

Zasady przyznawania środków na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawa prawna:

- 1) art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 475 ze zm.);
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. *w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego* (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 117);
- 3) art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 702 ze zm.);
- 4) rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* (Dz.Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
- 5) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 ze zm.);
- 6) art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018r. *prawo przedsiębiorców* (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 236 ze zm.).

§ 2

Ilekroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*;
- 2) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. *w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego*;
- 3) **KFS** – należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy;
- 4) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu;
- 5) **urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu;
- 6) **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie lub współfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców;
- 7) **wniosku** – należy przez to rozumieć Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu

- Szkoleniowego na finansowanie lub współfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia;
- 8) **umowie** – należy przez to rozumieć umowę w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
 - 9) **Komisji** – należy przez to rozumieć komisję ds. oceny wniosków;
 - 10) **kształceniu ustawicznym** – należy przez to rozumieć kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców, na które składają się:
 - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,zgodnie z art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy;
 - 11) **mikroprzedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
 - a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
 - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro;
 - 12) **pomocy de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc publiczną państwa w wysokości nieprzekraczającej 300 000 euro w okresie 3 lat, która nie podlega zgłoszeniu – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) lub rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 ze zm.);
 - 13) **pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia ona co najmniej jednego pracownika – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy. **Pracodawcą nie jest osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika;**
 - 14) **pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę – zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1465 ze zm.). Pracownikiem jest również osoba współpracująca, o której mowa w art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 497 ze zm.), o ile jest zatrudniona na podstawie w/w art. 2 Kodeksu pracy;

- 15) **przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. *o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych*;
- 16) **usługodawcy** – należy przez to rozumieć wykonawcę działań obejmujących kształcenie ustawiczne. Usługodawcą nie może być pracodawca, który wnioskuje o przyznanie środków z KFS lub inny podmiot powiązany z pracodawcą kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Rozdział II

Warunki przyznawania dofinansowania z KFS

§ 3

1. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wnioskować pracodawcy posiadający siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności w powiecie oświęcimskim.
2. Dofinansowanie nie może zostać przyznane pracodawcy dla pracowników przebywających na zwolnieniach/urloпах, których długość uniemożliwia realizację kształcenia ustawicznego we wskazanych terminach.
3. Pracownicy planowani do objęcia dofinansowaniem kształcenia ustawicznego ze środków KFS muszą być zatrudnieni przez pracodawcę co najmniej od dnia złożenia wniosku do ukończenia kształcenia ustawicznego.
4. Pracodawca wnioskując o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS dla siebie musi zatrudniać co najmniej jednego pracownika na umowę o pracę, co najmniej od dnia złożenia wniosku do ukończenia kształcenia ustawicznego.
5. Pracodawca w ramach jednego naboru KFS składa tylko jeden wniosek, na którym zgłasza zapotrzebowanie na planowane kształcenie ustawiczne dla wszystkich uczestników planowanych do objęcia kształceniem.
6. Pracodawca wnioskując o dofinansowanie zobowiązany jest do wskazania priorytetu, w ramach którego składa wniosek. W przypadku niewskazania przez Pracodawcę priorytetu, tj. zaznaczenia przy wszystkich priorytetach odpowiedzi NIE bądź pozostawienia bez

zaznaczenia odpowiedzi, w ramach którego priorytetu składany jest wniosek, urząd nie będzie wzywał Pracodawcy do wskazania priorytetu, wyjaśnień czy zmiany priorytetu.
Wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie.

7. W sytuacji, gdy zainteresowanie środkami KFS w ramach naboru będzie większe niż środki KFS, którymi dysponuje urząd, Dyrektor może w pierwszej kolejności przyznać dofinansowanie dla pracodawców z terenu powiatu oświęcimskiego oraz pracowników wykonujących pracę na terenie powiatu oświęcimskiego.
8. W przypadku ograniczonych środków finansowych Dyrektor ma prawo udzielić dofinansowania jednemu pracodawcy w kwocie nie większej niż 15% środków z całej puli.
9. W przypadku wskazania przez pracodawcę do realizacji takiego samego szkolenia kilku pracowników zajmujących to samo stanowisko pracy, Dyrektor ma prawo zmniejszyć liczbę osób kierowanych na kształcenie.

§ 4

1. Ze środków KFS mogą być dofinansowane następujące działania:
 - a) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - b) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - c) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - d) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. Dofinansowaniem z KFS mogą zostać objęte działania, o których mowa w ust. 1, które nie rozpoczęły się przed dniem podpisania umowy.
3. Działania, o których mowa w ust. 1, pracodawca zobowiązany jest rozpocząć i sfinansować w roku, w którym środki KFS zostały przyznane.

W indywidualnych i uzasadnionych przypadkach na wniosek pracodawcy Dyrektor urzędu, może zdecydować, że kształcenie nastąpi w roku kolejnym, następującym po otrzymaniu przez pracodawcę dofinansowania. Warunkiem przesunięcia realizacji kształcenia z limitu roku, na który zostało przyznane na następujący rok jest rozpoczęcie kształcenia w terminie do ostatniego dnia lutego następnego roku oraz konieczność zapłaty za nie w roku, w którym zostało przyznane dofinansowanie.

§ 5

Środki KFS na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą zostać przyznane:

- 1) w wysokości 80% kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;
- 2) w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika w przypadku mikroprzedsiębiorcy.

§ 6

Środki KFS nie mogą być przeznaczane na finansowanie:

- 1) kosztów kształcenia ustawicznego, którego obowiązek przeprowadzenia wynika z odrębnych przepisów prawa, np. badań wstępnych, okresowych czy też kontrolnych; szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników (np. szkoleń BHP, PPOŻ, ochrona danych osobowych);
- 2) kursów w formie konferencji branżowych, kongresów naukowych;
- 3) studiów wyższych (licencjackich, magisterskich, doktoranckich);
- 4) kosztów kształcenia lekarzy i lekarzy dentyistów, którzy chcą sfinansować szkolenia specjalizacyjne i staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określone w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentyisty, a także pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej;
- 5) kształcenia ustawicznego realizowanego poza granicami Polski;
- 6) kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia;
- 7) kształcenia rozpoczętego i/lub opłaconego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z urzędem pracy.

Rozdział III

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 7

Pracodawca zainteresowany uzyskaniem dofinansowania z KFS kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców składa w urzędzie wniosek o przyznanie środków z KFS na finansowanie lub współfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców wraz z wymaganymi załącznikami.

§ 8

1. Wniosek należy złożyć w terminie naboru wniosków, który podawany jest do wiadomości publicznej w siedzibie oraz na stronie internetowej urzędu, po otrzymaniu decyzji finansowej.
2. Ocena wniosku dokonywana jest dwuetapowo:
 - a) I etap obejmuje ocenę formalną wniosku dokonywaną przez pracownika,
 - b) II etap obejmuje ocenę merytoryczną wniosku dokonywaną przez Komisję powołaną przez Dyrektora.
3. Pracownik dokonuje oceny formalnej wniosku polegającej na sprawdzeniu spełniania przez wnioskodawcę warunków, o których mowa w Rozdziale II niniejszych zasad oraz jego kompletności.

4. Wniosek, który uzyska pozytywną ocenę formalną podlega ocenie merytorycznej dokonywanej w systemie punktowym przez Komisję na podstawie kryteriów określonych w „Karcie oceny merytorycznej”, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
5. Do realizacji zostaną uwzględnione wnioski, które uzyskały co najmniej **12 punktów**, w wyniku oceny merytorycznej.
6. W sytuacji, gdy wnioski uzyskają taką samą liczbę punktów a środki KFS pozostałe w dyspozycji urzędu będą ograniczone, decydować będzie kolejność wpływu wniosku do urzędu.
7. Dofinansowanie przyznaje Dyrektor, z upoważnienia Starosty Oświęcimskiego.
8. Ostateczną decyzję o uwzględnieniu wniosku do realizacji albo odmowie uwzględnienia podejmuje Dyrektor.

§ 9

1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku powiadamia się pracodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku podaje się przyczynę odmowy.
2. Kierowana do pracodawcy pisemna informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego, tym samym nie stosuje się do niej przepisów w/w Kodeksu, w szczególności w zakresie możliwości złożenia odwołania.

Rozdział IV Umowa o dofinansowanie

§ 10

1. Przyznanie dofinansowania następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawieranej pomiędzy Dyrektorem a pracodawcą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany umowy, o której mowa w ust. 1, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 11

1. Zmian niniejszych Zasad dokonuje Dyrektor.
2. Przy udzielaniu dofinansowania, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach, pod warunkiem, że nie zostaną naruszone przepisy prawa krajowego i unijnego.

3. Tracą moc „Zasady przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu”, wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu nr 19/2023 z dnia 09.05.2023r.
4. Niniejsze Zasady wchodzi w życie z dniem 16.01.2025r.

*Z up. Starosty
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Oświęcimiu
mgr inż. Józef Kała*

Karta oceny merytorycznej wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie lub współfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców

PRACODAWCA:

NR WNIOSKU:

DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU:

Lp.	Kryteria oceny formalnej (podstawowe warunkujące możliwość dofinansowania)		
1.	Zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok.	TAK	NIE
2.	Możliwość sfinansowania ze środków KFS, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.	TAK	NIE
W przypadku odpowiedzi twierdzącej w powyższym pkt 1 i 2 przejść do Kryteriów oceny merytorycznej			
Lp.	Kryteria oceny merytorycznej (punktowe)	Punktacja	Liczba uzyskanych punktów
1.	Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku – ocena prowadzona jest na podstawie rozeznania rynku przeprowadzonego przez urząd. W przypadku większej liczby kursów będzie obliczony uśredniony koszt kursu. W przypadku braku możliwości porównania kosztów wskazanego kursu ze względu na jego unikalność na rynku przyznany zostanie 1 pkt.	Max 2 pkt	
2.	Średni koszt kształcenia przypadający na uczestnika kształcenia, wyliczony jako iloraz wnioskowanej kwoty podzielony przez liczbę osób objętych kształceniem (max 3 pkt): <ul style="list-style-type: none"> • poniżej 3.000,00 zł • 3.000,00 zł – 7.000,00 zł • powyżej 7.000,00 zł – 12.000,00 zł • powyżej 12.000,00 zł 	3 pkt 2 pkt 1 pkt 0 pkt	
3.	Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy (punkty będą przyznawane na podstawie Barometru zawodów powiatu oświęcimskiego obowiązującego w danym roku) - (max 3 pkt) <ul style="list-style-type: none"> • wszystkie osoby są wskazane do kształcenia w zawodach deficytowych • co najmniej połowa osób jest wskazana do kształcenia w zawodach deficytowych 	3 pkt 2 pkt	

	<ul style="list-style-type: none"> co najmniej jedna osoba jest wskazana do kształcenia w zawodach deficytowych 	1 pkt	
4.	Uzasadnienie potrzeby odbycia wybranej formy kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy	Max 2 pkt	
5.	Okres funkcjonowania pracodawcy na rynku: <ul style="list-style-type: none"> do 1 roku powyżej 1 roku 	0 pkt 1 pkt	
6.	Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób objętych kształceniem ustawicznym – w przypadku gdy pracodawca bierze udział w kształceniu ustawicznym urząd pracy przy ocenie wniosku będzie brał pod uwagę czy pracodawca posiada dalsze plany rozwoju firmy w przyszłości (zmiana, rozwój lub rozszerzenie profilu działalności)	Max 2 pkt	
7.	Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług (np. certyfikat jakości usług – ISO lub akredytacja Kuratora Oświaty w zakresie szkoleń finansowanych z KFS, znak jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych – MSUES, Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna, Akredytacja Centrów Egzaminacyjnych ECDL lub inne certyfikaty związane ściśle z tematyką działań zaplanowanych w ramach kształcenia ustawicznego): <ul style="list-style-type: none"> co najmniej połowa realizatorów kształcenia posiada certyfikaty jakości oferowanych usług mniej niż połowa realizatorów kształcenia posiada certyfikat jakości oferowanych usług 	1 pkt 0 pkt	
8.	W przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (np. wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, PKD: 85.5): <ul style="list-style-type: none"> co najmniej połowa realizatorów kształcenia prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego mniej niż połowa realizatorów kształcenia prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego 	1 pkt 0 pkt	
9.	Wniosek złożony na kształcenie w zawodach związanych z ochroną zdrowia (działanie skierowane na rzecz dobra społecznego)	1 pkt	
10.	Wniosek złożony na realizację kształcenia w zakresie uprawnień państwowych tzw. twardych (max 3 pkt) <ul style="list-style-type: none"> wszystkie osoby uzyskają uprawnienia państwowe co najmniej połowa osób uzyska uprawnienia państwowe co najmniej jedna osoba uzyska uprawnienia państwowe 	3 pkt 2 pkt 1 pkt	
11.	Ogólna ocena wniosku (przygotowanie wniosku pod względem zawartości treściowej, czytelność, spójność, uzasadnienie do poszczególnych punktów wniosku)	Max 5 pkt	
Maksymalna do otrzymania liczba punktów		24	
Uzyskana liczba punktów			

Podpisy członków komisji:

1. /imię i nazwisko/
2. /imię i nazwisko/
3. /imię i nazwisko/
4. /imię i nazwisko/
5. /imię i nazwisko/