

## Zasady przyznawania środków na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu

### Rozdział I Postanowienia ogólne

#### § 1

Podstawa prawna:

- 1) art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1409 ze zm.);
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. *w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego* (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 117);
- 3) art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 708 ze zm.);
- 4) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1 ze zm.);
- 5) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 ze zm.);
- 6) art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018r. *prawo przedsiębiorców* (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 162).

#### § 2

Ileokroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*;
- 2) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. *w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego*;
- 3) **KFS** – należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy;
- 4) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu;
- 5) **urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu;
- 6) **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie lub współfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców;
- 7) **wniosku** – należy przez to rozumieć Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie lub współfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia;
- 8) **umowie** – należy przez to rozumieć umowę w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
- 9) **Komisji** – należy przez to rozumieć komisję ds. oceny wniosków;
- 10) **kształceniu ustawicznym** – należy przez to rozumieć kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców, na które składają się:
  - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
  - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,

- c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
  - d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
  - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,  
zgodnie z art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy;
- 11) **mikroprzedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
  - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;
- 12) **pomocy de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc publiczną państwa w wysokości nieprzekraczającej 200 000 euro w ciągu 3 lat, która nie podlega zgłoszeniu – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) lub rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 ze zm.);
- 13) **pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia ona co najmniej jednego pracownika – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy. **Pracodawcą nie jest osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika;**
- 14) **pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę – zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1040 ze zm.). Pracownikiem jest również osoba współpracująca, o której mowa w art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 266 ze zm.), o ile jest zatrudniona na podstawie w/w art. 2 Kodeksu pracy;
- 15) **przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- 16) **usługodawcy** – należy przez to rozumieć wykonawcę działań obejmujących kształcenie ustawiczne. Usługodawcą nie może być pracodawca, który wnioskuje o przyznanie środków z KFS lub inny podmiot powiązany z pracodawcą kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## **Rozdział II**

### **Warunki przyznawania dofinansowania z KFS**

#### **§ 3**

1. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wnioskować pracodawcy posiadający siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności w powiecie oświęcimskim.
2. Dofinansowanie nie może zostać przyznane pracodawcy dla pracowników przebywających na zwolnieniach/urloпах, których długość uniemożliwia realizację kształcenia ustawicznego we wskazanych terminach.
3. Pracownicy planowani do objęcia dofinansowaniem kształcenia ustawicznego ze środków KFS muszą być zatrudnieni przez pracodawcę co najmniej od dnia złożenia wniosku do ukończenia kształcenia ustawicznego, w wymiarze co najmniej 0,5 etatu.
4. Pracodawca wnioskując o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS dla siebie musi zatrudniać co najmniej jednego pracownika w wymiarze co najmniej 0,5 etatu, co najmniej od dnia złożenia wniosku do ukończenia kształcenia ustawicznego.
5. Pracodawca w ramach jednego naboru KFS składa tylko jeden wniosek, na którym zgłasza zapotrzebowanie na planowane kształcenie ustawiczne. Maksymalna liczba uczestników przewidzianych do kształcenia w jednym naborze KFS nie może być wyższa niż 50 osób.
6. Pracodawca wnioskując o dofinansowanie ze środków KFS może wskazać maksymalnie tylko dwie formy kształcenia dla każdego uczestnika planowanego do objęcia kształceniem ustawicznym.
7. W sytuacji, gdy zainteresowanie środkami KFS w ramach naboru będzie większe niż środki KFS, którymi dysponuje urząd, Dyrektor może w pierwszej kolejności przyznać dofinansowanie dla pracodawców z terenu powiatu oświęcimskiego oraz pracowników wykonujących pracę na terenie powiatu oświęcimskiego.

#### **§ 4**

1. Ze środków KFS mogą być dofinansowane następujące działania:
  - a) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
  - b) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
  - c) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
  - d) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. Dofinansowaniem z KFS mogą zostać objęte działania, o których mowa w ust. 1, które nie rozpoczęły się przed dniem podpisania umowy.
3. Działania, o których mowa w ust. 1, pracodawca zobowiązany jest rozpocząć i sfinansować w roku, w którym środki KFS zostały przyznane.

W uzasadnionych przypadkach na wniosek pracodawcy Dyrektor urzędu, może zdecydować, że kształcenie oraz zapłata za nie nastąpi w roku kolejnym, następującym po otrzymaniu przez pracodawcę dofinansowania.

#### **§ 5**

Środki KFS na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą zostać przyznane:

- 1) w wysokości 80% kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;

- 2) w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika w przypadku mikroprzedsiębiorcy.

## **§ 6**

Zgodnie z wyjaśnieniami Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej „Krajowy Fundusz Szkoleniowy w pytaniach i odpowiedziach”, ze środków KFS wyklucza się finansowanie:

- 1) kursów obowiązkowych dla wszystkich pracowników, np. w zakresie BHP;
- 2) kursów w formie konferencji branżowych, kongresów naukowych;
- 3) studiów wyższych i doktoranckich;
- 4) badań wstępnych i okresowych;
- 5) kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia;
- 6) kształcenia rozpoczętego i/lub opłaconego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z urzędem pracy.

## **Rozdział III Tryb składania i rozpatrywania wniosków**

### **§ 7**

Pracodawca zainteresowany uzyskaniem dofinansowania z KFS kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców składa w urzędzie wniosek o przyznanie środków z KFS na finansowanie lub współfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców wraz z wymaganymi załącznikami.

### **§ 8**

1. Wniosek należy złożyć w terminie naboru wniosków, który podawany jest do wiadomości publicznej w siedzibie oraz na stronie internetowej urzędu, po otrzymaniu decyzji finansowej.
2. Ocena wniosku dokonywana jest dwuetapowo:
  - a) I etap obejmuje ocenę formalną wniosku dokonywaną przez pracownika,
  - b) II etap obejmuje ocenę merytoryczną wniosku dokonywaną przez Komisję powołaną przez Dyrektora.
3. Pracownik dokonuje oceny formalnej wniosku polegającej na sprawdzeniu spełniania przez wnioskodawcę warunków, o których mowa w Rozdziale II niniejszych zasad oraz jego kompletności.
4. Wniosek, który uzyska pozytywną ocenę formalną podlega ocenie merytorycznej dokonywanej w systemie punktowym przez Komisję na podstawie kryteriów określonych w „Karcie oceny merytorycznej”, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
5. Do realizacji zostaną uwzględnione wnioski, które uzyskały co najmniej 15 punktów, w wyniku oceny merytorycznej.
6. Dofinansowanie przyznaje Dyrektor, z upoważnienia Starosty Oświęcimskiego.
7. Ostateczną decyzję o uwzględnieniu wniosku do realizacji albo odmowie uwzględnienia podejmuje Dyrektor.

### **§ 9**

1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku powiadamia się pracodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku podaje się przyczynę odmowy.

2. Kierowana do pracodawcy pisemna informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego, tym samym nie stosuje się do niej przepisów w/w Kodeksu, w szczególności w zakresie możliwości złożenia odwołania.

#### **Rozdział IV Umowa o dofinansowanie**

##### **§ 10**

1. Przyznanie dofinansowania następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawieranej pomiędzy Dyrektorem a pracodawcą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany umowy, o której mowa w ust. 1, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **Rozdział V Postanowienia końcowe**

##### **§ 11**

1. Zmian niniejszych Zasad dokonuje Dyrektor.
2. Przy udzielaniu dofinansowania, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach, pod warunkiem, że nie zostaną naruszone przepisy prawa krajowego i unijnego.
3. Tracą moc „Zasady przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu”, wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu nr 21/2020 z dnia 24.07.2020r.
4. Niniejsze Zasady wchodzi w życie z dniem 01.02.2021r.

*Z-ca Dyrektora  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Oświęcimiu  
mgr Patrycja Bies-Walus*

**Karta oceny merytorycznej wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie lub współfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców**

PRACODAWCA: .....

NR WNIOSKU: .....

DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU: .....

Lp.	Kryteria oceny formalnej (podstawowe warunkujące możliwość dofinansowania)		
1.	Zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok.	TAK	NIE
2.	Możliwość sfinansowania ze środków KFS, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.	TAK	NIE
<b>W przypadku odpowiedzi twierdzącej w powyższym pkt 1 i 2 przejść do Kryteriów oceny merytorycznej</b>			
Lp.	Kryteria oceny merytorycznej (punktowe)	Punktacja	Liczba uzyskanych punktów
1.	Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku	<b>Max 2 pkt</b>	
2.	Średni koszt kształcenia przypadający na uczestnika kształcenia, wyliczony jako iloraz wnioskowanej kwoty podzielony przez liczbę osób objętych kształceniem ( <b>max 5 pkt</b> ): <ul style="list-style-type: none"> <li>• poniżej 4.500,00 zł</li> <li>• 4.500,00 zł – 6.000,00 zł</li> <li>• powyżej 6.000,00 zł</li> </ul>	5 pkt 3 pkt 1 pkt	
3.	Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy	<b>Max 2 pkt</b>	
4.	Uzasadnienie potrzeby odbycia wybranej formy kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy	<b>Max 2 pkt</b>	
5.	Okres funkcjonowania pracodawcy na rynku ( <b>max 3 pkt</b> ): <ul style="list-style-type: none"> <li>• powyżej 5 lat</li> <li>• od 2 do 5 lat</li> <li>• poniżej 2 lat</li> </ul>	3 pkt 2 pkt 1 pkt	
6.	Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób objętych kształceniem ustawicznym	<b>Max 2 pkt</b>	
7.	Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług ( <b>max 3 pkt</b> ): <ul style="list-style-type: none"> <li>• wszyscy wskazani realizatorzy kształcenia posiadają certyfikat jakości oferowanej usługi</li> <li>• co najmniej 50% wskazanych realizatorów kształcenia posiada certyfikat jakości oferowanej usługi</li> <li>• mniej niż 50% wskazanych realizatorów kształcenia posiada certyfikat jakości oferowanej usługi</li> <li>• żaden ze wskazanych realizatorów kształcenia nie posiada certyfikatu jakości oferowanej usługi</li> </ul>	3 pkt 2 pkt 1 pkt 0 pkt	
8.	W przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia		



	ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego ( <b>max 3 pkt</b> ): <ul style="list-style-type: none"> <li>• wszyscy wskazani realizatorzy kształcenia posiadają w/w dokumenty</li> <li>• co najmniej 50% realizatorów kształcenia posiada w/w dokumenty</li> <li>• mniej niż 50% wskazanych realizatorów kształcenia posiada w/w dokumenty</li> <li>• żaden z realizatorów kształcenia nie posiada w/w dokumentów</li> </ul>	3 pkt 2 pkt 1 pkt 0 pkt	
9.	Korzystanie przez pracodawcę z kształcenia w ramach studiów podyplomowych ( <b>max 2 pkt</b> ): <ul style="list-style-type: none"> <li>• jeżeli pracodawca wnioskuję tylko i wyłącznie o studia podyplomowe</li> <li>• jeżeli pracodawca wnioskuję o studia podyplomowe i inne formy kształcenia</li> </ul>	2 pkt 1 pkt	
10.	Korzystanie przez pracodawcę ze środków KFS w latach poprzednich ( <b>max 1 pkt</b> ): <ul style="list-style-type: none"> <li>• w przypadku niekorzystania z KFS</li> <li>• w przypadku korzystania z KFS</li> </ul>	1 pkt 0 pkt	
<b>Maksymalna do otrzymania liczba punktów</b>		<b>25</b>	
<b>Uzyskana liczba punktów</b>			

Podpisy członków komisji:

1. /imię i nazwisko/ .....
2. /imię i nazwisko/ .....
3. /imię i nazwisko/ .....
4. /imię i nazwisko/ .....
5. /imię i nazwisko/ .....