

Zasady przyznawania środków na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawa prawna

- 1) art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1265 ze zm.);
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. *w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego* (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 117);
- 3) art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 362 ze zm.);
- 4) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
- 5) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 ze zm.);
- 6) art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018r. *prawo przedsiębiorców* (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1292).

§ 2

Ilekroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*;
- 2) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. *w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego*;
- 3) **KFS** – należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy;
- 4) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu;
- 5) **Zastępcy** – należy przez to rozumieć Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu;
- 6) **urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu;
- 7) **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie lub współfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców;
- 8) **wniosku** – należy przez to rozumieć Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie lub współfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia;
- 9) **umowie** – należy przez to rozumieć umowę w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
- 10) **Komisji** – należy przez to rozumieć komisję ds. oceny wniosków;
- 11) **kształceniu ustawicznym** – należy przez to rozumieć kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców na które składają się:
 - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,

- c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,
zgodnie z art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy;
- 12) **mikroprzedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
 - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;
- 13) **pomocy de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc publiczną państwa w wysokości nieprzekraczającej 200 000 euro w ciągu 3 lat, która nie podlega zgłoszeniu – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) lub rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 ze zm.);
- 14) **pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy. **Pracodawcą nie jest osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika;**
- 15) **pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę – zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1040 ze zm.). **Pracownikiem nie jest osoba współpracująca,** o której mowa w art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 300 ze zm.);
- 16) **przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- 17) **usługodawcy** – należy przez to rozumieć wykonawcę działań obejmujących kształcenie ustawiczne. Usługodawcą nie może być pracodawca, który wnioskuje o przyznanie środków z KFS lub inny podmiot powiązany z pracodawcą kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Rozdział II

Warunki przyznawania dofinansowania z KFS

§ 3

1. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wnioskować pracodawcy posiadający siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności w powiecie oświęcimskim.
2. Dofinansowanie nie może zostać przyznane pracodawcy dla pracowników przebywających na zwolnieniach/urloпах, których długość uniemożliwia realizację kształcenia ustawicznego we wskazanych terminach.
3. Pracownicy mający zostać objęci dofinansowaniem kształcenia ustawicznego ze środków KFS powinni być na dzień złożenia wniosku przez pracodawcę zatrudnieni co najmniej na okres do ukończenia kształcenia ustawicznego.
4. W sytuacji, gdy zainteresowanie środkami KFS w ramach naboru będzie większe niż środki KFS, którymi dysponuje urząd, Dyrektor lub Zastępca może w pierwszej kolejności przyznać dofinansowanie dla pracodawców z terenu powiatu oświęcimskiego oraz pracowników wykonujących pracę na terenie powiatu oświęcimskiego.

§ 4

1. Ze środków KFS mogą być dofinansowane następujące działania:
 - a) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - b) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - c) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - d) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. Dofinansowaniem z KFS mogą zostać objęte działania, o których mowa w ust. 1, które nie rozpoczęły się przed dniem podpisania umowy.
3. Działania, o których mowa w ust. 1, powinny rozpocząć się i zostać sfinansowane w roku, w którym środki KFS zostały przyznane.

§ 5

Środki KFS na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą zostać przyznane:

- 1) w wysokości 80% kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;
- 2) w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika w przypadku mikroprzedsiębiorcy.

§ 6

Zgodnie z wyjaśnieniami Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej „Krajowy Fundusz Szkoleniowy w pytaniach i odpowiedziach”, ze środków KFS wyklucza się finansowanie:

- 1) kursów obowiązkowych dla wszystkich pracowników, np. w zakresie BHP;
- 2) kursów w formie konferencji branżowych, kongresów naukowych;
- 3) studiów wyższych i doktoranckich;
- 4) badań wstępnych i okresowych;
- 5) kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia;
- 6) kształcenia rozpoczętego i/lub opłaconego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z urzędem pracy.

Rozdział III

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 7

Pracodawca zainteresowany uzyskaniem dofinansowania z KFS kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców składa w urzędzie wniosek o przyznanie środków z KFS na finansowanie lub współfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców wraz z wymaganymi załącznikami.

§ 8

1. Wniosek należy złożyć w terminie naboru wniosków, który podawany jest do wiadomości publicznej w siedzibie oraz na stronie internetowej urzędu, po otrzymaniu decyzji finansowej.
2. Ocena wniosku dokonywana jest dwuetapowo:
 - a) I etap obejmuje ocenę formalną wniosku dokonywaną przez pracownika,
 - b) II etap obejmuje ocenę merytoryczną wniosku dokonywaną przez Komisję powołaną przez Dyrektora lub Zastępcę.
3. Pracownik dokonuje oceny formalnej wniosku polegającej na sprawdzeniu spełniania przez wnioskodawcę warunków, o których mowa w Rozdziale II niniejszych zasad oraz jego kompletności.
4. Wniosek, który uzyska pozytywną ocenę formalną podlega ocenie merytorycznej dokonywanej w systemie punktowym przez Komisję na podstawie kryteriów określonych w „Karcie oceny merytorycznej”, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
5. Do realizacji zostaną uwzględnione wnioski, które uzyskały co najmniej 18 punktów, w wyniku oceny merytorycznej.
6. W sytuacji, gdy wnioski uzyskują taką samą liczbę punktów a środki KFS pozostałe w dyspozycji urzędu będą ograniczone, decydować będzie kolejność wpływu wniosku do urzędu.
7. Dofinansowanie przyznaje z upoważnienia Starosty Oświęcimskiego – Dyrektor lub Zastępca.
8. Ostateczną decyzję o uwzględnieniu wniosku do realizacji albo odmowie uwzględnienia podejmuje Dyrektor lub Zastępca.

§ 9

1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku powiadamia się pracodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku podaje się przyczynę odmowy.
2. Kierowana do pracodawcy pisemna informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego, tym samym nie stosuje się do niej przepisów w/w Kodeksu, w szczególności w zakresie możliwości złożenia odwołania.

Rozdział IV

Umowa o dofinansowanie

§ 10

1. Przyznanie dofinansowania następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawieranej pomiędzy Dyrektorem lub Zastępcą a pracodawcą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany umowy, o której mowa w ust. 1, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Rozdział V

Rozliczenie i zwrot dofinansowania

§ 11

Pracodawca w terminie do 30 dni po zakończeniu ostatniej formy kształcenia ustawicznego określonej w umowie zobowiązany jest do złożenia rozliczenia otrzymanego dofinansowania z KFS.

§ 12

Do rozliczenia należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów z pracownikami, odbywającymi kształcenie ustawiczne,
- 2) potwierdzone za zgodność z przedłożonym dokumentem kopie zaświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów, potwierdzających ukończenie przez skierowane osoby działań z zakresu kształcenia ustawicznego,
- 3) potwierdzone za zgodność z przedłożonym dokumentem kopie polis ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,
- 4) potwierdzone za zgodność z przedłożonym dokumentem kopie faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej odpowiednio opisanych (widoczny związek wydatku z działaniami wymienionymi w § 2 ust. 2 umowy) wraz z dowodami płatności za wykonane działania, obejmujące kształcenie ustawiczne,
- 5) informację do celów statystycznych.

§ 13

Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu środków w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania, w sytuacji:

- 1) gdy pracownik nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. *kodeks pracy*;
- 2) niewykorzystania środków lub wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem;
- 3) gdy pracodawca nie poddał się kontroli, o której mowa w art. 69b ust. 6 ustawy;
2. gdy pracodawca naruszył inne postanowienia umowy mające wpływ na jej prawidłową realizację w szczególności:
 - a) przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
 - b) poświadczył nieprawdę,
 - c) nie przedstawił w terminie określonym w § 2 ust. 4 lub w § 4 ust. 1 umowy, rozliczenia otrzymanego dofinansowania,
 - d) zapłacił za kształcenie przed otrzymaniem dofinansowania z urzędu i/lub przed zawarciem umowy,
 - e) nie załączył do wniosku dokumentu zakupu nowych maszyn/urządzeń bądź wdrożenia nowych technologii/systemów, nie dokonał ich zakupu/wdrożenia w terminie do 3 miesięcy od daty złożenia wniosku i nie przedłożył w terminie 7 dni od dnia ich zakupu/wdrożenia w tut. Urzędzie kopii dokumentu potwierdzającego zakup/wdrożenie – w przypadku korzystania z dofinansowania w ramach priorytetu rezerwy KFS – wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 14

1. Zmian niniejszych Zasad dokonuje Dyrektor lub Zastępca.
2. Przy udzielaniu dofinansowania, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor lub Zastępca może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach, pod warunkiem, że nie zostaną naruszone przepisy prawa krajowego i unijnego.
3. Tracą moc „Zasady przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu”, wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu nr 1/2019 z dnia 02.01.2019r.
4. Niniejsze Zasady wchodzi w życie z dniem 05.08.2019r.

Z-ca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Oświęcimiu
mgr Patrycja Bies-Walus

Karta oceny merytorycznej wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie lub współfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców

PRACODAWCA:

NR WNIOSKU:

DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU:

Lp.	Kryteria oceny formalnej (podstawowe warunkujące możliwość dofinansowania)		
1.	Zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok.	TAK	NIE
2.	Możliwość sfinansowania ze środków KFS, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.	TAK	NIE
W przypadku odpowiedzi twierdzącej w powyższym pkt 1 i 2 przejść do Kryteriów oceny merytorycznej			
Lp.	Kryteria oceny merytorycznej (punktowe)	Punktacja	Liczba uzyskanych punktów
1.	Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku	Max 2 pkt	
2.	Średni koszt kształcenia przypadający na uczestnika kształcenia, wyliczony jako iloraz wnioskowanej kwoty podzielony przez liczbę osób objętych kształceniem (max 3 pkt): <ul style="list-style-type: none"> • poniżej 4.500,00 zł • 4.500,00 zł – 6.000,00 zł • powyżej 6.000,00 zł 	3 pkt 2 pkt 1 pkt	
3.	Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy	Max 2 pkt	
4.	Uzasadnienie potrzeby odbycia wybranej formy kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy	Max 3 pkt	
5.	Okres funkcjonowania pracodawcy na rynku (max 3 pkt): <ul style="list-style-type: none"> • powyżej 5 lat • od 2 do 5 lat • poniżej 2 lat 	3 pkt 2 pkt 1 pkt	
6.	Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób objętych kształceniem ustawicznym	Max 2 pkt	
7.	Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług (max 3 pkt): <ul style="list-style-type: none"> • wszyscy wskazani realizatorzy kształcenia posiadają certyfikat jakości oferowanej usługi • co najmniej 50% wskazanych realizatorów kształcenia posiada certyfikat jakości oferowanej usługi • mniej niż 50% wskazanych realizatorów kształcenia posiada certyfikat jakości oferowanej usługi • żaden ze wskazanych realizatorów kształcenia nie posiada certyfikatu jakości oferowanej usługi 	3 pkt 2 pkt 1 pkt 0 pkt	
8.	W przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia		

	ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (max 3 pkt):		
	<ul style="list-style-type: none"> • wszyscy wskazani realizatorzy kształcenia posiadają w/w dokumenty • co najmniej 50% realizatorów kształcenia posiada w/w dokumenty • mniej niż 50% wskazanych realizatorów kształcenia posiada w/w dokumenty • żaden z realizatorów kształcenia nie posiada w/w dokumentów 	3 pkt 2 pkt 1 pkt 0 pkt	
9.	Korzystanie przez pracodawcę z kształcenia w ramach studiów podyplomowych (max 2 pkt):		
	<ul style="list-style-type: none"> • jeżeli pracodawca wnioskuję tylko i wyłącznie o studia podyplomowe • jeżeli pracodawca wnioskuję o studia podyplomowe i inne formy kształcenia 	2 pkt 1 pkt	
10.	Korzystanie przez pracodawcę ze środków KFS w latach poprzednich (max 2 pkt):		
	<ul style="list-style-type: none"> • w przypadku niekorzystania z KFS • w przypadku korzystania z KFS 	2 pkt 1 pkt	
11.	Ogólna ocena wniosku	Max 5 pkt	
Maksymalna do otrzymania liczba punktów			30
Uzyskana liczba punktów			

Podpisy członków komisji:

1. /imię i nazwisko/
2. /imię i nazwisko/
3. /imię i nazwisko/
4. /imię i nazwisko/
5. /imię i nazwisko/