanie wsparcia<sup>11</sup>;
  - 4) zagwarantowania Niani w Umowie uaktywniającej miesięcznego wynagrodzenia w wysokości nie niższej niż iloczyn liczby godzin faktycznego sprawowania opieki nad Dzieckiem przez Nianię w danym miesiącu i minimalnej stawki godzinowej w rozumieniu ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Zgodnie z obowiązującymi przepisami<sup>12</sup> w 2022 r. minimalna stawka godzinowa wynosi 19,70 zł brutto. Kwota wynagrodzenia Niani w kolejnym roku powinna być zwiększona tak, aby uwzględniała aktualną na ten rok stawkę godzinową wynikającą ze znowelizowanych przepisów;
  - 5) przekazania Grantodawcy kopii Umowy uaktywniającej wraz z podpisaną przez Nianię zgodą na przetwarzanie danych osobowych (stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy uaktywniającej) oraz Klauzulą informacyjną (stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy uaktywniającej) w terminie 2 dni roboczych od jej zawarcia;

---

<sup>11</sup> W przypadku, gdy Grantobiorca pracuje w niepełnym wymiarze zatrudnienia, dopuszczalne jest zawarcie Umowy uaktywniającej wcześniej niż w dniu złożenia Wniosku o przyznanie wsparcia, pod warunkiem, że dofinansowanie kosztów zatrudnienia Niani w ramach Projektu przyczyni się do zwiększenia wymiaru zatrudnienia Grantobiorcy.

<sup>12</sup> Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r.

- 6) poinformowania Grantodawcy w przypadku konieczności aneksowania Umowy uaktywniającej oraz przekazania Grantodawcy aneksu do Umowy uaktywniającej nie później niż w terminie 2 dni roboczych po jej aneksowaniu;
- 7) poinformowania Grantodawcy o rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy uaktywniającej – nie później niż w terminie 2 dni roboczych po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

## **§ 5 System płatności**

1. Grant wypłacany jest Grantobiorcy w formie refundacji rzeczywiście poniesionych kosztów, na podstawie Wniosku o refundację, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Co do zasady, Grant wypłacany jest w transzach po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego, w którym sprawowana była opieka przez Nianię.
3. Wypłata Grantu następuje pod warunkiem przedłożenia przez Grantobiorcę kopii Umowy uaktywniającej o treści odpowiadającej wymaganiom Regulaminu, zawartej w terminie i na kwotę, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3 i 4 niniejszej Umowy i zgodnie z deklaracją zatrudnienia Niani, o której mowa w Rozdziale 4 pkt 3 ppkt 3 Regulaminu.
4. Refundacja kosztów zatrudnienia Niani następuje po przedłożeniu przez Grantobiorcę Wniosku o refundację, o którym mowa w ust. 1 wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków związanych z zatrudnieniem Niani w danym miesiącu kalendarzowym. Koszty wynagrodzenia Niani będą dofinansowane ze środków Projektu za okres, w którym:
  - 1) Rodzice albo Rodzic samotnie wychowujący Dziecko są zatrudnieni lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej stanowiącej tytuł do ubezpieczeń społecznych lub prowadzą pozarolniczą działalność lub działalność rolniczą, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 pkt 1 i 2 oraz ust. 15 Umowy<sup>13</sup> oraz

---

<sup>13</sup> W ramach Projektu dofinansowane są, co do zasady, koszty zatrudnienia Niani w godzinach, kiedy Grantobiorca przebywa w pracy. Koszty zatrudnienia Niani w czasie, gdy Grantobiorca przebywa na urlopie, zwolnieniu chorobowym itp. mogą być zrefundowane wyłącznie w wyjątkowych przypadkach - jeżeli Grantobiorca należycie uzasadni niemożność sprawowania w tym czasie opieki nad Dzieckiem,

- 2) Niania faktycznie sprawuje opiekę nad Dzieckiem zgodnie z Umową uaktywniającą, nie wcześniej jednak niż od dnia zakwalifikowania Grantobiorcy do udziału w Projekcie.
5. Poprzez dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków związanych z zatrudnieniem Niani, o których mowa w ust. 4 rozumie się dokumenty potwierdzające wypłatę wynagrodzenia Niani oraz opłacenie należnych składek ubezpieczeń za dany miesiąc, tj. wyciąg bankowy, potwierdzenie dokonania wpłaty, dowód przekazania gotówki.
  6. W przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 15 Umowy, Grantobiorca jest zobowiązany do przedłożenia wraz z Wnioskiem o refundację, oświadczenia złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej - o działaniach podjętych w celu znalezienia pracy lub zaświadczenia z urzędu pracy o poszukiwaniu pracy.
  7. Dokumenty, o których mowa w ust. 4-6 winny być przekazane Grantodawcy na adres poczty elektronicznej: [refundacja.niania@rops.krakow.pl](mailto:refundacja.niania@rops.krakow.pl) (w formie podpisanego skanu) w terminie do 2 dni roboczych po dokonaniu do ZUS płatności składek od Umowy uaktywniającej (albo dostarczone Grantodawcy w inny sposób w tym terminie). W przypadku, gdy za dany miesiąc Grantobiorca nie ma obowiązku odprowadzenia składek do ZUS, termin 2 dni roboczych liczony jest od daty zapłaty Niani wynagrodzenia.
  8. Grantodawca zastrzega sobie możliwość wezwania Grantobiorcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów, o których mowa w ust. 4-6 w przypadku, gdy będą one budziły wątpliwości lub będą niekompletne, bądź też do przedłożenia innych dokumentów, jeżeli będzie to niezbędne do zatwierdzenia poniesionych wydatków i wypłaty kolejnych transz dofinansowania. Grantodawca, po konsultacji z Grantobiorcą (jeśli jest ona konieczna), może uzupełniać lub poprawiać dokumenty złożone przez Grantobiorcę, w zakresie oczywistych omyłek o charakterze technicznym lub rachunkowym.

---

a wsparcie w tym okresie będzie przyczyniało się do realizacji celów Projektu. W ramach Projektu nie są refundowane koszty zatrudnienia Niani w czasie, gdy Wnioskodawca przebywa na urlopie związanym z rodzicielstwem, jeżeli jednocześnie nie wykonuje on pracy zawodowej (np. w niepełnym wymiarze godzin).



- 2) nieprzekazania przez Instytucję Pośredniczącą środków na właściwy rachunek prowadzony przez Grantodawcę;
  - 3) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Grantobiorcę obowiązków wynikających z Umowy;
  - 4) problemów technicznych uniemożliwiających terminowe przekazanie Grantu.
15. Grantobiorcy nie przysługuje prawo do odwołania się od ostatecznego rozstrzygnięcia Grantodawcy dotyczącego rozliczenia, odmowy całości bądź części Grantu lub rozwiązania Umowy.

### **§ 6 Monitorowanie i kontrola Grantu**

1. Grantobiorca zobowiązuje się poddać kontroli i monitoringowi w zakresie realizacji niniejszej Umowy, dokonywanym zarówno przez Grantodawcę, jak i inne organy uprawnione do przeprowadzenia monitoringu i kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Umowy oraz umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, dokumentów i miejsc związanych z realizacją Umowy.
2. Wsparcie w ramach Projektu będzie monitorowane na bieżąco w oparciu o przedłożoną przez Grantobiorcę dokumentację, w szczególności:
  - 1) Wniosek o przyznanie wsparcia na dofinansowanie kosztów zatrudnienia Niani dla Rodzica Dziecka w wieku do lat 3 w ramach Projektu „Małopolska Niania 2.0” realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie wraz z wymaganymi załącznikami oraz dokumentami złożonymi w celu zawarcia Umowy o powierzenie Grantu,
  - 2) kopię Umowy uaktywniającej zawartej z Nianią,
  - 3) Wnioski o refundację wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków związanych z zatrudnieniem Niani.
3. Grantodawca lub inny organ do tego upoważniony może przeprowadzić wizyty monitoringowo-kontrolne w miejscu sprawowania opieki nad Dzieckiem przez Nianię.
4. W toku monitoringu/kontroli Grantobiorca jest zobowiązany udzielać wyjaśnień oraz przedstawiać oryginały dokumentów związanych z udziałem w Projekcie, w szczególności dokumenty, na podstawie których Grantobiorca uzyskał



w ramach Projektu wsparcie podwyższone, o którym mowa w Podrozdziale 3.1 Regulaminu, a także inne dokumenty potwierdzające okoliczności mające znaczenie dla przyznania wsparcia lub jego wysokości oraz dokumenty obrazujące rozliczenia Grantobiorcy i Niani w ramach Umowy uaktywniającej.

5. Grantodawca prześle w terminie 10 dni roboczych po odbyciu każdej z wizyt monitoringowo-kontrolnych raport z przeprowadzonej wizyty, do którego Grantobiorca może się ustosunkować w terminie 5 dni roboczych.
6. W uzasadnionych przypadkach Grantodawca lub inny organ do tego upoważniony wydaje zalecenia pokontrolne, a Grantobiorca zobowiązany jest do podjęcia działań naprawczych w wyznaczonym terminie.
7. Grantodawca lub inny organ do tego upoważniony, na podstawie poczynionych wniosków podczas wizyt monitoringowo-kontrolnych może wezwać Grantobiorcę do złożenia wyjaśnień, przedłożenia dokumentów mających związek z przedmiotem monitoringu/kontroli, a w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 7 Umowy - do zwrotu Grantu lub jego części.
8. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości rozliczeń związanych z realizacją Umowy, wypłata Grantu może zostać wstrzymana do momentu udzielenia przez Grantobiorcę wyjaśnień lub przedstawienia przez Grantobiorcę dokumentów pozwalających na przekazanie Grantu.

### **§ 7 Zwrot Grantu**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości wypłaconych środków, jeżeli:
  - 1) Grant został wykorzystany niezgodnie z Umową o powierzenie Grantu,
  - 2) Grant został wykorzystany niezgodnie z celem Projektu grantowego (niezgodnie z przeznaczeniem),
  - 3) Grant został pobrany nienależnie lub w nadmiernej wysokości, w szczególności uzyskano w sposób nienależny wsparcie podwyższone,
  - 4) Grantobiorca złożył niezgodne z prawdą oświadczenie na etapie ubiegania się o Grant lub w toku obowiązywania Umowy o powierzenie Grantu,

- 5) Instytucja Pośrednicząca nałoży na Grantodawcę korektę finansową z tytułu niewłaściwego wykorzystania Grantu przez Grantobiorcę,
  - 6) wystąpiło podwójne finansowanie wydatków, o którym mowa w § 2 ust. 9 Umowy,
  - 7) Grantobiorca nie złożył dokumentów niezbędnych do raportowania przebiegu realizacji Projektu Instytucji Pośredniczącej, w tym informacji dotyczących sytuacji Uczestnika Projektu po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału).
2. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1-6, dotyczą jedynie części wypłaconych środków, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu tej części Grantu, której okoliczności te dotyczą.
  3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 Grantobiorca zwraca na żądanie Grantodawcy lub innego organu kontrolującego otrzymane środki (wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków), na rachunek bankowy Grantodawcy o numerze: **98 1020 2892 0000 5102 0682 9867** w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania od Grantodawcy lub właściwego organu kontrolującego. W przypadku zmiany rachunku bankowego, Grantobiorca zostanie o tym poinformowany przez Grantodawcę.
  4. Koszty czynności zmierzających do odzyskania należnej kwoty Grantu obciążają Grantobiorcę.
  5. W sytuacji, gdy w związku z nienależytą realizacją przez Grantobiorcę Umowy o powierzenie Grantu, na Grantodawcę zostanie nałożona korekta finansowa, Grantobiorca, niezależnie od obowiązku zwrotu środków zgodnie z § 7 Umowy, zobowiązany będzie do naprawienia szkody powstałej z tego tytułu po stronie Grantodawcy (w szczególności do zwrotu Grantodawcy kwoty równej kwocie nałożonej na Grantodawcę korekty (tj. kwoty Grantu wraz z należnymi odsetkami)).

## **§ 8 Rozwiązanie Umowy**

1. Grantodawca może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w formie pisemnego wypowiedzenia w przypadku, gdy:
  - 1) Grantobiorca wykorzysta przekazane środki niezgodnie z celem Projektu;
  - 2) Grantobiorca wykorzysta przekazane środki niezgodnie z niniejszą Umową;
  - 3) Grantobiorca złoży lub posłuży się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania Grantu lub jego rozliczenia w ramach niniejszej Umowy;
  - 4) Grantobiorca pomimo wezwania, nie przedłoży dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 4-6 i ust. 8 Umowy w celu rozliczenia Grantu;
  - 5) Grantobiorca odmówi poddania się kontroli lub monitoringowi, o których mowa w § 6 niniejszej Umowy;
  - 6) Grantobiorca w ustalonym przez Grantodawcę terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
  - 7) Grantobiorca, mimo wezwania, uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w § 4 lub § 6 ust. 4 niniejszej Umowy;
  - 8) został złożony wobec Grantobiorcy wniosek o ogłoszenie upadłości;
  - 9) Zarząd Województwa Małopolskiego podejmie uchwałę o zaprzestaniu realizacji Projektu, przy czym rozwiązanie niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie wówczas, gdy nie doszło do ostatecznego rozliczenia środków Grantu przez Grantodawcę.
2. Umowa może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia Stron na wniosek każdej ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Umowie.

## **§ 9 Rozwiązywanie sporów**

1. Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu w terminie 14 dni od zgłoszenia sporu przez którąkolwiek ze Stron, zostanie on rozstrzygnięty przez sąd miejscowo właściwy dla Grantodawcy.

## **§ 10 Informacje kontaktowe**

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie kierowana na poniższe adresy:

### **Grantobiorca:**

.....

### **Grantodawca:**

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie

ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków

tel. 12 422 06 36 wew. 42 lub wew. 23

faks: 12 422 06 36, wew. 44

e-mail: [refundacja.niania@rops.krakow.pl](mailto:refundacja.niania@rops.krakow.pl) lub [niania@rops.krakow.pl](mailto:niania@rops.krakow.pl)

2. Strony są zobowiązane do informowania się na piśmie i bez zbędnej zwłoki o zmianie danych, o których mowa w ust. 1, pod rygorem uznania, że adresy wskazane w ust. 1 są adresami aktualnymi.
3. Zmiana danych określonych w ust. 1 nie wymaga aneksu do Umowy.

## **§ 11 Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Niniejsza Umowa, w szczególności w zakresie obejmującym postanowienia dotyczące monitoringu oraz kontroli, a także obowiązek zwrotu Grantu, obowiązuje po upływie okresu wskazanego w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy, do momentu zakończenia realizacji Projektu i jego rozliczenia oraz do momentu

zamknięcia i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

3. Grantobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania Grantodawcy o wszelkich zmianach swojego adresu zamieszkania, pod rygorem uznania, że adres wskazany w komparycji Umowy jest aktualnym adresem zamieszkania Grantobiorcy. Zmiana danych osobowych Grantobiorcy i Grantodawcy wskazanych w komparycji Umowy nie wymaga aneksu do Umowy.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym w jednym egzemplarzu dla Grantobiorcy oraz w dwóch egzemplarzach dla Grantodawcy.
5. Wszelkie zmiany treści Umowy, z wyłączeniem zmiany załączników do Umowy oraz danych Grantobiorcy i Grantodawcy wskazanych w komparycji Umowy, a także § 5 ust. 10, § 7 ust. 3, § 10 ust. 1 Umowy wymagają aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają właściwe przepisy prawa krajowego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
7. Załącznik do Umowy stanowi jej integralną część:
  - 1) Wzór Wniosku o refundację kosztów zatrudnienia Niani dla Rodzica Dziecka w wieku do lat 3 w ramach Projektu „Małopolska Niania 2.0” realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie (NABÓR 2022).

W imieniu Grantodawcy

W imieniu Grantobiorcy

.....

.....

## Załącznik nr 1 do Umowy o powierzenie Grantu

### WZÓR

**Wniosek o refundację kosztów zatrudnienia Niani  
dla Rodzica Dziecka w wieku do lat 3  
w ramach Projektu „Małopolska Niania 2.0”  
realizowanego przez  
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie  
(NABÓR 2022)**

Wniosek o refundację nr ..... z dnia ..... (data wpływu)

wypełnia Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie

**IMIĘ I NAZWISKO GRANTOBIORCY:**.....

Zgodnie z Umową o powierzenie Grantu w ramach Projektu „Małopolska Niania 2.0” realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, wnioskuję o przyznanie refundacji poniesionych przeze mnie kosztów opieki nad Dzieckiem w wieku do lat 3 sprawowanej na podstawie Umowy uaktywniającej przez Nianię

**w okresie od** ..... **do** .....

(dzień / miesiąc / rok)

(dzień / miesiąc / rok)

zgodnie z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi wypłatę wynagrodzenia Niani oraz opłacenie należnych składek na ubezpieczenia oraz oświadczeniem Niani potwierdzającym jej faktyczne zaangażowanie w opiekę nad Dzieckiem w powyższym okresie.

Wnioskuję o refundację kosztów wynagrodzenia Niani za faktyczne sprawowanie przez nią opieki nad Dzieckiem w wymiarze ..... **godzin.**

Jednocześnie oświadczam, że **powyższa liczba godzin nie przekracza faktycznego wymiaru mojego zatrudnienia w rozliczonym okresie, a Niania sprawowała opiekę nad Dzieckiem w godzinach mojego zatrudnienia** (liczba godzin zatrudnienia Niani, o których refundację wnioskuję nie jest większa niż liczba godzin wykonywanej przeze mnie pracy w rozliczonym okresie)\*.

**Stawka godzinowa brutto** wynagrodzenia Niani to: ..... **zł za godzinę.**

A. Wynagrodzenie brutto <i>Liczba godzin faktycznego sprawowania opieki przez Nianię x stawka godzinowa</i>	zł
B. Wynagrodzenie netto (wyplacone Niani) <i>Wynagrodzenie brutto - składki ZUS potrącone z wynagrodzenia brutto Niani = A - C</i>	zł
C. Składki ZUS potrącone z wynagrodzenia brutto Niani	zł
D. Składki ZUS Rodzica zapłacone od wynagrodzenia brutto Niani	zł

Proszę o dokonanie przelewu na rachunek bankowy wskazany w Umowie o powierzenie Grantu.

.....

Czytelny podpis Grantobiorcy

Załączniki:

1. Oświadczenie Niani w zakresie jej faktycznego zaangażowania w opiekę nad Dzieckiem.
2. Dokumenty potwierdzające wypłatę wynagrodzenia Niani oraz opłacenie należnych składek na ubezpieczenia\*\*.

\* Wykreślić w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 15 Umowy o powierzenie Grantu lub w przypadku uzyskania indywidualnej zgody Grantodawcy.

\*\* Przykładowo: wyciąg bankowy, potwierdzenie dokonania wpłaty, dowód przekazania gotówki.

## WZÓR

### Oświadczenie Niani w zakresie jej faktycznego zaangażowania w opiekę nad Dzieckiem

Ja niżej podpisana/y ..... (imię i nazwisko Niani)

zatrudniona/y w oparciu o Umowę uaktywniającą z dnia .....

oświadczam, że:

w okresie **od** ..... **do** .....

(dzień / miesiąc / rok)

(dzień / miesiąc / rok)

Świadczyłam/em opiekę nad Dzieckiem do lat 3 w łącznym wymiarze: ..... **godzin.**

.....  
Czytelny podpis osoby pełniącej funkcję Niani