

Zasady finansowania kosztów studiów podyplomowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu

*Art. 42a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1100 ze zm.)*

§1

Warunki przyznawania dofinansowania studiów podyplomowych

1. Starosta na wniosek bezrobotnego, może sfinansować z Funduszu Pracy koszty studiów podyplomowych należne organizatorowi studiów, do wysokości 100 %, jednak nie więcej niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia.

§2

Procedura przyznawania dofinansowania studiów podyplomowych

1. Osoba bezrobotna zainteresowana finansowaniem kosztów studiów podyplomowych składa w powiatowym urzędzie pracy wniosek, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
2. Wniosek o finansowanie kosztów studiów podyplomowych, może być uwzględniony jeżeli jest prawidłowo sporządzony, zawiera wymagane załączniki oraz gdy Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
3. W terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku urząd pracy informuje osobę bezrobotną o sposobie jego rozpatrzenia.
4. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku urząd pracy uzasadnia odmowę.
5. Dofinansowanie studiów podyplomowych następuje w drodze umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy osobą bezrobotną a Starostą reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.

§3

Obowiązki osoby bezrobotnej, która otrzymała dofinansowanie studiów podyplomowych

Osoba bezrobotna zobowiązuje się do:

- 1) podjęcia nauki, zgodnie z programem studiów podyplomowych;
- 2) dostarczenia do powiatowego urzędu pracy harmonogramu zajęć w terminie określonym w umowie, o której mowa w §2 ust. 5 niniejszych zasad;
- 3) dostarczenia do powiatowego urzędu pracy faktury, faktury proformy lub rachunku w terminie określonym w umowie, o której mowa w §2 ust. 5 niniejszych zasad;
- 4) dostarczenia do powiatowego urzędu pracy imiennej listy obecności z zajęć lub pisemnego poświadczenia przez organizatora studiów obecności na zajęciach, w terminie określonym w umowie, o której mowa w §2 ust. 5 niniejszych zasad;
- 5) przedłożenia do powiatowego urzędu pracy, po zakończonym semestrze nauki, zaświadczenia potwierdzającego kontynuowanie studiów;
- 6) niezwłocznego informowania powiatowego urzędu pracy o wszelkich zmianach w terminach odbywania studiów;

- 7) przedłożenia do powiatowego urzędu pracy, na każdorazowe wezwanie, zaświadczenia z Uczelni potwierdzającego kontynuowanie nauki;
- 8) przedłożenia do powiatowego urzędu pracy zaświadczenia, dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów na wnioskowanym kierunku, w terminie określony w umowie, o której mowa w §2 ust. 5 niniejszych zasad;
- 9) podjęcia starań w celu uzyskania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub podjęcia działalności gospodarczej po ukończeniu studiów podyplomowych.

§4

Informacje dodatkowe

1. Dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych może nastąpić jednorazowo lub w ratach za kolejne semestry studiów.
2. W przypadku podjęcia przez osobę bezrobotną w trakcie studiów podyplomowych zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, nie zawiesza się dofinansowania kosztów tych studiów do planowanego terminu ich ukończenia. Podjęcie zatrudnienia nie zwalnia osoby bezrobotnej z obowiązku ukończenia studiów podyplomowych.
3. W przypadku przerwania studiów podyplomowych z winy osoby bezrobotnej, kwota wydatkowana na ich finansowanie z Funduszu Pracy podlega zwrotowi.
4. Osobie bezrobotnej, której starosta przyznał dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, za okres uczestnictwa w tych studiach zgodnie z ich programem przysługuje stypendium, w wysokości 20 %, zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
5. Stypendium, o którym mowa w ust. 4 nie zawiesza się w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przez osobę bezrobotną w trakcie trwania studiów podyplomowych do czasu planowanego terminu zakończenia tych studiów.

§5

Postanowienia końcowe

1. Tracą moc "Zasady finansowania kosztów studiów podyplomowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu", wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu nr 14/2017 z dnia 27.02.2017r.
2. Niniejsze Zasady wchodzi w życie z dniem 10 stycznia 2022r.

*Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Oświęcimiu
Józef Kała*