

Zasady przyznawania środków na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawa prawna:

- 1) art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 690 ze zm.);
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. *w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego* (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 117);
- 3) art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 743 ze zm.);
- 4) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1 ze zm.);
- 5) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 ze zm.);
- 6) art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018r. *prawo przedsiębiorców* (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 162 ze zm.).

§ 2

Ilekroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*;
- 2) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. *w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego*;
- 3) **KFS** – należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy;
- 4) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu;
- 5) **urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu;
- 6) **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie lub współfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców;
- 7) **wniosku** – należy przez to rozumieć Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu

- Szkoleniowego na finansowanie lub współfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia;
- 8) **umowie** – należy przez to rozumieć umowę w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
 - 9) **Komisji** – należy przez to rozumieć komisję ds. oceny wniosków;
 - 10) **kształceniu ustawicznym** – należy przez to rozumieć kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców, na które składają się:
 - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,zgodnie z art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy;
 - 11) **mikroprzedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
 - a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
 - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro;
 - 12) **pomocy de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc publiczną państwa w wysokości nieprzekraczającej 200 000 euro w ciągu 3 lat, która nie podlega zgłoszeniu – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) lub rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 ze zm.);
 - 13) **pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia ona co najmniej jednego pracownika – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy. **Pracodawcą nie jest osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika;**
 - 14) **pracownika** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę – zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1510 ze zm.). Pracownikiem jest również osoba współpracująca, o której mowa w art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1009 ze

- zm.), o ile jest zatrudniona na podstawie w/w art. 2 Kodeksu pracy;
- 15) **przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. *o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych*;
- 16) **usługodawcy** – należy przez to rozumieć wykonawcę działań obejmujących kształcenie ustawiczne. Usługodawcą nie może być pracodawca, który wnioskuje o przyznanie środków z KFS lub inny podmiot powiązany z pracodawcą kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Rozdział II

Warunki przyznawania dofinansowania z KFS

§ 3

- O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wnioskować pracodawcy posiadający siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności w powiecie oświęcimskim.
- Dofinansowanie nie może zostać przyznane pracodawcy dla pracowników przebywających na zwolnieniach/urloпах, których długość uniemożliwia realizację kształcenia ustawicznego we wskazanych terminach.
- Pracownicy planowani do objęcia dofinansowaniem kształcenia ustawicznego ze środków KFS muszą być zatrudnieni przez pracodawcę co najmniej od dnia złożenia wniosku do ukończenia kształcenia ustawicznego.
- Pracodawca wnioskując o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS dla siebie musi zatrudniać co najmniej jednego pracownika na umowę o pracę, co najmniej od dnia złożenia wniosku do ukończenia kształcenia ustawicznego.
- Pracodawca w ramach jednego naboru KFS składa tylko jeden wniosek, na którym zgłasza zapotrzebowanie na planowane kształcenie ustawiczne dla wszystkich uczestników planowanych do objęcia kształceniem.
- Pracodawca wnioskując o dofinansowanie zobowiązany jest do wskazania priorytetu, w ramach którego składa wniosek. W przypadku niewskazania przez Pracodawcę priorytetu,

tj. zaznaczenia przy wszystkich priorytetach odpowiedzi NIE bądź pozostawienia bez zaznaczenia odpowiedzi, w ramach którego priorytetu składany jest wniosek, urząd nie będzie wzywał Pracodawcy do wskazania priorytetu, wyjaśnień czy zmiany priorytetu. Wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie.

7. W sytuacji, gdy zainteresowanie środkami KFS w ramach naboru będzie większe niż środki KFS, którymi dysponuje urząd, Dyrektor może w pierwszej kolejności przyznać dofinansowanie dla pracodawców z terenu powiatu oświęcimskiego oraz pracowników wykonujących pracę na terenie powiatu oświęcimskiego.
8. W przypadku ograniczonych środków finansowych Dyrektor ma prawo udzielić dofinansowania jednemu pracodawcy w kwocie nie większej niż 15% środków z całej puli.
9. W przypadku wskazania przez pracodawcę do realizacji takiego samego szkolenia kilku pracowników zajmujących to samo stanowisko pracy, Dyrektor ma prawo zmniejszyć liczbę osób kierowanych na kształcenie.

§ 4

1. Ze środków KFS mogą być dofinansowane następujące działania:
 - a) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - b) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - c) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - d) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. Dofinansowaniem z KFS mogą zostać objęte działania, o których mowa w ust. 1, które nie rozpoczęły się przed dniem podpisania umowy.
3. Działania, o których mowa w ust. 1, pracodawca zobowiązany jest rozpocząć i sfinansować w roku, w którym środki KFS zostały przyznane.

W indywidualnych i uzasadnionych przypadkach na wniosek pracodawcy Dyrektor urzędu, może zdecydować, że kształcenie nastąpi w roku kolejnym, następującym po otrzymaniu przez pracodawcę dofinansowania. Warunkiem przesunięcia realizacji kształcenia z limitu roku, na który zostało przyznane na następujący rok jest rozpoczęcie kształcenia w terminie do ostatniego dnia lutego następnego roku oraz konieczność zapłaty za nie w roku, w którym zostało przyznane dofinansowanie.

§ 5

Środki KFS na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą zostać przyznane:

- 1) w wysokości 80% kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;
- 2) w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku

na jednego uczestnika w przypadku mikroprzedsiębiorcy.

§ 6

Środki KFS nie mogą być przeznaczane na finansowanie:

- 1) kosztów kształcenia ustawicznego, którego obowiązek przeprowadzenia wynika z odrębnych przepisów prawa, np. badań wstępnych, okresowych czy też kontrolnych; szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników (np. szkoleń BHP, PPOŻ, ochrona danych osobowych);
- 2) kursów w formie konferencji branżowych, kongresów naukowych;
- 3) studiów wyższych (licencjackich, magisterskich, doktoranckich);
- 4) kosztów kształcenia lekarzy i lekarzy dentyistów, którzy chcą sfinansować szkolenia specjalizacyjne i staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określone w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentyisty, a także pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej;
- 5) kształcenia ustawicznego realizowanego poza granicami Polski;
- 6) kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia;
- 7) kształcenia rozpoczętego i/lub opłaconego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z urzędem pracy.

Rozdział III

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 7

Pracodawca zainteresowany uzyskaniem dofinansowania z KFS kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców składa w urzędzie wniosek o przyznanie środków z KFS na finansowanie lub współfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców wraz z wymaganymi załącznikami.

§ 8

1. Wniosek należy złożyć w terminie naboru wniosków, który podawany jest do wiadomości publicznej w siedzibie oraz na stronie internetowej urzędu, po otrzymaniu decyzji finansowej.
2. Ocena wniosku dokonywana jest dwuetapowo:
 - a) I etap obejmuje ocenę formalną wniosku dokonywaną przez pracownika,
 - b) II etap obejmuje ocenę merytoryczną wniosku dokonywaną przez Komisję powołaną przez Dyrektora.
3. Pracownik dokonuje oceny formalnej wniosku polegającej na sprawdzeniu spełniania przez wnioskodawcę warunków, o których mowa w Rozdziale II niniejszych zasad oraz jego kompletności.

4. Wniosek, który uzyska pozytywną ocenę formalną podlega ocenie merytorycznej dokonywanej w systemie punktowym przez Komisję na podstawie kryteriów określonych w „Karcie oceny merytorycznej”, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
5. Do realizacji zostaną uwzględnione wnioski, które uzyskały co najmniej **18** punktów, w wyniku oceny merytorycznej.
6. W sytuacji, gdy wnioski uzyskają taką samą liczbę punktów a środki KFS pozostałe w dyspozycji urzędu będą ograniczone, decydować będzie kolejność wpływu wniosku do urzędu.
7. Dofinansowanie przyznaje Dyrektor, z upoważnienia Starosty Oświęcimskiego.
8. Ostateczną decyzję o uwzględnieniu wniosku do realizacji albo odmowie uwzględnienia podejmuje Dyrektor.

§ 9

1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku powiadamia się pracodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku podaje się przyczynę odmowy.
2. Kierowana do pracodawcy pisemna informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego, tym samym nie stosuje się do niej przepisów w/w Kodeksu, w szczególności w zakresie możliwości złożenia odwołania.

Rozdział IV Umowa o dofinansowanie

§ 10

1. Przyznanie dofinansowania następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawieranej pomiędzy Dyrektorem a pracodawcą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany umowy, o której mowa w ust. 1, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 11

1. Zmian niniejszych Zasad dokonuje Dyrektor.
2. Przy udzielaniu dofinansowania, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach, pod warunkiem, że nie zostaną naruszone przepisy prawa krajowego i unijnego.

3. Tracą moc „Zasady przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu”, wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu nr 8/2022 z dnia 01.02.2022r.
4. Niniejsze Zasady wchodzi w życie z dniem 26.01.2023r.

*Z up. Starosty
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Oświęcimiu
mgr inż. Józef Kała*

Karta oceny merytorycznej wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie lub współfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców

PRACODAWCA:

NR WNIOSKU:

DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU:

Lp.	Kryteria oceny formalnej (podstawowe warunkujące możliwość dofinansowania)		
1.	Zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok.	TAK	NIE
2.	Możliwość sfinansowania ze środków KFS, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.	TAK	NIE
W przypadku odpowiedzi twierdzącej w powyższym pkt 1 i 2 przejść do Kryteriów oceny merytorycznej			
Lp.	Kryteria oceny merytorycznej (punktowe)	Punktacja	Liczba uzyskanych punktów
1.	Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku	Max 2 pkt	
2.	Średni koszt kształcenia przypadający na uczestnika kształcenia, wyliczony jako iloraz wnioskowanej kwoty podzielony przez liczbę osób objętych kształceniem (max 5 pkt): <ul style="list-style-type: none"> • poniżej 1.500,00 zł • 1.500,00 zł – 4.500,00 zł • 4.500,00 zł – 6.000,00 zł • powyżej 6.000,00 zł 	5 pkt 3 pkt 1 pkt 0 pkt	
3.	Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy (punkty będą przyznawane na podstawie Barometru zawodów powiatu oświęcimskiego obowiązującego w danym roku)	2 pkt	
4.	Uzasadnienie potrzeby odbycia wybranej formy kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy	Max 2 pkt	
5.	Okres funkcjonowania pracodawcy na rynku (max 3 pkt): <ul style="list-style-type: none"> • powyżej 5 lat • od 2 do 5 lat • poniżej 2 lat 	3 pkt 2 pkt 1 pkt	
6.	Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób objętych kształceniem	Max 2 pkt	

	ustawicznym		
7.	<p>Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług (max 3 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> wszyscy wskazani realizatorzy kształcenia posiadają certyfikat jakości oferowanej usługi co najmniej 50% wskazanych realizatorów kształcenia posiada certyfikat jakości oferowanej usługi lub tylko 2 realizatorów wykonuje usługę mniej niż 50% wskazanych realizatorów kształcenia posiada certyfikat jakości oferowanej usługi lub tylko 1 realizator wykonuje usługę żaden ze wskazanych realizatorów kształcenia nie posiada certyfikatu jakości oferowanej usługi 	3 pkt 2 pkt 1 pkt 0 pkt	
8.	<p>W przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (max 3 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> wszyscy wskazani realizatorzy kształcenia posiadają w/w dokumenty co najmniej 50% realizatorów kształcenia posiada w/w dokumenty lub tylko 2 wykonawców realizuje usługę mniej niż 50% wskazanych realizatorów kształcenia posiada w/w dokumenty lub tylko 1 wykonawca realizuje usługę żaden z realizatorów kształcenia nie posiada w/w dokumentów 	3 pkt 2 pkt 1 pkt 0 pkt	
9.	<p>Korzystanie przez pracodawcę z kształcenia w ramach studiów podyplomowych (max 2 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> jeżeli pracodawca wnioskuję tylko i wyłącznie o studia podyplomowe jeżeli pracodawca wnioskuję o studia podyplomowe i inne formy kształcenia 	2 pkt 1 pkt	
10.	Wniosek o dofinansowanie złożony przez jednostki samorządu terytorialnego oraz ich jednostki organizacyjne	2 pkt	
11.	Wniosek złożony na realizację kształcenia w zakresie uprawnień państwowych tzw. twardych	1 pkt	
12.	Ogólna ocena wniosku (przygotowanie wniosku pod względem zawartości treściowej, czytelność, spójność, uzasadnienie do poszczególnych punktów wniosku)	Max 3 pkt	
Maksymalna do otrzymania liczba punktów		30	
Uzyskana liczba punktów			

Podpisy członków komisji:

1. /imię i nazwisko/
2. /imię i nazwisko/
3. /imię i nazwisko/
4. /imię i nazwisko/
5. /imię i nazwisko/