

## Zasady przyznawania środków na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu

### Rozdział I Postanowienia ogólne

#### § 1

Podstawa prawna:

- 1) art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 735);
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. *w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego* (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 117);
- 3) art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 743 ze zm.);
- 4) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1 ze zm.);
- 5) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 ze zm.);
- 6) art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018r. *prawo przedsiębiorców* (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 221 ze zm.).

#### § 2

Ilekroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*;
- 2) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. *w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego*;
- 3) **KFS** – należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy;
- 4) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu;
- 5) **urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu;
- 6) **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie lub współfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców;
- 7) **wniosku** – należy przez to rozumieć Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu

- Szkoleniowego na finansowanie lub współfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia;
- 8) **umowie** – należy przez to rozumieć umowę w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
  - 9) **Komisji** – należy przez to rozumieć komisję ds. oceny wniosków;
  - 10) **kształceniu ustawicznym** – należy przez to rozumieć kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców, na które składają się:
    - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
    - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
    - c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
    - d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
    - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,zgodnie z art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy;
  - 11) **mikroprzedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
    - a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
    - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro;
  - 12) **pomocy de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc publiczną państwa w wysokości nieprzekraczającej 200 000 euro w ciągu 3 lat, która nie podlega zgłoszeniu – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) lub rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 ze zm.);
  - 13) **pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia ona co najmniej jednego pracownika – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy. **Pracodawcą nie jest osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika;**
  - 14) **pracownika** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę – zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1510 ze zm.). Pracownikiem jest również osoba współpracująca, o której mowa w art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1009 ze

- zm.), o ile jest zatrudniona na podstawie w/w art. 2 Kodeksu pracy;
- 15) **przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. *o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych*;
- 16) **usługodawcy** – należy przez to rozumieć wykonawcę działań obejmujących kształcenie ustawiczne. Usługodawcą nie może być pracodawca, który wnioskuje o przyznanie środków z KFS lub inny podmiot powiązany z pracodawcą kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## **Rozdział II**

### **Warunki przyznawania dofinansowania z KFS**

#### **§ 3**

- O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wnioskować pracodawcy posiadający siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności w powiecie oświęcimskim.
- Dofinansowanie nie może zostać przyznane pracodawcy dla pracowników przebywających na zwolnieniach/urloпах, których długość uniemożliwia realizację kształcenia ustawicznego we wskazanych terminach.
- Pracownicy planowani do objęcia dofinansowaniem kształcenia ustawicznego ze środków KFS muszą być zatrudnieni przez pracodawcę co najmniej od dnia złożenia wniosku do ukończenia kształcenia ustawicznego.
- Pracodawca wnioskując o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS dla siebie musi zatrudniać co najmniej jednego pracownika na umowę o pracę, co najmniej od dnia złożenia wniosku do ukończenia kształcenia ustawicznego.
- Pracodawca w ramach jednego naboru KFS składa tylko jeden wniosek, na którym zgłasza zapotrzebowanie na planowane kształcenie ustawiczne dla wszystkich uczestników planowanych do objęcia kształceniem.
- Pracodawca wnioskując o dofinansowanie zobowiązany jest do wskazania priorytetu, w ramach którego składa wniosek. W przypadku niewskazania przez Pracodawcę priorytetu,

tj. zaznaczenia przy wszystkich priorytetach odpowiedzi NIE bądź pozostawienia bez zaznaczenia odpowiedzi, w ramach którego priorytetu składany jest wniosek, urząd nie będzie wzywał Pracodawcy do wskazania priorytetu, wyjaśnień czy zmiany priorytetu. Wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie.

7. W sytuacji, gdy zainteresowanie środkami KFS w ramach naboru będzie większe niż środki KFS, którymi dysponuje urząd, Dyrektor może w pierwszej kolejności przyznać dofinansowanie dla pracodawców z terenu powiatu oświęcimskiego oraz pracowników wykonujących pracę na terenie powiatu oświęcimskiego.
8. W przypadku ograniczonych środków finansowych Dyrektor ma prawo udzielić dofinansowania jednemu pracodawcy w kwocie nie większej niż 15% środków z całej puli.
9. W przypadku wskazania przez pracodawcę do realizacji takiego samego szkolenia kilku pracowników zajmujących to samo stanowisko pracy, Dyrektor ma prawo zmniejszyć liczbę osób kierowanych na kształcenie.

#### § 4

1. Ze środków KFS mogą być dofinansowane następujące działania:
  - a) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
  - b) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
  - c) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
  - d) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. Dofinansowaniem z KFS mogą zostać objęte działania, o których mowa w ust. 1, które nie rozpoczęły się przed dniem podpisania umowy.
3. Działania, o których mowa w ust. 1, pracodawca zobowiązany jest rozpocząć i sfinansować w roku, w którym środki KFS zostały przyznane.

W indywidualnych i uzasadnionych przypadkach na wniosek pracodawcy Dyrektor urzędu, może zdecydować, że kształcenie nastąpi w roku kolejnym, następującym po otrzymaniu przez pracodawcę dofinansowania. Warunkiem przesunięcia realizacji kształcenia z limitu roku, na który zostało przyznane na następujący rok jest rozpoczęcie kształcenia w terminie do ostatniego dnia lutego następnego roku oraz konieczność zapłaty za nie w roku, w którym zostało przyznane dofinansowanie.

#### § 5

Środki KFS na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą zostać przyznane:

- 1) w wysokości 80% kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;
- 2) w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku

na jednego uczestnika w przypadku mikroprzedsiębiorcy.

## **§ 6**

Środki KFS nie mogą być przeznaczane na finansowanie:

- 1) kosztów kształcenia ustawicznego, którego obowiązek przeprowadzenia wynika z odrębnych przepisów prawa, np. badań wstępnych, okresowych czy też kontrolnych; szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników (np. szkoleń BHP, PPOŻ, ochrona danych osobowych);
- 2) kursów w formie konferencji branżowych, kongresów naukowych;
- 3) studiów wyższych (licencjackich, magisterskich, doktoranckich);
- 4) kosztów kształcenia lekarzy i lekarzy dentyistów, którzy chcą sfinansować szkolenia specjalizacyjne i staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określone w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentyisty, a także pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej;
- 5) kształcenia ustawicznego realizowanego poza granicami Polski;
- 6) kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia;
- 7) kształcenia rozpoczętego i/lub opłaconego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z urzędem pracy.

## **Rozdział III**

### **Tryb składania i rozpatrywania wniosków**

## **§ 7**

Pracodawca zainteresowany uzyskaniem dofinansowania z KFS kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców składa w urzędzie wniosek o przyznanie środków z KFS na finansowanie lub współfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców wraz z wymaganymi załącznikami.

## **§ 8**

1. Wniosek należy złożyć w terminie naboru wniosków, który podawany jest do wiadomości publicznej w siedzibie oraz na stronie internetowej urzędu, po otrzymaniu decyzji finansowej.
2. Ocena wniosku dokonywana jest dwuetapowo:
  - a) I etap obejmuje ocenę formalną wniosku dokonywaną przez pracownika,
  - b) II etap obejmuje ocenę merytoryczną wniosku dokonywaną przez Komisję powołaną przez Dyrektora.
3. Pracownik dokonuje oceny formalnej wniosku polegającej na sprawdzeniu spełniania przez wnioskodawcę warunków, o których mowa w Rozdziale II niniejszych zasad oraz jego kompletności.

4. Wniosek, który uzyska pozytywną ocenę formalną podlega ocenie merytorycznej dokonywanej w systemie punktowym przez Komisję na podstawie kryteriów określonych w „Karcie oceny merytorycznej”, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
5. Do realizacji zostaną uwzględnione wnioski, które uzyskały co najmniej **13 punktów**, w wyniku oceny merytorycznej.
6. W sytuacji, gdy wnioski uzyskają taką samą liczbę punktów a środki KFS pozostałe w dyspozycji urzędu będą ograniczone, decydować będzie kolejność wpływu wniosku do urzędu.
7. Dofinansowanie przyznaje Dyrektor, z upoważnienia Starosty Oświęcimskiego.
8. Ostateczną decyzję o uwzględnieniu wniosku do realizacji albo odmowie uwzględnienia podejmuje Dyrektor.

## **§ 9**

1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku powiadamia się pracodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku podaje się przyczynę odmowy.
2. Kierowana do pracodawcy pisemna informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego, tym samym nie stosuje się do niej przepisów w/w Kodeksu, w szczególności w zakresie możliwości złożenia odwołania.

## **Rozdział IV Umowa o dofinansowanie**

### **§ 10**

1. Przyznanie dofinansowania następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawieranej pomiędzy Dyrektorem a pracodawcą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany umowy, o której mowa w ust. 1, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **Rozdział V Postanowienia końcowe**

### **§ 11**

1. Zmian niniejszych Zasad dokonuje Dyrektor.
2. Przy udzielaniu dofinansowania, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach, pod warunkiem, że nie zostaną naruszone przepisy prawa krajowego i unijnego.

3. Tracą moc „Zasady przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu”, wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu nr 7/2023 z dnia 26.01.2023r.
4. Niniejsze Zasady wchodzi w życie z dniem 09.05.2023r.

*Z up. Starosty  
DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Oświęcimiu  
mgr inż. Józef Kała*

**Karta oceny merytorycznej wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie lub współfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców**

PRACODAWCA: .....

NR WNIOSKU: .....

DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU: .....

Lp.	Kryteria oceny formalnej (podstawowe warunkujące możliwość dofinansowania)		
1.	Zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok.	TAK	NIE
2.	Możliwość sfinansowania ze środków KFS, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.	TAK	NIE
<b>W przypadku odpowiedzi twierdzącej w powyższym pkt 1 i 2 przejść do Kryteriów oceny merytorycznej</b>			
Lp.	Kryteria oceny merytorycznej (punktowe)	Punktacja	Liczba uzyskanych punktów
1.	Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku – ocena prowadzona jest na podstawie rozeznania rynku przeprowadzonego przez urząd. W przypadku większej liczby kursów będzie obliczany uśredniony koszt kursu. W przypadku braku możliwości porównania kosztów wskazanego kursu ze względu na jego unikalność na rynku przyznany zostanie 1 pkt.	<b>Max 2 pkt</b>	
2.	Średni koszt kształcenia przypadający na uczestnika kształcenia, wyliczony jako iloraz wnioskowanej kwoty podzielony przez liczbę osób objętych kształceniem <b>(max 3 pkt):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poniżej 3.000,00 zł</li> <li>• 3.000,00 zł – 7.000,00 zł</li> <li>• powyżej 7.000,00 zł</li> </ul>	3 pkt 2 pkt 1 pkt	
3.	Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy (punkty będą przyznawane na podstawie Barometru zawodów powiatu oświęcimskiego obowiązującego w danym roku)	2 pkt	
4.	Uzasadnienie potrzeby odbycia wybranej formy kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy	<b>Max 2 pkt</b>	
5.	Okres funkcjonowania pracodawcy na rynku: <ul style="list-style-type: none"> <li>• do 1 roku</li> </ul>	0 pkt	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>powyżej 1 roku</li> </ul>	1 pkt	
6.	Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób objętych kształceniem ustawicznym – w przypadku gdy pracodawca bierze udział w kształceniu ustawicznym urząd pracy przy ocenie wniosku będzie brał pod uwagę czy pracodawca posiada dalsze plany rozwoju firmy w przyszłości (zmiana, rozwój lub rozszerzenie profilu działalności)	<b>Max 2 pkt</b>	
7.	Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług (np. certyfikat jakości usług – ISO lub akredytacja Kuratora Oświaty w zakresie szkoleń finansowanych z KFS, znak jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych – MSUES, Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna, Akredytacja Centrów Egzaminacyjnych ECDL lub inne certyfikaty związane ściśle z tematyką działań zaplanowanych w ramach kształcenia ustawicznego): <ul style="list-style-type: none"> <li>co najmniej połowa realizatorów kształcenia posiada certyfikaty jakości oferowanych usług</li> <li>mniej niż połowa realizatorów kształcenia posiada certyfikat jakości oferowanych usług</li> </ul>	1 pkt 0 pkt	
8.	W przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (np. wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, PKD: 85.5): <ul style="list-style-type: none"> <li>co najmniej połowa realizatorów kształcenia prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego</li> <li>mniej niż połowa realizatorów kształcenia prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego</li> </ul>	1 pkt 0 pkt	
9.	Korzystanie przez pracodawcę z kształcenia w ramach studiów podyplomowych	1 pkt	
10.	Wniosek o dofinansowanie złożony przez jednostki samorządu terytorialnego oraz ich jednostki organizacyjne	2 pkt	
11.	Wniosek złożony na kształcenie w zawodach związanych z ochroną zdrowia (działanie skierowane na rzecz dobra społecznego)	1 pkt	
12.	Wniosek złożony na realizację kształcenia w zakresie uprawnień państwowych tzw. twardych	3 pkt	
13.	Ogólna ocena wniosku (przygotowanie wniosku pod względem zawartości treściowej, czytelność, spójność, uzasadnienie do poszczególnych punktów wniosku)	<b>Max 5 pkt</b>	
<b>Maksymalna do otrzymania liczba punktów</b>		<b>26</b>	
<b>Uzyskana liczba punktów</b>			

Podpisy członków komisji:

1. /imię i nazwisko/ .....
2. /imię i nazwisko/ .....
3. /imię i nazwisko/ .....
4. /imię i nazwisko/ .....

5. /imię i nazwisko/ .....