

Zarządzenie Nr 38/2017
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu
z dnia 11.07.2017r.

w sprawie ustalenia warunków ponownego wykorzystania informacji publicznej
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu

Na podstawie § 15 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 117/756/2014 Zarządu Powiatu w Oświęcimiu z dnia 28.07.2014r. oraz Ustawy z dnia 25 lutego 2016r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. z 2016r. poz. 352 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§1

Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu udostępnia informacje publiczne, w celu ich ponownego wykorzystania, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 lutego 2016r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. z 2016r. poz. 352 ze zm.).

§2

1. Przez ponowne wykorzystywanie należy rozumieć wykorzystywanie przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej informacji sektora publicznego, w celach komercyjnych lub niekomercyjnych innych niż pierwotny cel, dla którego informacja została wytworzona.
2. Ponownym wykorzystywaniem nie jest udostępnianie lub przekazanie informacji sektora publicznego przez podmiot wykonujący zadania publiczne innemu podmiotowi wykonującemu zadania publiczne wyłącznie w celu realizacji takich zadań.
3. Udostępnianie lub przekazywanie informacji sektora publicznego będącej w posiadaniu Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu w celu ponownego wykorzystywania następuje poprzez:
 - 1) udostępnianie w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) przekazywanie na wniosek zainteresowanego o ponowne wykorzystywanie.

§3

1. Wniosek o ponowne wykorzystywanie wnosi się w przypadkach, gdy informacja sektora publicznego:
 - 1) nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) została udostępniona w sposób inny niż określony w pkt 1 i nie zostały określone warunki ponownego wykorzystywania lub opłaty za ponowne wykorzystywanie albo nie poinformowano o braku takich warunków lub opłat,
 - 3) będzie wykorzystywana na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone,
 - 4) została udostępniona lub przekazana na podstawie innych ustaw określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.
2. Wniosek może być złożony w formie pisemnej lub elektronicznej.

3. Zainteresowani mogą składać wnioski na dzienniku podawczym w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu lub drogą elektroniczną na adresy wskazane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.
4. Wzór formularza wniosku o ponowne wykorzystywanie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
5. W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku wzywa się wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych, wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

§4

1. Rozpatrzenie wniosku następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
2. Jeżeli wniosek o ponowne wykorzystywanie nie może zostać rozpatrzony w terminie 14 dni, zawiadamia się w tym terminie wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia oraz o terminie, w jakim wniosek zostanie rozpatrzony, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

§5

Warunkiem ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego jest:

- 1) obowiązek zamieszczenia informacji o źródle, czasie wytworzenia i pozyskania informacji publicznej,
- 2) obowiązek dalszego udostępniania innym użytkownikom informacji w pierwotnie pozyskanej formie,
- 3) obowiązek informowania o przetworzeniu informacji ponownie wykorzystywanej,
- 4) podmiot uprawniony do ponownego wykorzystywania informacji publicznej jest uprawniony do ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego w takim zakresie, w jakim uprawnienie to przysługiwało Powiatowemu Urzędowi Pracy.

§6

1. Powiatowy Urząd Pracy nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystywanie informacji publicznej będącej utworem lub bazą danych przez podmiot ponownie wykorzystujący informację sektora publicznego w zakresie przekraczającym uprawnienia do wykorzystywania utworu lub bazy danych przysługujące Powiatowemu Urzędowi Pracy.
2. Powiatowy Urząd Pracy ponosi odpowiedzialność wyłącznie za przekazywane informacje i ich aktualność jedynie w pierwotnej formie i według stanu na dzień jej udostępnienia (nie ponosi odpowiedzialności za ponowne wykorzystanie udostępnionej lub przekazanej informacji publicznej w sposób naruszający obowiązujący porządek prawny: nie ponosi odpowiedzialności za rezultaty przetworzenia informacji publicznej ponownie wykorzystanej).

§7

1. Udostępnianie na wniosek informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania jest w Powiatowym Urzędzie Pracy co do zasady nieodpłatne.
2. Powiatowy Urząd Pracy uprawniony jest nałożyć opłatę za udostępnienie na wniosek informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania jeżeli

przygotowanie informacji w sposób wskazany we wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów.

3. Nakładając opłatę uwzględnia się:
 - 1) koszt przygotowania informacji sektora publicznego (w szczególności przygotowanie zamówienia, konsultacje, rozmowy telefoniczne, wymiana e-maili),
 - 2) koszt przekazania informacji publicznej (koszt przesyłki),
 - 3) inne koszty związane z nietypowymi wnioskami, zlecenia specjalne (koszt przygotowania i formatowania danych na żądanie).

§8

Środki prawne przysługujące w przypadku odmowy przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, określenia warunków ponownego wykorzystywania lub wysokości opłaty:

1. Wnioskodawca, który otrzymał ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego, a także wysokość opłat za ponowne wykorzystywanie informacji publicznej może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty, złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy albo zawiadomić Powiatowy Urząd Pracy o przyjęciu oferty. Brak zawiadomienia o przyjęciu oferty w terminie 14 dni od dnia otrzymania jest równoznaczny z wycofaniem wniosku. W przypadku otrzymania sprzeciwu, Powiatowy Urząd Pracy w drodze decyzji, rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego lub o wysokości opłat.
2. Do decyzji o odmowie przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania oraz od decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego oraz o wysokości opłat stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 23 ze zm.).
3. Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. – prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz.U. z 2016r. poz 718 ze zm.), z tym że:
 - przekazywanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi,
 - skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.