

Oświęcim, dnia 23 stycznia 2018r.

## OGŁOSZENIE

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą "Realizacja działań w zakresie integracji i reintegracji społecznej osób bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej i uczestniczących w Programie Aktywizacja i Integracja (PAI)", realizowanego na podstawie art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1065 ze zm.) w ramach Bloku „Integracja” oraz zaprasza do składania ofert.

### **I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania**

- Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego powierzenia na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 roku poz. 1817 ze zm.) wraz z udzieleniem dotacji przeznaczonej na finansowanie realizacji przedmiotowego zadania.
- Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu łącznie na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznaczy kwotę w wysokości 8.400,00 zł (słownie: osiem tysięcy czterysta złotych 00/000)

Szczegółowe informacje dotyczące zleconego zadania:

- a) **nazwa zadania konkursowego:** "Realizacja działań w zakresie integracji i reintegracji społecznej osób bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej uczestniczących w Programie Aktywizacja i Integracja w 2018 roku."
- b) **forma realizacji zadania:** powierzenie
- c) **opis zadania:** organizacja i przeprowadzenie działań w zakresie integracji i reintegracji społecznej osób bezrobotnych z powiatu oświęcimskiego zamieszkujących: gminę Kęty, gminę Oświęcim i Miasto Oświęcim, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, dla których Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu ustalił III profil pomocy. Działania w Bloku „Integracja” mają na celu głównie integrację społeczną, kształtowanie aktywnej postawy w życiu społecznym i zawodowym, przeciwdziałanie pogłębianiu się problemów związanych z wykluczeniem społecznym. Realizacja PAI ma na celu rozwinięcie umiejętności/kompetencji społecznych oraz powrót do aktywności społecznej i zawodowej jego uczestników w szczególności poprzez grupowe poradnictwo specjalistyczne i grupowe zajęcia warsztatowe.

**d) cel zadania:**

- wzrost umiejętności i kompetencji społecznych uczestników projektu,
- zwiększenie kompetencji życiowych,
- wzrost umiejętności pokonywania własnych barier i ograniczeń,
- poprawa umiejętności rozwiązywania problemów interpersonalnych,
- nabycie/podniesienie kompetencji miękkich w zakresie autoprezentacji, komunikacji interpersonalnej, asertywności, planowania ścieżki rozwoju zawodowego, zarządzania czasem,
- nabycie/podniesienie umiejętności poruszania się po rynku pracy,
- wzrost motywacji do podjęcia pracy i zmiany sytuacji życiowej,
- wzrost umiejętności efektywnego poszukiwania pracy,
- wzrost umiejętności tworzenia dokumentów aplikacyjnych.

**e) działania:**

W ramach działań z zakresu integracji i reintegracji społecznej przewiduje się zorganizowanie w okresie od 1 marca 2018 roku do 30 kwietnia 2018 roku 160 godzin grupowych zajęć warsztatowych wraz z grupowym poradnictwem specjalistycznym dla 16 osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu jako bezrobotne, w 2 grupach (jedna grupa - 11 osób - Miasto Oświęcim i gmina Oświęcim, druga - 5 osób - gmina Kęty). Zajęcia zostaną zorganizowane w wymiarze 160 godzin, 10 godzin tygodniowo, przez okres 2 miesięcy. Za godzinę pracy trenera przyjmuje się 60 minut, a zajęcia odbywają się tylko w dni robocze: poniedziałek, środa, czwartek od 8.00 do 15.00., piątek od 8.00 do 13.30, wtorek od 8.00 do 16.30. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu dzień 30 marca 2018r. jest dniem wolnym od pracy za 6 I 2018r. - dzień ustawowo wolny od pracy.

Oferent będzie zobowiązany do:

- przeprowadzenia badania ankietowego (na początku i na koniec realizacji zadania) dla każdego uczestnika programu w celu ustalenia wzrostu kompetencji społecznych i wzrostu aktywności w życiu społecznym i zawodowym uczestników,
- opracowania we współpracy z właściwymi ośrodkami pomocy społecznej indywidualnego harmonogramu dla każdego uczestnika programu,
- przedłożenia harmonogramu, nie później niż w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć,
- prowadzenia listy obecności uczestników programu,
- bieżącego informowania wyznaczonego pracownika powiatowego urzędu pracy o każdej nieobecności uczestnika programu oraz innych okolicznościach mogących mieć wpływ na

realizację zadania,

- wydania uczestnikom programu dokumentu potwierdzającego uczestnictwo w procesie integracji społecznej (np. zaświadczenie, certyfikat),
- sporządzenia bilansu i przygotowania rekomendacji pozwalających na podjęcie decyzji przez doradców klienta PUP i specjalistów OPS o dalszej formule pracy z klientem. Bilans, ocena udzielonego wsparcia musi być przygotowana w formie pisemnej dla każdego uczestnika programu osobno.

**f) specyfika działania:**

Grupa osób bezrobotnych o III profilu pomocy, która będzie objęta Blokiem „Integracja” jest grupą specyficzną, borykającą się z wieloma problemami i deficytami nie tylko utrudniającymi powrót i utrzymanie się na rynku pracy, ale także mającymi znaczny wpływ na ich motywację do podejmowania zatrudnienia i powrót do aktywności społecznej.

W związku z powyższym wsparcie mające na celu integrację powinno obejmować reintegrację społeczną oraz wsparcie psychologiczne. Reintegracja społeczna powinna obejmować następujące typy zajęć: warsztaty psychologiczno-motywacyjne, edukację ogólną, grupy wsparcia, poradnictwo, oraz zajęcia integrujące.

W ramach wsparcia psychologicznego wymagane są następujące bloki tematyczne:

- Komunikacja interpersonalna: umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych, uświadamianie, że odmienny nie znaczy gorszy, zdolność wyrażania emocji pozytywnych i negatywnych, umiejętne rozwiązywanie problemów i konfliktów, komunikacja w zespole, współpraca w grupie, asertywność w aspekcie osobistym i zawodowym,
- Efektywność zachowań w sytuacjach ekspozycji społecznej: mowa ciała, autoprezentacja, dobór ubioru i ewentualnego makijażu, budowanie i wzmacnianie poczucia własnej wartości, radzenie sobie ze stresem,
- Trening umiejętności społecznych: wyznaczanie i osiąganie celów społecznych, efektywne zarządzanie sobą i czasem, sposoby planowania, planowanie własnej ścieżki rozwoju zawodowego, dobra organizacja czasu - techniki zarządzania czasem,
- Trening - motywacja do pracy i do zmiany istniejącej sytuacji społeczno-ekonomicznej, jak poruszać się po rynku pracy: tworzenie profesjonalnych dokumentów aplikacyjnych, metody rekrutacji, aktywne metody poszukiwania pracy,
- Inteligencja społeczna - umiejętność rozwiązywania problemów i konfliktów w życiu i pracy.

Szczegółowy program poszczególnych bloków tematycznych powinien być zaproponowany przez

wykonawcę w oparciu o poniżej wskazane deficyty, z którymi borykają się potencjalni uczestnicy:

- brak motywacji do poszukiwania pracy,
- brak umiejętności poszukiwania pracy,
- brak motywacji do podjęcia zatrudnienia,
- brak umiejętności autoprezentacji,
- brak umiejętności sporządzania dokumentów aplikacyjnych,
- niedbały wizerunek,
- wewnętrzne przekonanie o nieatrakcyjności dla pracodawców,
- przerzucanie odpowiedzialności za swoją sytuację zawodową na otoczenie zewnętrzne,
- brak umiejętności zarządzania czasem.

#### **4. Harmonogram:**

Program będzie realizowany w okresie od 1 marca 2018 roku do 30 czerwca 2018 roku. W każdym tygodniu realizacji grupowych zajęć warsztatowych tj. od 1 marca 2018 roku do 30 kwietnia 2018 roku działania integracyjne powinny być realizowane w wymiarze nie przekraczającym 10 godzin. Prowadzone zajęcia muszą uwzględnić harmonogram realizowanego równocześnie Bloku „Aktywizacja” organizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu, a realizowanego przez poszczególne gminy, tj. prace społecznie użyteczne (PSU). Prace społecznie użyteczne realizowane są w wymiarze nie przekraczającym 10 godzin w każdym tygodniu. Zajęcia mają odbywać się nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu (zgodnie z intensywnością realizacji PSU w ramach Bloku „Aktywizacja”).

#### **5. Przewidywane efekty realizacji PAI:**

- a) zwiększenie motywacji do przyjęcia aktywnej postawy i wiary we własne możliwości uczestników programu,
- b) dokonanie identyfikacji własnych deficytów w zakresie społecznym i zawodowym,
- c) zwiększenie kompetencji i umiejętności życiowych i społecznych, wyposażenie w wiedzę i umiejętności w zakresie pokonywania codziennych trudności,
- d) nabycie umiejętności funkcjonowania w środowisku pracy,
- e) zwiększenie poziomu motywacji do podjęcia aktywności zawodowej,
- f) nabycie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy oraz nawiązywania kontaktów z pracodawcami - program poradnictwa grupowego w ramach działań integracyjnych.

#### **6. Mierniki pozwalające ocenić efekty realizacji PAI:**

Miernikiem pozwalającym ocenić indywidualne efekty będzie:

- a) liczba osób deklarujących wolę zmiany sytuacji życiowej i zawodowej,

- b) liczba osób, które zrealizowały cały program poradnictwa grupowego w ramach działań integracyjnych,
- c) liczba osób, które zrealizowały co najmniej 80 % działań przewidzianych w programie PAI,
- d) liczba osób, która zrealizowała program prac społecznie użytecznych,
- e) liczba osób, która zadeklarowała gotowość ponownego ustalenia profilu oraz modyfikacji Indywidualnego Planu Działania,
- f) liczba osób, które zdobyły wiedzę i umiejętności aktywnego poszukiwania pracy oraz nawiązywania kontaktów z pracodawcami.

#### **7. Grupa docelowa PAI ( odbiorcy zadania):**

Osoby bezrobotne dla których został określony III profil pomocy, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu, zamieszkujące na terenie Gminy Kęty, Miasta Oświęcim oraz Gminy Oświęcim, które dodatkowo korzystają ze świadczeń pomocy społecznej. Osoby te borykają się z deficytami lub dysfunkcjami wpływającymi na obniżenie ich szans na rynku pracy oraz posiadają obniżoną motywację do podjęcia zatrudnienia. W programie weźmie udział 16 osób bezrobotnych. Zostaną utworzone 2 grupy warsztatowe (jedna grupa - 11 osób, druga - 5 osób,) z uwzględnieniem miejsca zamieszkania uczestników. W przypadku grupy mniejszej niż 10 osób wysokość stawki będzie ustalana proporcjonalnie do liczby uczestników w grupie dziesięcioosobowej. Wynagrodzenie realizatora będzie ustalone w wysokości proporcjonalnej do ilości osób rozpoczynających uczestnictwo w programie PAI bez względu na to, ile z nich ukończy zajęcia i warsztaty.

Gmina Kęty - 5 osób (1 grupa)

Miasto Oświęcim, Gmina Oświęcim - 11 osób (1 grupa)

Zajęcia dla uczestników mają odbywać się w niżej wymienionych miejscach.

Gmina Kęty - Filia Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, ul. Żwirki i Wigury 27a, 32-650 Kęty

Miasto Oświęcim, Gmina Oświęcim - Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-600 Oświęcim

#### **8. Informacje dodatkowe:**

- a) Środki przeznaczone na realizację zadania: 8.400,00 zł,
- b) Łączna liczba godzin przeznaczonych na działania z zakresu integracji i reintegracji społecznej: 160 godzin,

- c) Termin realizacji zadania : III - VI 2018 roku,
- d) Miejsce realizacji zadania: Gmina Kęty, Gmina Oświęcim oraz Miasto Oświęcim,

## **II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Niniejsze postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 poz. 1817 ze zm.) - dalej zwana ustawą.
2. O przyznanie finansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy - dalej zwani Oferentami.
3. Oferenci muszą być podmiotami prowadzącymi działalność statutową na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, zgodnie z przepisami ustawy.
4. Warunkiem ubiegania się o przyznanie dotacji na finansowanie realizacji zadania publicznego przez Oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnie z obowiązującym wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 17 sierpnia 2016r. (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1300).
5. Oferent może otrzymać tylko jedną dotację.
6. Oferty, które nie będą spełniały wymogów formalnych, nie będą podlegały rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
7. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego finansowania.
8. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu zastrzega sobie prawo do:
  - a) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny w części lub całości,
  - b) zmniejszenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację niniejszego zadania w trakcie trwania konkursu,

- c) zmiany terminu realizacji działań w uzgodnieniu z wyłonionym oferentem,
  - d) wyboru więcej niż jednej oferty, finansowania więcej niż jednej oferty, finansowania jednej oferty lub nie finansowania żadnej z ofert.
9. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu powołuje w drodze zarządzenia Komisję Konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert.
10. Wynagrodzenie dla wybranego Oferenta musi być skalkulowane w oparciu o stawkę godzinową pracy trenera i ma charakter dotacyjny. W związku z tym Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu nie ma możliwości - oprócz dotacji przekazywanej wybranemu oferentowi - poniesienia wydatków dotyczących m.in. kosztów organizacji zajęć, materiałów szkoleniowych czy cateringu. Jednakże wybrany oferent może w ramach otrzymanej dotacji, poza wynagrodzeniem trenerów, ponosić koszty związane z organizacją tychże zajęć. Oferent zobowiązuje się do ustalenia harmonogramu planowanego cyklu zajęć z odpowiednim dysponentem sali.

### **III. Warunki realizacji zadania publicznego**

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane przez jednego Oferenta lub wspólnie przez kilku Oferentów, gdy oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2 - 5 ustawy.
2. W przypadku gdy zadanie realizowane jest wspólnie, oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację powierzonego zadania.
3. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy.
4. Bezwzględnie nie jest dopuszczalne pobieranie przez Oferentów jakichkolwiek opłat od adresatów zadania.
5. Oferent realizując powierzone zadania zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 poz. 922 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 roku, poz. 2077 ze zm. ).
6. Kwota dotacji rozliczana będzie na podstawie Sprawozdania z wykonania zadania publicznego – załącznik nr 4 do ogłoszenia.

#### **IV. Składanie ofert**

1. Ofertę wraz z załącznikami (w tym ofertę realizacji zadania publicznego załącznik nr 3 do ogłoszenia) należy złożyć/przesłać w terminie do dnia 14 lutego 2018r. do godziny 10.00. na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu, 32-600 Oświęcim, ul. Wyspiańskiego 10 na Dzienniku Podawczym.
2. Przy zachowaniu terminu składania ofert będzie brana pod uwagę data wpływu oferty do PUP w Oświęcimiu.
3. Oferty, które wpłyną po terminie, o którym mowa w pkt 1 nie będą rozpatrywane.
4. Oferent powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (zamkniętym opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenia: " **Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego - PAI. " Nie otwierać przed dniem 14 lutego 2018 roku, przed godz. 10.00.**
5. Na kopercie należy podać nazwę i adres oferenta oraz opatrzyć pieczęcią oferenta (jeżeli taką posiada).
6. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert na realizację działań w zakresie integracji i reintegracji społecznej osób bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej uczestniczących w Programie Aktywizacja i Integracja w 2018 roku, każdy podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.

#### **V. Zasady porozumiewania się z oferentami**

1. Wszelkich dodatkowych informacji dotyczących przedmiotowego konkursu udzieli w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia Pani Monika Chylaszek - specjalista do spraw programów tel. 33 844 41 43 wew. 1114 lub 2114.

#### **VI. Wymagana dokumentacja**

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
  - a) przygotowane na obowiązującym formularzu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300),
  - b) prawidłowo wypełnione,
  - c) zawierające komplet niezbędnych załączników,
  - d) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,



- e) złożone przez podmiot uprawniony.
2. Przy składaniu oferty oferent jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:
- a) prawidłowo wypełniony formularz oferty, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta - zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru/ewidencji,
  - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Oferentów lub Oferentów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo do reprezentowania Oferentów w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
  - c) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Powyższy odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
3. Poza dokumentami wymienionymi w pkt 2 oferent może dołączyć inne rekomendacje i opinie.
4. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z Oferentów zobowiązany jest do załączenia do oferty wszystkich dokumentów wymienionych w pkt 2.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonej ofercie, oferent ma możliwość uzupełnienia wyłącznie braków formalnych w ciągu 3 dni od daty poinformowania przez pracowników PUP w Oświęcimiu. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
6. Oferent zobowiązany jest w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, przesłać w formie elektronicznej lub papierowej oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego w tym:
- a) zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, stanowiących załącznik do umowy,
  - b) potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy.
7. Nieprzesłanie dokumentów, o których mowa w pkt 6, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.
8. Realizacja zadań w zakresie integracji społecznej bezrobotnych będzie się odbywać na

podstawie umowy (załącznik nr 2 do ogłoszenia).

## **VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Złożone oferty będą podlegać ocenie formalnej i merytorycznej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie oceny oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie oceny oferty.
3. Po analizie złożonych ofert rekomendacje co do wyboru ofert przedkładane są Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu.
4. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Dyrektor PUP w Oświęcimiu
5. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni od terminu zakończenia składania ofert.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej, poprzez ich opublikowanie na stronach Biuletynu Informacji Publicznej PUP w Oświęcimiu, stronie internetowej PUP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PUP Oświęcimiu.

## **VIII. Informacja o zrealizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 roku poz. 1817 ze zm.)**

W roku 2018 ani w latach ubiegłych od ogłoszenia niniejszego otwartego konkursu ofert Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu nie realizował żadnych zadań publicznych tego samego rodzaju.

## **IX. Informacje dodatkowe**

1. Oferent jest obowiązany wskazać w ofercie termin związania złożoną ofertą. Termin nie może być krótszy niż 30 dni od terminu zakończenia składania ofert.

2. Wskazanie krótszego terminu związania złożoną ofertą będzie oznaczać niespełnienie przez ofertę wymogów formalnych i oferta taka nie będzie podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
3. Informuje się Oferentów, że oferta realizacji zadania publicznego w świetle art. 14 ust. 1, ustawy ma zawierać w szczególności szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji. Opis ten musi być wyczerpujący i nie powinien znajdować rozszerzenia w dokumentach innych niż sama oferta sporządzona wg wzoru przewidzianego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 17 sierpnia 2016r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
4. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty,
  - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

Załączniki:

1. Wzór Karty oceny oferty,
2. Wzór Umowy o realizację zadania publicznego,
3. Wzór Oferty realizacji zadania publicznego.
4. Wzór Sprawozdania z wykonania zadania publicznego

*Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Oświęcimiu  
mgr Marta Budzyńska*