

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

1. Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu.
2. Adres: ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, w szczególności art. 39 (t.j. z 2017r., poz. 1579) w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia: Zakup i dostawa drukarek monochromatycznych dla PUP – sztuk 3. CPV – 30232110-8.**

<b>NAZWA PARAMETRU</b>	<b>WYMAGANIA MINIMALNE</b>
Technologia druku	Laserowa lub LED
Rodzaj druku	Monochromatyczny
Rozdzielczość	1200 x 1200 dpi
Format wydruku	A4
Prędkość druku	Min. 50 stron A4 na minutę
Czas wydruku pierwszej strony	Maksymalnie 9 sekund
Obciążalność miesięczna	Minimum 250 000 stron A4 w miesiącu.
Pamięć RAM zainstalowana	256 MB
Emulacje	PCL 6, PCL 5e, PostScript3
Interfejsy	USB 2.0, Gigabit Ethernet 10/100/1000BaseT
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows XP/Vista/7/8/10
Podajniki papieru	1 podajnik w formie zamkniętej kasety na minimum 500 arkuszy A4 80 g/m <sup>2</sup> , 1 podajnik wielofunkcyjny na minimum 100 arkuszy A4 80 g/m <sup>2</sup> .
Odbiornik papieru	Na min. 500 arkuszy A4 80 g/m <sup>2</sup>
Technologia	Rozdzielność bębna i tonera
Wydruk dwustronny	Automatyczny
Procesor	Min. 500 MHz
Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe drukarki	Drukarka powinna mieć w standardzie toner startowy na min. 10 000 wydruków zgodnie z normą ISO/IEC 19752. Dodatkowo powinna być w stanie obsługiwać standardowy toner na min. 25 000 wydruków zgodnie z normą ISO/IEC 19752. Bęben pozwalający na wydrukowanie min. 400 000 stron lub odpowiednia ilość bębnow.
Materiały eksploatacyjne	Tonery i bębny muszą być nowe i nieużywane

## **IV. Informacja na temat możliwości składania ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **V.**

**Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania tego typu zamówień.

**VI.**

**Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**

**VII. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy wykonać w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

**VIII. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu,  
W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu – Zamawiający nie stawia (formułuje) szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia:

- a) warunek udziału, o którym mowa w ust. 1 pkt b) niniejszego rozdziału na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia”.
- b) zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu niespełniania przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy odpowiednio na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji. Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia”.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych.

**IX. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, niepodleganiu wykluczeniu, potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom oraz innych dokumentach i oświadczeniach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.**

1. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:  
**Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia zawierające potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 3 do niniejszej specyfikacji).**

2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.  
**Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu, do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 229 ze zm.) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.**
3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego: Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów: potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego: tj.: opis (specyfikację techniczną) sprzętu – zawierający, co najmniej: nazwę producenta produktu, nazwę produktu, **parametry techniczne produktu, oraz wskazanie innych właściwości produktu potwierdzające, że spełnia wszystkie wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (Uwaga specyfikacja techniczna musi być podpisana lub potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).**
4. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:  
Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa), jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, dotyczy to również przypadku, jeżeli jest ono wymagane dla Spółki Cywilnej lub uczestników konsorcjum – **pełnomocnictwo musi być dołączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

#### **UWAGA:**

Wszystkie dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości (Uwaga: nie dotyczy to pełnomocnictwa).

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji w zakresie dokumentów i ich form stosuje się Rozporządzenie Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 27 lipca 2016 r. (Dz.U. z 2016, poz. 1126).

#### **X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim.
5. Fax urzędu: (033) 8444144 wew. 3212
6. E-mail: [zp@pup.oswiecim.pl](mailto:zp@pup.oswiecim.pl)

## **XI. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:**

Pan Ireneusz Drabik, tel. (33) 8444144 wew. 1210 w zakresie procedury  
Pan Dariusz Stokłosa, tel. (33) 8444144 wew. 1201 w zakresie zagadnień technicznych  
w godz. od 7.30 do 14.00

## **XII. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawcy są związani ofertą na okres 30 dni. Bieg 30-sto dniowego terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## **XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
8. Zaleca się aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów (formularz oferty, oświadczenia) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których

wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwałe, oddzielnie spięte. UWAGI: Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, **zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
13. Oferta powinna być szczelnie zamknięta w kopercie z napisem „Drukarki dla PUP” nie otwierać przed 11.09.2017r.”.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego na dzienniku podawczym - informacji (parter - pok. 1) lub przesłać na adres:

**Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu  
ul. Wyspiańskiego 10  
32-602 Oświęcim**

2. Oferty należy złożyć w terminie do **11.09.2017r.** do godz. 08.00.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 210 na drugim piętrze w dniu 11.09.2017r., o godz. 08.30.
4. W przypadku przesłania oferty termin jej wniesienia zostanie zachowany, jeżeli dotrze ona do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj: w kopercie odpowiednio oznakowanej z dodatkowym napisem „ZMIANA” . Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty.

#### **XV. Opis sposobu obliczania ceny, opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

##### **D) Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwanej dalej „łączną ceną brutto oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 marca 2014r. r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014, poz. 915);

w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż usługi podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

2. W cenie oferty uwzględnia się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.
5. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

**II) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

L.p.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1.	Cena	60
2.	Długość okresu gwarancji.	25
3.	Koszt zużycia energii	15

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Punkty za kryterium „CENA” zostaną obliczone w następujący sposób:

Najniższa oferowana cena spośród rozpatrywanych ofert	x 60	=	Liczba punktów
Cena ocenianej (badanej) oferty			

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do trzech miejsc po przecinku.

4. **Punkty za kryterium „Długość okresu gwarancji” zostaną przyznane:**  
Wykonawca, który zaoferuje długość okresu gwarancji na:
  - 12 miesięcy otrzyma 0 pkt,
  - 24 miesiące otrzyma 25 pkt,
  - 36 miesięcy otrzyma 50 pkt,
  - 48 miesięcy otrzyma 75 pkt,
  - 60 miesięcy otrzyma 100 pkt.
5. Otrzymane punkty w kryterium „Długość okresu gwarancji” będą pomnożone przez wagę kryterium (znaczenie kryterium w %).
6. W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym wykaże długość okresu gwarancji krótszy niż 12 miesięcy oferta będzie podlegać odrzuceniu.
7. **Punkty za kryterium „Koszty zużycia energii” zostaną przyznane:**

W przypadku kryterium „Koszt zużycia energii” oferta otrzyma zaokrągloną do trzech miejsc po przecinku ilość punktów wynikających z działania:

Najniższy koszt zużycia energii wskazany spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert	x 15	=	Liczba punktów
Koszt zużycia energii wskazany w ofercie badanej			

8. W przypadku nie wypełnienia tabeli „kalkulacja kosztów zużycia energii”, której wzór znajduje się w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt w kryterium „Koszty zużycia energii”.
9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów (suma punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach).
10. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

#### **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy. Wykonawca musi również wypełnić obowiązki o których mowa w IX.2 niniejszej Specyfikacji.

#### **XVII. Przewidywane zgodnie z art. 144 ustawy zmiany umowy.**

Zamawiający przewiduje zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w trakcie realizacji zamówienia możliwość wprowadzenia następujących istotnych zmian postanowień umowy:

Zmiana oferowanego modelu (wersji) urządzenia na model (wersję) o możliwościach i parametrach równych lub wyższych, niż wersja oferowana przez Wykonawcę, wyłącznie w przypadku, jeżeli producent zaprzestał dystrybucji danego modelu (wersji) i nie jest on dostępny na rynku.

#### **XVIII. Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego (wzór umowy).**

##### **§ 1**

##### **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest zakup oraz dostawa drukarek według zamówienia PUP. Wykonawca oświadcza, że sprzęt będący przedmiotem niniejszej umowy został przed dostawą przetestowany, jest fabrycznie nowy i sprawny technicznie.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. Dostawa urządzeń obejmuje również wniesienie i ustawienie ich w miejscu wskazanym przez Zamawiającego tj.: w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu,

ul. Wypsiańskiego 10, 32-602 Oświęcim lub(i) w Filii PUP w Kętach, ul. Żwirki i Wigury 27a, 32-650 Kęty.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ofercie Wykonawcy oraz specyfikacji technicznej dostarczonej przez Wykonawcę, które to dokumenty stanowią załączniki do niniejszej umowy.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na czas określony w formularzu ofertowym tj.:..... (minimum 12 miesiące) liczony od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru urządzenia.
6. Usługi serwisowe oraz przeglądy i konserwacje wymagane w warunkach gwarancji świadczone przez Wykonawcę w okresie objętym gwarancją są bezpłatne.
7. Zgłoszenie serwisowe może być dokonane telefonicznie na numer ....., faksem na numer ..... lub pocztą elektroniczną na e-mail: .....
8. Przystąpienie do naprawy przez serwis musi nastąpić w terminie do końca następnego dnia roboczego od dnia w którym nastąpiło zgłoszenie, w sposób określony w pkt 7.
9. W przypadku gdy przewidywany czas naprawy gwarancyjnej lub jej faktyczne trwanie wyniesie więcej niż 14 dni na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy urządzenie zastępcze o parametrach równych lub lepszych w terminie dwóch dni roboczych od zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.
10. Naprawa serwisowa następuje w miejscu użytkowania sprzętu (w siedzibie Zamawiającego lub w Filii PUP w Kętach).
11. Zamawiający dopuszcza dokonanie naprawy poza siedzibą Zamawiającego jeżeli z przyczyn technicznych naprawa może być wykonana tylko poza tą siedzibą. W takich przypadkach Wykonawca transportuje sprzęt do miejsca naprawy, a po naprawie do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
12. Otwarcie obudowy drukarek przez pracowników Zamawiającego nie będzie skutkowało utratą gwarancji.
13. Użycie przez Zamawiającego do urządzenia innych wkładów drukujących (tonerów) niż wyprodukowanych przez producenta drukarki nie będzie skutkowało utratą gwarancji na urządzenie.
14. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do:
  - a) przemieszczania dostarczonego sprzętu,
  - b) instalowania i wymiany w zakupionym sprzęcie standardowych kart i urządzeń zgodnie z zasadami sztuki przez wykwalifikowany personel Zamawiającego.
15. Okres trwania gwarancji będzie przedłużony o czas naprawy.
16. Gwarancja nie obejmuje:
  - a) uszkodzeń ani nieprawidłowego działania wynikającego z uszkodzeń mechanicznych powstałych z winy Zamawiającego,
  - b) uszkodzeń powstałych z powodu działania siły wyższej,
  - c) czynności przewidzianych w instrukcji obsługi, do wykonania, których zobowiązany jest Zamawiający we własnym zakresie i na własny koszt, np. uzupełnianie toneru, usuwanie zaciętego papieru, dostosowanie prowadnic do rozmiaru papieru oraz konserwacji wynikającej z zanieczyszczenia drukarki tonerem lub pyłem z papieru podczas eksploatacji,
  - d) materiałów eksploatacyjnych oraz części podlegających naturalnemu zużyciu eksploatacyjnemu (tonery, dewelopery, rolki pobierania papieru, separatory, paski, lampy itp.).

## § 2

### CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena za dostarczony sprzęt jest zgodna z przedstawioną ofertą cenową.
2. Zamawiający zapłaci za dostawę przelewem po otrzymaniu rachunku.



3. Termin płatności określony w rachunku nie może być krótszy niż 14 dni.

### § 3

Wartość brutto dostarczonego towaru ustalona w dniu ..... w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wynosi: ..... zł, słownie: ..... złotych 00/100.

### § 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedotrzymanie terminu dostawy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedotrzymanie terminu określonego w § 1 pkt 8 i 9 umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umowy za każdy dzień zwłoki.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedotrzymanie innych warunków realizacji gwarancji określonych w niniejszej umowie w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia umownego, poza przypadkiem, który określa pkt 6.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
7. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

### § 5

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

### § 7

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

## **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, którzy mają interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, na zasadach szczegółowo opisanych w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych. Wobec ogłoszenia oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują

również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

2. Odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności: określenie warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenie oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia, wyboru najkorzystniejszej oferty. W pozostałym zakresie Wykonawca może poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.

....., dnia .....

(miejsowość)

Wykonawca:	
Nazwa Firmy:	
REGON:	
NIP:	
Adres Firmy:	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
e-mail:	

### FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego oferujemy następującą cenę za przedmiot zamówienia:

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość/ sztuk	Wartość (cena) netto	Wartość (cena) brutto
1.	Drukarki monochromatyczne o parametrach równych lub lepszych od określonych w SIWZ tj.: ..... .....	<b>3</b>		

#### Słownie złotych brutto:

Oświadczam, iż udzielam(y) gwarancji na cały przedmiot zamówienia na okres

- 12 miesięcy .....
- 24 miesięcy .....
- 36 miesięcy .....
- 48 miesięcy .....
- 60 miesięcy .....\*

#### Kalkulacja kosztów zużycia energii\*\*:

Średnie zużycie energii - kWh/tydzień	Liczba tygodni przewidywanej eksploatacji	Średnie zużycie energii w badanym	Cena 1kWh (przesył i dostawa)	Koszt zużycia energii w badanym okresie dla jednego urządzenia (iloczyn kolumn 3 x 4)	Ilość urządzeń	Koszt całkowity zużycia energii dla wszystkich urządzeń (iloczyn kolumn 5 x 6)

		okresie (iloczyn kolumn 1 x 2)				
1	2	3	4	5	6	7
	<b>260</b>		<b>0,65zł***</b>		<b>3</b>	

.....  
Podpisy osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

\*zaznaczyć właściwe wstawiając „X” lub wpisując słowo TAK lub w inny jednoznaczny sposób. W przypadku nie zaznaczenia żadnej pozycji (nie dokonania wyboru) Zamawiający przyjmie, że wykonawca oferuje 12 miesięczny okres gwarancji.

\*\* w przypadku nie wypełnienia tabeli kalkulacja kosztów zużycia energii Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt.

\*\*\* wartość przyjęta na potrzeby niniejszej kalkulacji.

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

#### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup i dostawa drukarek monochromatycznych dla PUP” (znak: DO.261.3.2017.ID), oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia pkt VIII.1b.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Uwaga: Wypełnić jeżeli dotyczy.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia w pkt VIII.1b, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....  
w następującym zakresie: .....

.....(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup i dostawa drukarek monochromatycznych dla PUP” (znak: DO.261.3.2017.ID), oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....(miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Prawo zamówień publicznych). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY  
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

**Uwaga: Wypełnić jeżeli dotyczy.**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO  
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

**Uwaga: Wypełnić jeżeli dotyczy.**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), niezachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....

(*podpis*)

## **INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

### **Uwaga**

**Oświadczenie składane po złożeniu oferty, w terminie 3 dni po opublikowaniu przez  
Zamawiającego informacji z otwarcia ofert**

Działając w imieniu Wykonawcy i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, w związku ze złożeniem oferty w przetargu nieograniczonym na „Zakup i dostawę drukarek monochromatycznych dla PUP (znak: DO.261.3.2017.ID), oświadczam że podmiot, który reprezentuję

- 1. Nie należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 229 ze zm.) z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu\***

**lub**

- 2. Należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 229 ze zm.) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu\*:**

.....  
.....  
.....

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył ofertę w postępowaniu Wykonawca przedkłada dowody, że powiązania te nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

\*niepotrzebne skreślić