Załącznik nr 2

 do Zapytania ofertowego

…...................................

*pieczęć firmowa Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Działając w imieniu Wykonawcy i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w celu wyłonienia Wykonawcy na organizację i przeprowadzenie usługi szkoleniowej z zakresu:

**ABC własnego biznesu**

oświadczam(y), że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (posiadamy lub będziemy posiadali aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 781));
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
4. zdolności technicznej lub zawodowej.

**Ponadto oświadczamy, że:**

1. Deklarujemy wykonanie zamówienia w terminach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, najpóźniej do dnia 30.11.2024r.
2. W cenie szkolenia zostały ujęte wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia. Uznajemy się za związanych określonymi w nim warunkami i zasadami postępowania oraz zawartymi w nim istotnymi warunkami umowy.
4. Przyjmujemy wszystkie warunki umowy i przystąpimy do podpisania umowy w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego, tj. niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.

**Zobowiązujemy się do zapewnienia:**

* 1. nowych, nieużywanych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, tj. książki lub skrypty lub broszury lub materiały drukowane, obejmujące swą tematyką program szkolenia oraz pomocy naukowych: teczka papierowa na dokumenty, zeszyt / notatnik min. 60 kartek w kratkę i długopis, niezbędnych do prawidłowego przebiegu szkolenia, które po zakończeniu szkoleń przejdą w posiadanie absolwentów szkolenia, wszelkie materiały szkoleniowe i dydaktyczne, które uczestnik każdej edycji szkolenia otrzyma na własność muszą być adekwatne do treści szkolenia, zgodne z obowiązującym stanem prawnym i przydatne do przygotowania do egzaminu końcowego;
	2. materiałów użytkowanych podczas prowadzenia szkolenia, tj. np. blok z zapasem papieru do tablicy flipchart oraz markery i środki piśmiennicze według potrzeb Wykonawcy;
	3. wykwalifikowanej kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie odpowiednie do wskazanego w zamówieniu rodzaju szkolenia;
	4. warunków udziału w szkoleniu osobom niepełnosprawnym, tj. dostosowania miejsca szkolenia, materiałów szkoleniowych i oprogramowania komputerowego do potrzeb i wymagań osób niepełnosprawnych, zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

 …....................... ….................................................

 *data pieczęć i podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli*

 *w imieniu Wykonawcy*