

I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu.
2. Adres: ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, w szczególności art. 39 (t.j. z 2017r., poz. 1579) w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia: Zakup i dostawa fabrycznie nowych kserokopiarek wraz z instalacją, uruchomieniem i przeszkoleniem pracowników w zakresie ich obsługi – sztuk 3. CPV – 30121200-5, 79632000-3.

1. Kserokopiarka monochromatyczna – sztuk 2.

Proces kopiowania	Elektrostatyczne kopiowanie laserowe; pośrednie
System tonera	Toner polimeryzowany Simitri® HD
Prędkość druku / kopiowania A4 w czerni	min 28 kopii/minutę
Prędkość druku / kopiowania A3 w czerni	min 14 kopii/minutę
Prędkość w dupleksie A4 w czerni	min 28 kopii/minutę
Czas pierwszej kopii / wydruku w czerni	max 5.3 sek.
Czas nagrzewania (sek.)	Ok. 20 s. Czas przygotowania do pracy może różnić się w zależności od środowiska pracy i stosowania
Rozdzielczość kopiowania (dpi)	600 x 600 dpi
Skala szarości	256 odcieni
Kopiowanie wielokrotne	1 - 9,999
Format oryginału	A5 - A3
Skalowanie	25-400% w odstępach 0,1 %; automatyczny zoom
Funkcje kopiowania	Wstawianie rozdziałów; okładek i stron; kopia próbna (drukowana i ekranowa); druk próbny do regulacji; funkcje grafiki cyfrowej; pamięć ustawień zadań; tryb plakatu; powtarzanie obrazu; nakładanie (opcjonalne); pieczętowanie;
Rozdzielczość drukowania (dpi)	1 800 (odpowiednik) x 600 dpi

Prędkość CPU kontrolera	min 1,2 GHz
Język opisu strony	PCL6 (PCL 5 + XL 3.0); PostScript 3 (CPSI 3016); XPS
Systemy operacyjne	Windows 10 (32/64) Windows VISTA (32/64) Windows 7 (32/64) Windows 8 (32/64) Windows 8.1 (32/64) Windows 10 (32/64) Windows Server 2003/2003 R2 Windows Server 2008/2008 R2 (32/64) Windows Server 2012/2012 R2 (64) Macintosh OS X 10.x Unix; Linux; Citrix
Czcionki drukarki	80 PCL Latin, 137 PostScript 3 Emulation Latin
Funkcje drukowania	Bezpośredni wydruk plików PCL; PS; TIFF; XPS; PDF (wer. 1.7); szyfrowanych plików PDF i OOXML (DOCX; XLSX; PPTX); Mixmedia i Mixplex; programowanie zadań "Easy Set"; nakładka; znak wodny' ochrona kopii; tryb "carboncopy"
Prędkość skanowania w kolorze	Do 45 obrazów/min.
Prędkość skanowania w czerni	Do 45 obrazów/min.
Rozdzielczość skanowania (dpi)	Maks.: 600 x 600 dpi
Tryby skanowania	Skanowanie do email (Scan-to-Me) Skanowanie do SMB (Scan-to-Home) Skanowanie do FTP Skanowanie do skrzynki użytkownika Skanowanie do USB Skanowanie do HDD1 Skanowanie do DPWS Skanowanie sieciowe TWAIN
Formaty plików	TIFF; PDF; Kompaktowy PDF; JPEG; XPS; Kompaktowy XPS.
Funkcje skanowania	Komentarze (tekst/godzina/data) dla PDF; do 400 programów prac; Podgląd skanowania w czasie rzeczywistym
Standardowa pamięć systemu (MB)	min 2048 MB (standard)
Standardowy dysk twardy (GB)	min 250 GB
Standardowe interfejsy	10-Base-T/100-Base-T/1000-Base-T Ethernet; USB 2.0
Protokoły sieciowe	TCP/IP (FTP; SMB; SMTP; WebDAV) (IPv4/IPv6)
Rodzaje ramek	Ethernet 802.2; Ethernet 802.3; Ethernet II; Ethernet SNAP
Automatyczny podajnik dokumentów	Do 100 oryginałów; A6-A3; 35-163 g/m ²
Rozmiar papieru	A5-A3; A6S; Zakres rozmiarów grubego papieru X/Y: Szerokość: 90-297 mm; Długość: 139,7-431,8 mm
Gramatura papieru (g/m²)	60-220 g/m ²

Pojemność papieru (arkusze)	min: 1100 arkuszy
Standardowe podajniki papieru	Taca 1: 500 arkuszy, A5 - A4, 60 - 220 g/m ² Taca 2: 500 arkuszy, A5 - A4, 60 - 220 g/m ² Podajnik ręczny: 100 arkuszy, A6-A3, własne rozmiary, 60 - 220 g/m ²
Automatyczny dupleks	A5-A3; 60-209 g/m ²
Pojemność wyjścia (bez finiszera)	Maks.: 250 arkuszy
Wydajność sekcji obrazowania czarno-białego	80 000 stron/600 000 stron (Bęben/Wywoływacz)
Pobór energii	220-240 V / 50/60 Hz; Poniżej 1,5 kW (system)
Wymiary (Sz.xGł.xWys., mm)	590 x 660 x 740 mm (+- 50 mm)
Waga systemu (kg)	Maksymalnie 65 kg
Gwarancja	Minimum 24 miesiące.
Wyposażenie	Podstawka
Wyposażenie	W urządzeniu musi być zamontowany pełnowartościowy toner o wydajności co najmniej 23.000 standardowych stron A4 (lub w przypadku gdy w urządzeniu będzie zamontowany toner o mniejszej wydajności muszą być dostarczone tonery o łącznej wydajności, co najmniej 23.000 standardowych stron A4.
Usługi dodatkowe:	Dostawa urządzeń, wniesienie ich, ustawienie, instalacja i uruchomienie w pokojach wskazanych przez Zamawiającego w siedzibie PUP w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim lub (i) w Filii PUP w Kętach, ul. Żwirki i Wigury 27a, 32-650 Kęty.
Usługi dodatkowe:	Przeszkolenie 3 pracowników Zamawiającego. Czas szkolenia grupy 3 pracowników minimum jedna godzina zegarowa.

2. Kserokopiarka kolorowa – sztuk 1.

Specyfikacja urządzenia

Budowa	Konsolowa z wbudowanym skanerem oraz podstawą
Szybkość kopiowania	A4: max. 28/28 str./min. (w kolorze i w czerni) A3: max. 14/14 str./min (w kolorze i w czerni)
Szybkość drukowania	A4: max. 28/28 str./min. (w kolorze i w czerni) A3: max. 14/14 str./min. (w kolorze i w czerni)
System kopiowania	Laser (LED)
Skala szarości	256

Zasobniki papieru	- Standardowo: 1100 arkuszy, maksymalnie 3600 arkuszy - 2 uniwersalne kasety na papier (1 kasetka A5-A4, 2 kasetka A5-A3, 60-256 g/m ²) - Podajnik ręczny na 100 arkuszy (A6-A3, 60-256 g/m ²) obsługujący papiery standardowe, rozmiary własne i papier banerowy
Moduł dupleksu	A5-A3, 60-256 g/m ²
Format papieru	A5-A3, A6s, format własny: szerokość 90-297mm, długość 139,7-431,8mm
Gramatura papieru	60-256 g/m ²
Marginesy druku	Krawędź górna: 4,2mm lub mniej krawędź dolna: 3mm lub mniej krawędzie boczne: 3mm lub mniej
Czas nagrzewania	20 sekund lub mniej
Gwarancja	Minimum 24 miesiące.
Wyposażenie	Podstawka
Wyposażenie	W urządzeniu muszą być zamontowane pełnowartościowe tonery o wydajności co najmniej: 24.000 standardowych stron A4 – czarny 21.000 standardowych stron A4 – każdy kolor osobno. (w przypadku gdy w urządzeniu będzie zamontowany toner o mniejszej wydajności muszą być dostarczone tonery o łącznej wydajności, co najmniej 24.000 lub 21.000 standardowych stron A4.
Usługi dodatkowe:	Dostawa urządzenia, wniesienie, ustawienie, instalacja i uruchomienie w pokoju wskazanym przez Zamawiającego w siedzibie PUP w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim lub w Filii PUP w Kętach, ul. Żwirki i Wigury 27a, 32-650 Kęty.
Usługi dodatkowe:	Przeszkolenie 2 pracowników Zamawiającego. Czas szkolenia grupy 2 pracowników minimum jedna godzina zegarowa.

Specyfikacja kopiarki

Podajnik dokumentów	Automatyczny podajnik dokumentów (max. 100 arkuszy, A6-A3, max 128g/m ²).
Wielokrotność kopiowania	1-9999
Pomniejszenie/powiększenie	25% – 400% krokowo co 0.1%

ększenie	
Czas uzyskania pierwszej kopii A4	8,4/6,8 sek. (kolor/mono)
Pamięć urządzenia	min. 2 GB
Dysk Twardy	min. 250 GB
Rozdzielczość	600 x 600 dpi
Funkcje kopiarki	Tryb rozdziałów, okładki, kopia próbna, dostosowanie koloru obrazu, tryb kreatywny, tryb plakatu, kopiowanie książek, tryb błyszczący, kopiowanie identyfikatorów, znak wodny, stempel, zabezpieczenie kopii.

Specyfikacja drukarki

Kontroler	standard: wbudowany kontroler 1.2 GHz
Pamięć	min. 2 GB
Rozdzielczość	max. 1800 x 600 dpi
Karta sieciowa	10BaseT/100BaseTX/1000BaseT
Protokoły sieciowe	TCP/IP (IPv4/IPv6), IPX/SPX, SMB, NetBEUI, LPD, SNMP, HTTP/HTTPS, IPP
Język opisu strony	PCL6 (PCL5c + XL 3.0), PostScript3 (CPSI 3016), XPS
Interfejs	10BaseT/100BaseTX/1000BaseT, USB 2.0
Sterowniki	Windows Vista/7/8/8.1/10/Server 2008/2008R2 (32/64), Windows Server 2012/2012R2 (64), Linux,
Druk mobilny	AirPrint (iOS); Mopria (Android); Google Cloud Print (opcja); ineoPrint (iOS & Android)

Specyfikacja skanera

Rodzaj skanowania	Skanowanie do: e-mail/FTP/BOX (HDD), SMB/WebDAV/Me/Home/USB/DPWS, Twain Sieciowy
Rozdzielczość	max. 600 dpi

Szybkość skanowania	max. 45 obrazów/minutę (kolor/mono)
Rozmiar oryginałów	max. A3
Format skanowania	TIFF, PDF, PDF kompaktowy, JPG, XPS, kompaktowy XPS

IV. Informacja na temat możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V.

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielania tego typu zamówień.

VI.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu,
W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu – Zamawiający nie stawia (formułuje) szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia:

- a) warunek udziału, o którym mowa w ust. 1 pkt b) niniejszego rozdziału na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia”.
- b) zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu niespełniania przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy odpowiednio na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji. Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia”.

4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, niepodleganiu wykluczeniu, potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom oraz innych dokumentach i oświadczeniach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

1. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia zawierające potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 3 do niniejszej specyfikacji).
2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu, do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 229 ze zm.) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.
3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego: Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów: potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego: tj.: opis (specyfikację techniczną) sprzętu – zawierający, co najmniej: nazwę producenta produktu, nazwę produktu, **parametry techniczne produktu, oraz wskazanie innych właściwości produktu potwierdzające, że spełnia wszystkie wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (Uwaga specyfikacja techniczna musi być podpisana lub potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).**
4. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa), jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, dotyczy to również przypadku, jeżeli jest ono wymagane dla Spółki Cywilnej lub uczestników konsorcjum – **pełnomocnictwo musi być dołączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii.**

UWAGA:

Wszystkie dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości (Uwaga: nie dotyczy to pełnomocnictwa).

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji w zakresie dokumentów i ich form stosuje się Rozporządzenie Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 27 lipca 2016 r. (Dz.U. z 2016, poz. 1126).

X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim.
5. Fax urzędu: (033) 8444144 wew. 3212
6. E-mail: zp@pup.oswiecim.pl

XI. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

Pan Ireneusz Drabik, tel. (33) 8444144 wew. 1210 w zakresie procedury
Pan Dariusz Stokłosa, tel. (33) 8444144 wew. 1201 w zakresie zagadnień technicznych
w godz. od 7.30 do 14.00

XII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawcy są związani ofertą na okres 30 dni. Bieg 30-sto dniowego terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale

- lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
 6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
 8. Zaleca się aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
 9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów (formularz oferty, oświadczenia) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
 10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. UWAGI: Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, **zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
 13. Oferta powinna być szczelnie zamknięta w kopercie z napisem „Kserokopiarki dla PUP” nie otwierać przed 18.09.2017r.”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego na dzienniku podawczym - informacji (parter - pok. 1) lub przesłać na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu
ul. Wyspiańskiego 10
32-602 Oświęcim

2. Oferty należy złożyć w terminie do **18.09.2017r.** do godz. 08.00.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 210 na drugim piętrze w dniu 18.09.2017r., o godz. 08.30.
4. W przypadku przesłania oferty termin jej wniesienia zostanie zachowany, jeżeli dotrze ona do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie

o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj: w kopercie odpowiednio oznakowanej z dodatkowym napisem „ZMIANA” . Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty.

XV. Opis sposobu obliczania ceny, opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

I) Opis sposobu obliczania ceny:

1. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwanej dalej „łączną ceną brutto oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 marca 2014r. r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014, poz. 915); w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż usługi podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. W cenie oferty uwzględnia się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.
5. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

II) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

L.p.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1.	Cena	60
2.	Długość okresu gwarancji.	20
3.	Okres darmowych okresowych przeglądów o częstotliwości minimum co 6 miesięcy lub co 25.000 tysięcy kopii, (chyba, że producent w celu zachowania gwarancji wymaga częstszych przeglądów) zwane dalej kryterium „Okresu darmowych przeglądów”.	20

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Punkty za kryterium „CENA” zostaną obliczone w następujący sposób:

Najniższa oferowana cena spośród rozpatrywanych ofert	x 60	=	Liczba punktów
Cena ocenianej (badanej) oferty			

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do trzech miejsc po przecinku.

4. Punkty za kryterium „Długość okresu gwarancji” zostaną przyznane w skali punktowej do 20 punktów na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Zamawiający dokona oceny w następujący sposób:

- w przypadku zaoferowania „Długości okresu gwarancji” na minimalnym wymaganym przez Zamawiającego poziomie (24 miesiące), Wykonawca otrzyma 0 punktów.
- w przypadku zaoferowania okresu gwarancji powyżej 24 miesięcy do 60 miesięcy, liczba punktów zostanie obliczona w następujący sposób:

Długość okresu gwarancji (w miesiącach) w badanej ofercie (powyżej minimum wymaganego przez Zamawiającego)	x 20	=	Liczba punktów
Długość okresu gwarancji (w miesiącach) najdłuższy wśród ocenianych ofert (powyżej minimum wymaganego przez Zamawiającego)			

(np. Wykonawca badanej oferty oferuje długość gwarancji na łączny okres: 26 miesięcy. Najdłuższy okres gwarancji spośród badanych ofert wynosi 30 miesięcy. Sposób obliczenia będzie wyglądał następująco: $2/6 \times 20 = 6,667$ pkt).

- maksymalny okres podlegający punktacji wynosi 36 miesiące (łącznie z minimalnym okresem wymaganym przez Zamawiającego 60 miesięcy). W przypadku zaoferowania dłuższego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie do obliczenia punktacji 36 (60) miesięcy.
- w przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym wykaże długość okresu gwarancji krótszy niż 24 miesiące oferta będzie podlegać odrzuceniu.
- końcowy wynik powyższego działania (liczba punktów) zostanie zaokrąglona do trzech miejsc po przecinku.

5. Punkty za kryterium „Okresu darmowych przeglądów” zostaną przyznane w skali punktowej do 20 punktów na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
Zamawiający dokona oceny w następujący sposób: W przypadku zaoferowania „Okresów darmowych przeglądów”:
 - „na okres” 0 miesięcy – Wykonawca otrzyma 0 punktów,
 - w okresie 7 miesięcy – Wykonawca otrzyma 5 pkt,
 - w okresie 14 miesięcy – Wykonawca otrzyma 10 pkt,
 - w okresie 21 miesięcy – Wykonawca otrzyma 15 pkt,
 - w okresie 28 miesięcy – Wykonawca otrzyma 20 pkt.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania darmowych okresowych przeglądów o częstotliwości minimum co 6 miesięcy lub co 25.000 tysięcy kopii, (chyba, że producent w celu zachowania gwarancji wymaga częstszych przeglądów, w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania przeglądów zgodnie z zaleceniami producenta kserokopiarki) przez okres liczony od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru urządzenia.
7. W ramach okresowych przeglądów o których mowa w pkt 6 Wykonawca dostarczy również za darmo i wymieni bezpłatnie wszystkie potrzebne do eksploatacji i działania urządzenia elementy podlegające standardowo wymianie podczas przeglądów okresowych (z wyjątkiem tonera i papieru).
8. Koszt przeglądów okresowych, koszt wymiany wszystkich potrzebnych do eksploatacji i działania urządzeń elementów (z wyłączeniem tonera i papieru) oraz dojazdów jest wliczony w cenę kserokopiarek.
9. **Uwaga: Zamawiający przewiduje, iż przeciętne miesięczne obciążenie jednego urządzenia wydrukami będzie wynosić około 5.000 stron.**
10. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
11. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy. Wykonawca musi również wypełnić obowiązki o których mowa w IX.2 niniejszej Specyfikacji.

XVII. Przewidywane zgodnie z art. 144 ustawy zmiany umowy.

Zamawiający przewiduje zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w trakcie realizacji zamówienia możliwość wprowadzenia następujących istotnych zmian postanowień umowy:

Zmiana oferowanego modelu (wersji) urządzenia na model (wersję) o możliwościach i parametrach równych lub wyższych, niż wersja oferowana przez Wykonawcę, wyłącznie w przypadku, jeżeli producent zaprzestał dystrybucji danego modelu (wersji) i nie jest on dostępny na rynku.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego (wzór umowy).

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest według zamówienia PUP. Wykonawca oświadcza, że sprzęt będący przedmiotem niniejszej umowy został przed dostawą przetestowany, jest fabrycznie nowy i sprawny technicznie.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ofercie Wykonawcy oraz specyfikacji technicznej dostarczonej przez Wykonawcę, które to dokumenty stanowią załączniki do niniejszej umowy.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na czas określony w formularzu ofertowym tj.:..... (minimum 24 miesięcy) liczony od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru urządzenia.
5. Zgłoszenie serwisowe (gwarancyjne) może być dokonane telefonicznie na numer, faksem na numer lub pocztą elektroniczną na e-mail:
6. Naprawa serwisowa następuje w miejscu użytkowania sprzętu (w siedzibie Zamawiającego tj.: ul. Wyspiańskiego 10, 32-600 Oświęcim lub w Filii PUP w Kętach, ul. Żwirki i Wigury 27a).
7. Usługi naprawy serwisowej świadczone przez Wykonawcę w okresie objętym gwarancją są bezpłatne.
8. Zamawiający dopuszcza dokonanie naprawy poza siedzibą Zamawiającego jeżeli z przyczyn technicznych naprawa może być wykonana tylko poza tą siedzibą. W takich przypadkach Wykonawca transportuje sprzęt do miejsca naprawy, a po naprawie do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
9. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do przemieszczania dostarczonego sprzętu.
10. Okres trwania gwarancji będzie przedłużony o czas naprawy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania darmowych okresowych przeglądów o częstotliwości minimum co 6 miesięcy lub co 25.000 tysięcy kopii, (chyba, że producent w celu zachowania gwarancji wymaga częstszych przeglądów w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania przeglądów zgodnie z zaleceniami producenta kserokopiarki) przez okres miesięcy od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru urządzenia.
12. W ramach okresowych przeglądów o których mowa w pkt 11 Wykonawca dostarczy również za darmo i wymieni bezpłatnie wszystkie potrzebne do eksploatacji i działania urządzenia elementy podlegające standardowo wymianie podczas przeglądów okresowych (z wyjątkiem tonera i papieru).
13. Koszt przeglądów okresowych, koszt wymiany wszystkich potrzebnych do eksploatacji i działania urządzeń elementów (z wyłączeniem tonera i papieru) oraz dojazdów jest wliczony w cenę kserokopiarek.

§ 2

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena za dostarczony sprzęt jest zgodna z przedstawioną ofertą cenową.
2. Zamawiający zapłaci za dostawę przelewem po otrzymaniu rachunku.
3. Termin płatności określony w rachunku nie może być krótszy niż 14 dni.

§ 3

Wartość brutto dostarczonego towaru ustalona w dniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wynosi: zł, słownie: złotych 00/100.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedotrzymanie terminu dostawy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedotrzymanie innych warunków realizacji gwarancji określonych w niniejszej umowie w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewypełnianie obowiązków o których mowa w § 1 pkt 11 i 12 niniejszej umowy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia umownego, poza przypadkiem, który określa pkt 6.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
7. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 5

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, którzy mają interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, na zasadach szczegółowo opisanych w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych. Wobec ogłoszenia oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

2. Odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności: określenie warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenie oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia, wyboru najkorzystniejszej oferty. W pozostałym zakresie Wykonawca może poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.

....., dnia
(miejscowość)

Wykonawca:	
Nazwa Firmy:	
REGON:	
NIP:	
Adres Firmy:	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
e-mail:	

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego oferujemy następującą cenę za przedmiot zamówienia:

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość/ sztuk	Wartość (cena) netto	Wartość (cena) brutto
1.	Kserokopiarki monochromatyczne o parametrach równych lub lepszych od określonych w SIWZ tj.:	2		
2.	Kserokopiarka kolorowa o parametrach równych lub lepszych od określonych w SIWZ tj.:	1		
3.	Razem złotych brutto:			
Słownie złotych brutto: 				

Oświadczam(y), iż w ramach oferty zapewniam(y) długość gwarancji w zakresie określonym w niniejszej specyfikacji na minimalny okres wskazany w SIWZ tj.: 24 miesięcy, a ponadto oferuję(emy) dodatkowy okres gwarancji na miesięcy (łączny okres gwarancji będzie wynosił miesięcy).

Oświadczam(y), że oferujemy wykonywanie okresowych darmowych przeglądów w zakresie określonym w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia w szczególności w zakresie określonym we wzorze umowy (prosimy postawić znak „X” przy właściwym okresie (lub dokonać wyboru w inny jednoznaczny sposób), w przypadku gdy znak „X” nie będzie postawiony przy żadnym okresie (lub Wykonawca nie dokona wyboru w inny jednoznaczny sposób) Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca złożył ofertę „Na okres 0 miesięcy”):

„Na okres” 0 miesięcy.	
W okresie 7 miesięcy.	
W okresie 14 miesięcy.	
W okresie 21 miesięcy	
W okresie 28 miesięcy	

.....
 Podpisy osób uprawnionych do składania
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup i dostawa fabrycznie nowych kserokopiarek wraz z instalacją, uruchomieniem i przeszkoleniem pracowników w zakresie ich obsługi” (znak: DO.261.4.2017.ID), oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia pkt VIII.1b.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Uwaga: Wypełnić jeżeli dotyczy.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia w pkt VIII.1b, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
w następującym zakresie:

.....
.....(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup i dostawa fabrycznie nowych kserokopiarek wraz z instalacją, uruchomieniem i przeszkoleniem pracowników w zakresie ich obsługi” (znak: DO.261.4.2017.ID), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....(miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Prawo zamówień publicznych). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Uwaga: Wypełnić jeżeli dotyczy.

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Uwaga: Wypełnić jeżeli dotyczy.

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), niezachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Uwaga

**Oświadczenie składane po złożeniu oferty, w terminie 3 dni po opublikowaniu przez
Zamawiającego informacji z otwarcia ofert**

Działając w imieniu Wykonawcy i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, w związku ze złożeniem oferty w przetargu nieograniczonym na „Zakup i dostawę fabrycznie nowych kserokopiarek wraz z instalacją, uruchomieniem i przeszkoleniem pracowników w zakresie ich obsługi (znak: DO.261.4.2017.ID), oświadczam że podmiot, który reprezentuję

1. Nie należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 229 ze zm.) **z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu***

lub

2. Należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 229 ze zm.) **z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu*:**

.....
.....
.....

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył ofertę w postępowaniu Wykonawca przedkłada dowody, że powiązania te nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

*niepotrzebne skreślić