

Nr wniosku:
-------------

....., dn. .... 20....r.  
Miejscowość

.....  
Nazwa / Imię i nazwisko pracodawcy

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Oświęcimiu**

**Wniosek  
o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego  
na finansowanie lub współfinansowanie  
działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników<sup>1</sup> i pracodawców<sup>2</sup>**

**Podstawa prawna:**

1. art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1482 ze zm.)
2. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. *w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego* (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 117)
3. art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 362 ze zm.)
4. rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)
5. rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 ze zm.)
6. art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018r. *prawo przedsiębiorców* (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1292 ze zm.)

**Pouczenie:**

1. Wniosek należy złożyć wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w dalszej części wniosku.
2. Wszystkie pozycje we wniosku i załącznikach należy wypełnić czytelnie i starannie.
3. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.
4. Od negatywnego stanowiska Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu nie przysługuje odwołanie.
5. Złożony wniosek wraz z kompletem dokumentów nie podlega zwrotowi.

**UWAGA! Przed przystąpieniem do wypełnienia niniejszego wniosku należy dokładnie zapoznać się z jego treścią, „Zasadami przyznawania środków na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu”, zamieszczonymi na stronie internetowej PUP, oraz aktami prawnymi regulującymi zasady korzystania ze środków KFS.**

**CZEŚĆ I – wypełnia Wnioskodawca**

<b>1. DANE WNIOSKODAWCY – PRACODAWCY</b>	
--	--

1.1 Nazwa pracodawcy i adres siedziby	
---------------------------------------	--

**1 Pracownikiem** jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

**2 Pracodawcą** jest jednostka organizacyjna, choćby nie posiadał osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika.

1.2 Adres do korespondencji	
1.3 Miejsce prowadzenia działalności	
1.4 Forma prawna działalności	
1.5 Telefon	
1.6 Numer identyfikacyjny REGON	
1.7 Numer identyfikacji podatkowej NIP	
1.8 Numer działalności gospodarczej według PKD (wiodącej)	
<p>1.9 Wielkość przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy)</p> <p><b>Mikroprzedsiębiorca</b> – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:</p> <p>a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz</p> <p>b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro</p> <p><b>Mały przedsiębiorca</b> – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:</p> <p>a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz</p> <p>b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro</p> <p><b>Średni przedsiębiorca</b> – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:</p> <p>a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz</p> <p>b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro</p>	<p><input type="checkbox"/> mikro</p> <p><input type="checkbox"/> małe</p> <p><input type="checkbox"/> średnie</p> <p><input type="checkbox"/> inne</p> <p><input type="checkbox"/> nie dotyczy</p>

1.10 Liczba zatrudnionych pracowników <b>Pracownikiem</b> jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę (art. 2 kodeksu pracy)				
1.11 Imię i nazwisko osoby upoważnionej do podpisania umowy z Urzędem / stanowisko				
<b>2. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU</b> zajmująca się realizacją KFS w firmie				
2.1 Imię i nazwisko				
2.2 Telefon / fax				
2.3 E-mail				
<b>3. POZOSTAŁE INFORMACJE</b>				
3.1 Numer rachunku bankowego wnioskodawcy (pracodawcy) – 26 cyfr				
3.2 Całkowita wysokość wydatków na wszystkie działania, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy <sup>3</sup> (w złotych)				
3.3 Wysokość wkładu własnego <sup>3</sup> (w złotych)				
3.4 Wnioskowana wysokość środków z KFS <sup>3</sup> (w złotych) Pracodawca może wnioskować o środki z KFS w wysokości: <b>80% kosztów kształcenia ustawicznego</b> , nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (pracodawca w ramach wkładu własnego pokrywa 20% kosztów kształcenia) <b>100% kosztów kształcenia ustawicznego w przypadku mikroprzedsiębiorcy</b> , nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika				
3.5 Łączna liczba osób objętych wsparciem (pracodawca wraz z pracownikami)	Ogółem	w tym		
	.....	wg grup wiekowych	ogółem	w tym kobiety
		15 – 24 lata		
		25 – 34 lata		
		35 – 44 lata		
		45 lat i więcej		

**4. DZIAŁANIA DO REALIZACJI ZE ŚRODKÓW KFS WSKAZANE PRZEZ PRACODAWCĘ NA RZECZ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY<sup>4</sup>**

KANDYDAT NR .....	Dane dotyczące osoby planowanej do objęcia kształceniem ustawicznym										Planowane do poniesienia koszty w poszczególnych działaniach <sup>5</sup> (w złotych)			
	Pracodawca		Pracownik		15 – 24 lata	25 – 34 lata	35 – 44 lata	45 lat i więcej	Rodzaj umowy o pracę <sup>6</sup> oraz wymiar etatu (np. 1/1, ½ itp.)	Okres zatrudnienia (od... do...)	Zajmowane stanowisko / Miejscowość świadczenia pracy	Wykształcenie	Ogółem <sup>5</sup>	w tym KFS <sup>5</sup>
..... /imię i nazwisko/	K	M	K	M										
<b>Wyszczególnienie działań (dla 1 osoby)</b>														
<b>1.1 Kursy do realizacji z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą</b>										Nazwa instytucji szkoleniowej .....				
Nazwa kursu .....										Miejsce realizacji .....				
Termin realizacji .....										Liczba godzin kursu .....				
<b>1.2 Kursy do realizacji z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą</b>										Nazwa instytucji szkoleniowej .....				
Nazwa kursu .....										Miejsce realizacji .....				
Termin realizacji .....										Liczba godzin kursu .....				
<b>2.1 Studia podyplomowe do realizacji z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą</b>										Nazwa organizatora .....				
Nazwa studiów .....										Miejsce realizacji .....				

4 Uwaga: dla każdej osoby planowanej do objęcia kształceniem ustawicznym należy wypełnić osobną tabelę. Jeżeli kierowana osoba bierze udział w kilku formach wsparcia należy wypełnić zduplikowane wiersze.

5 Brak możliwości finansowania kosztów związanych z zakwaterowaniem, wyżywieniem i przejazdem.

6 Zgodnie z art. 2 kodeksu pracy, pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

Termin realizacji .....	Liczba godzin .....			
<b>3.1 Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych</b>	Nazwa instytucji egzaminującej .....			
Nazwa egzaminu .....	Miejsce realizacji .....			
Termin realizacji .....				
<b>4.1 Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu</b>	Nazwa wykonawcy badań .....			
Termin realizacji .....	Miejsce realizacji .....			
<b>5.1 Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem</b>	Nazwa ubezpieczyciela .....			
Termin realizacji .....				
<b>6.1 Wypełnia pracodawca starający się o środki KFS na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu I tzw. „puli Ministra”: Wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem</b>				
Czy osoba planowana do objęcia kształceniem ustawicznym powróciła na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem?				
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE				
<b>6.2 Wypełnia pracodawca starający się o środki KFS na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu II tzw. „puli Ministra”: Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia</b>				
Czy osoba planowana do objęcia kształceniem ustawicznym jest osobą po 45 roku życia?				
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE				
<b>6.3 Wypełnia pracodawca starający się o środki KFS na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu III tzw. „puli Ministra”: Wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych</b>				
Czy pracodawca planuje objąć kierowaną osobę wsparciem zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych?				
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE				
Jeśli tak, to jakiego zawodu deficytowego dotyczy kształcenie? .....				
<b>6.4 Wypełnia pracodawca starający się o środki KFS na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu IV tzw. „puli Ministra”: Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmach technologii i zastosowaniem wprowadzanych przez firmy narzędzi pracy</b>				

Czy pracodawca planuje objąć kierowaną osobę wsparciem kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmie nowych technologii i narzędzi pracy?

TAK     NIE

**6.5** Wypełnia pracodawca starający się o środki KFS na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu V tzw. „puli Ministra”: Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju

Czy pracodawca planuje objąć kierowaną osobę wsparciem kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju?

TAK     NIE

**6.6** Wypełnia pracodawca starający się o środki KFS na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu VI tzw. „puli Ministra”: Wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego

Czy osoba planowana do objęcia kształceniem ustawicznym jest instruktorem praktycznej nauki zawodu bądź ma zamiar podjęcia się tego zajęcia, jest opiekunem praktyk zawodowych lub opiekunem stażu uczniowskiego albo nauczycielem kształcenia zawodowego?

TAK     NIE

**6.7** Wypełnia pracodawca starający się o środki KFS na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu VII tzw. „puli Ministra”: Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej

Czy osoba planowana do objęcia kształceniem ustawicznym jest pracownikiem zatrudnionym w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członkiem lub pracownikiem spółdzielni socjalnych lub pracownikiem Zakładów Aktywności Zawodowej?

TAK     NIE

**7.1** Uzasadnienie  
(należy się odnieść do  
każdej z planowanych w/  
w form wsparcia)

Opis uzasadniający skierowanie osoby na wybrane kształcenie ustawiczne: .....

.....

.....

Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osoby: .....

.....

.....

.....

**7.2** Uzasadnienie wyboru realizatora kształcenia

Nazwa usługi i liczba godzin: .....

<p><b><u>ustawicznego (do każdej z planowanych w/w form wsparcia)</u></b></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>Nazwa i siedziba realizatora usługi oraz nr NIP i REGON: .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	<p>Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego realizator prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego <i>(jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych)</i>:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	<p>Cena usługi w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku: .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	<p>Opis uzasadniający wybór realizatora kształcenia: .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	<p>.....</p>

.....  
Miejscowość, data

.....  
Pieczeń i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej

## CZEŚĆ II – wypełnia Powiatowy Urząd Pracy

<b>5. ROZPATRZENIE WNIOSKU</b>		
5.1 Z jakiego priorytetu Ministra aplikuje Wnioskodawca?	1. wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem 2. wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia 3. wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych 4. wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmach technologii i zastosowaniem wprowadzanych przez firmy narzędzi pracy 5. wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju 6. wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zawodu, (...) 7. wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, (...)	
5.2 Sprawdzono pod względem formalnym /data, podpis/		
5.3 Wezwany do poprawienia wniosku / negocjacji /data, podpis/		
5.4 Data poprawienia wniosku / negocjacji /data, podpis/		
5.5 Propozycja rozpatrzenia wniosku – POZYTYWNE / NEGATYWNE	Opinia pozytywna w sprawie przyznania środków w wysokości ..... zł na kształcenie ustawiczne z Krajowego Funduszu Szkoleniowego  Opinia negatywna – uzasadnienie negatywnego rozpatrzenia wniosku ..... ..... ..... ..... .....	
5.6 Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu	..... <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>Data</span> <span>Pieczęć i podpis Dyrektora PUP działającego z upoważnienia Starosty</span> </div>	..... .....
<b>POZYTYWNA / NEGATYWNA<sup>7</sup></b>		



.....  
Nazwa / Imię i nazwisko pracodawcy

....., dn. .... 20.....r.  
Miejscowość

## OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY (załącznik do wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego)

Oświadczam co następuje:

1. Zapoznałem/am się z treścią art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1482 ze zm.) oraz treścią rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. *w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego* (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 117) i spełniam jego warunki.
2. Zapoznałem/am się z „Zasadami przyznawania środków na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu”.
3. Koszt dofinansowania z KFS planowanych form wsparcia nie przekroczy na jednego uczestnika 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku.
4. Zobowiązuję się do złożenia, w dniu podpisania umowy, dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z urzędem, otrzymam pomoc de minimis.
5. Nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z wcześniejszych decyzji uznających pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem.
6. Żadna z osób wskazanych w niniejszym wniosku nie jest osobą współpracującą w rozumieniu art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 13 października 1998r. *o systemie ubezpieczeń społecznych* (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 300 ze zm.).
7. Żadna z osób wskazanych w niniejszym wniosku nie przebywa na urlopie / zwolnieniu, którego długość uniemożliwi realizację kształcenia ustawicznego we wskazanych terminach.
8. Utrzymam zatrudnienie pracownika/ów, którego/yh kieruję na kształcenie ustawiczne, co najmniej do dnia zakończenia ostatniej formy wsparcia.
9. Nie otrzymałem/am i nie ubiegam się o środki z KFS dla wskazanych we wniosku osób w ramach wskazanego we wniosku kształcenia ustawicznego w innym powiatowym urzędzie pracy.
10. Wnioskowane kształcenie ustawiczne rozpocznie się i zostanie sfinansowane w roku, w którym środki KFS zostaną przyznane.
11. Spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) lub w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 ze zm.) lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
12. Wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am w celu złożenia niniejszego wniosku.
13. Zapoznałem/am się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi ochrony danych osobowych i wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
14. **Prowadzę / nie prowadzę**<sup>8</sup> działalność/ci gospodarczą/ej.
15. Dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.

.....  
Pieczeń i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej

.....  
Nazwa / Imię i nazwisko pracodawcy

....., dn. .... 20....r.  
Miejscowość

**OŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS**  
(załącznik do wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego)

Oświadczam co następuje:

.....  
Pełna nazwa pracodawcy

w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz poprzedzające go dwa lata podatkowe przed dniem złożenia niniejszego wniosku o udzielenie pomocy publicznej **nie otrzymałem/am / otrzymałem/am**<sup>9</sup> pomoc de minimis w następującej wielkości:

Lp .	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna jej otrzymania	Dzień/m-c/rok udzielenia pomocy	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto	
						w PLN	W Euro
<b>RAZEM:</b>							

.....  
Pieczęć i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej

.....  
Imię i nazwisko pracownika

....., dn. .... 20....r.  
Miejscowość

.....  
Adres zamieszkania

.....  
PESEL \*

### OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie lub współfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, w umowie na kształcenie ustawiczne, zawartej z pracodawcą, określającej prawa i obowiązki stron, a także w dokumentach potwierdzających nabyte kompetencje, wystawianych przez realizatorów usług kształcenia ustawicznego, dla celów związanych z realizacją kształcenia ustawicznego w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego (art. 69a ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* – tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1482 ze zm.), przez Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim.

.....  
Podpis pracownika

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**(dla osób bezrobotnych, poszukujących pracy, osób niezarejestrowanych korzystających z pomocy określonej w ustawie (w tym biorących udział w kształceniu ustawicznym finansowanym z KFS, osób ubezpieczonych))**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2, art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu (PUP) – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim** (tel. 33 842 49 07, 33 842 57 71, 33 844 41 45; e-mail: poczta@pup.oswiecim.pl)
2. Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu jest Pan Ireneusz Drabik (e-mail: iod@pup.oswiecim.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu Realizacja zadań ustawowych nałożonych na PUP w zakresie: Promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia, aktywizacja społeczno-zawodowa, poradnictwo zawodowe, organizacja usług i instrumentów rynku pracy na podstawie art. 6 ust 1 pkt „c” i „e” oraz art. 9 ust. 2 pkt „b” (dane dotyczące zdrowia) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (art. 6 ust. 1 pkt. c – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”, art. 6 ust. 1 pkt e – „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi”) oraz ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Tekst jednolity Dz.U. z 2019r., poz. 1482 ze zm.).

W przypadku osób bezrobotnych lub poszukujących pracy zawierających z PUP umowę cywilnoprawną część danych osobowych może być przetwarzane w celu zawarcia i wykonania stosownych umów na podstawie niezbędności do wykonania umowy, której stroną jest osoba której dane dotyczą, lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „b” Rozporządzenia oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
  - podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w tym organom państwowym (m.in. sądom, policji, prokuraturze, komornikom), publicznym służbom zatrudnienia, ministrowi właściwemu ds. pracy lub innym podmiotom, realizującym zadania na podstawie ustawy lub odrębnych przepisów (np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Narodowy Fundusz Zdrowia) albo na skutek powierzenia lub zlecenia przez podmiot publiczny, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji tych zadań, w szczególności jednostkom organizacyjnym pomocy społecznej oraz jednostkom obsługującym świadczenia rodzinne;
  - podmiotom, które na podstawie odrębnie zawartych umów lub zleceń współpracują z PUP, w tym pracodawcom, przedsiębiorcom, instytucjom szkoleniowym w przypadku korzystania przez Panią / Pana z usług lub instrumentów rynku pracy, dostawcom usług zaopatrujących PUP w rozwiązania techniczne, organizacyjne i informatyczne, umożliwiające realizację zadań oraz zarządzanie, w szczególności dotyczy to podmiotów wykonujących usługi z zakresu konsultacji, realizujących usługi z zakresu medycyny pracy w przypadku konieczności skierowania na badania lekarskie, obsługi prawnej, obsługi i serwisu sprzętu, w tym teleinformatycznego, dostawy oprogramowania.
5. Pani/Pana dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, w przypadku projektów unijnych zgodnie z warunkami umowy i przez czas przedawnienia ewentualnych roszczeń, jednak nie krócej niż przez czas określony przepisami prawa, w tym dla celów archiwalnych przez okres podyktowany ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w oparciu o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujący w PUP w Oświęcimiu. Dane zgromadzone w prowadzonym przez PUP rejestrze danych będą przetwarzane przez okres 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy.
7. Z zastrzeżeniem pkt 8 i 9 posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Z prawa do bycia zapomnianym nie można skorzystać:
  - a) w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator danych (t.j.: prawa polskiego), lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych.
  - b) W zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego (t.j.: prawa polskiego), jak również, jeżeli będzie to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
9. Z prawa do przenoszenia danych nie można skorzystać do przetwarzania danych, które jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dane adresowe:  
**Urząd Ochrony Danych Osobowych**  
ul. Stawki 2  
00-193 Warszawa  
fax. 22 531 03 01
11. Korzystanie z usług PUP jest dobrowolne, jednakże jako podmiot realizujący zadania na podstawie ustawy jesteśmy zobowiązani do prowadzenia dokumentacji w sposób określony przepisami prawa, w szczególności z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych i dokumentów elektronicznych, w tym do prowadzenia rejestru osób bezrobotnych i poszukujących pracy z wykorzystaniem danych osobowych tych osób, dlatego też podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencje niepodania danych osobowych szczegółowo reguluje ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Tekst jednolity Dz.U. z 2019r., poz. 1482 ze zm.) w szczególności może to skutkować odmową rejestracji lub brakiem możliwości korzystania z określonych usług lub instrumentów rynku pracy.
12. Pani/Pana dane **nie będą** przetwarzane w sposób zautomatyzowany w szczególności w formie profilowania.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

**(dla osób reprezentujących, działających w imieniu lub na rzecz\* przedsiębiorców, osób fizycznych i innych podmiotów w szczególności osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, jednostek sektora finansów publicznych w zakresie realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - Tekst jednolity Dz.U. z 2019r., poz. 1482 ze zm.).**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2, art. 14 ust. 1i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu (PUP) – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim** (tel. 33 842 49 07, 33 842 57 71, 33 844 41 45; e-mail: poczta@pup.oswiecim.pl)
2. Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu jest Pan Ireneusz Drabik (e-mail: iod@pup.oswiecim.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: Realizacja zadań ustawowych nałożonych na PUP w zakresie: Promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia, aktywizacja społeczno-zawodowa, poradnictwo zawodowe, organizacja usług i instrumentów rynku pracy na podstawie art. 6 ust 1 pkt „c” i „e” Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (art. 6 ust. 1 pkt. c – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”, art. 6 ust. 1 pkt e – „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi”), ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Tekst jednolity Dz.U. z 2019r., poz. 1482 ze zm.) oraz w szczególności na podstawie Kodeksu cywilnego, Kodeksu spółek handlowych, przepisów regulujących zasady działania administracji publicznej.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane:
  - a) podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w tym organom państwowym (m.in. sądom, policji, prokuraturze, komornikom), publicznym służbom zatrudnienia, ministrowi właściwemu ds. pracy lub innym podmiotom, realizującym zadania na podstawie ustawy lub odrębnych przepisów (np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych) albo na skutek powierzenia lub zlecenia przez podmiot publiczny, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji tych zadań.
  - b) podmiotom, które na podstawie odrębnie zawartych umów lub zleceń współpracują z PUP, w tym instytucjom szkoleniowym, dostawcom usług zaopatrujących PUP w rozwiązania techniczne, organizacyjne i informatyczne, umożliwiające realizację zadań oraz zarządzanie, w szczególności dotyczy to podmiotów wykonujących usługi z zakresu konsultacji, obsługi prawnej, obsługi i serwisu sprzętu, w tym teleinformatycznego, dostawy oprogramowania.
  - c) W przypadku zamówień, umów, wsparcia, finansowania itp. realizowanych na potrzeby Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 lub Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego - Pani/Pana dane osobowe

mogą zostać przekazane również Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa będącego administratorem danych osobowych w ramach zbioru pn. „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”, Instytucji Pośredniczącej - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Krakowie, z siedzibą Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków oraz innym specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WM 2014-2020 lub POWER 2014-2020.

5. Pani/Pana dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w przypadku projektów unijnych zgodnie z warunkami umowy i przez czas przedawnienia ewentualnych roszczeń, jednak nie krócej niż przez czas określony przepisami prawa, w tym dla celów archiwalnych przez okres podyktowany ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w oparciu o Jednolity RzeczoWy Wykaz Akt obowiązujący w PUP w Oświęcimiu. Dane zgromadzone w prowadzonym przez PUP rejestrze danych będą przetwarzane przez okres 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy.
7. Z zastrzeżeniem pkt 8 i 9 posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Z prawa do bycia zapomnianym nie można skorzystać:
  - a) w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator danych (t.j.: prawa polskiego), lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych.
  - b) W zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego (t.j.: prawa polskiego), jak również, jeżeli będzie to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
9. Z prawa do przenoszenia danych nie można skorzystać do przetwarzania danych, które jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dane adresowe:
  11. **Urząd Ochrony Danych Osobowych**
  12. ul. Stawki 2
  - 00-193 Warszawa
  - fax. 22 531 03 01
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jednocześnie jest niezbędne do wykonania/zawarcia umowy z podmiotem który Pan/Pani reprezentuje, (działa w imieniu lub na rzecz). Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencje niepodania danych osobowych szczegółowo reguluje ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Tekst jednolity Dz.U.

z 2019r., poz. 1482 ze zm.) oraz inne szczegółowe przepisy np. Kodeks cywilny, Kodeks spółek handlowych, przepisy regulujące zasady działania administracji publicznej w szczególności brak podania danych osobowych może spowodować brak możliwości rozpatrzenia wniosku, zawarcia lub realizacji umowy.

**\*W szczególności członków organów zarządzających, pełnomocników w tym prokurentów, osób reprezentujących jednostki sektora finansów publicznych na podstawie pełnomocnictw – upoważnień lub przepisów prawa.**



## KLAUZULA INFORMACYJNA

**(dla przedsiębiorców, innych podmiotów korzystających z pomocy określonej w ustawie, osób fizycznych powierzających lub zamierzających powierzyć wykonywanie pracy, płatników składek z którymi są lub będą zawarte umowy cywilnoprawne w zakresie realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - Tekst jednolity Dz.U. z 2019r., poz. 1482 ze zm.).**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2, art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu (PUP) – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim** (tel. 33 842 49 07, 33 842 57 71, 33 844 41 45; e-mail: poczta@pup.oswiecim.pl)
2. Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu jest Pan Ireneusz Drabik (e-mail: iod@pup.oswiecim.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: Realizacja zadań ustawowych nałożonych na PUP w zakresie: Promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia, aktywizacja społeczno-zawodowa, poradnictwo zawodowe, organizacja usług i instrumentów rynku pracy na podstawie art. 6 ust 1 pkt „b”; „c” i „e” Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (art. 6 ust. 1 pkt. b - „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy”, art. 6 ust. 1 pkt. c – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”, art. 6 ust. 1 pkt e – „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi”) oraz ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Tekst jednolity Dz.U. z 2019r., poz. 1482 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane:
  - a) podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w tym organom państwowym (m.in. sądom, policji, prokuraturze, komornikom), publicznym służbom zatrudnienia, ministrowi właściwemu ds. pracy lub innym podmiotom, realizującym zadania na podstawie ustawy lub odrębnych przepisów (np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych) albo na skutek powierzenia lub zlecenia przez podmiot publiczny, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji tych zadań.
  - b) podmiotom, które na podstawie odrębnie zawartych umów lub zleceń współpracują z PUP, w tym instytucjom szkoleniowym, dostawcom usług zaopatrujących PUP w rozwiązania techniczne, organizacyjne i informatyczne, umożliwiające realizację zadań oraz zarządzanie, w szczególności dotyczy to podmiotów wykonujących usługi z zakresu konsultacji, obsługi prawnej, obsługi i serwisu sprzętu, w tym teleinformatycznego, dostawy oprogramowania.
  - c) w przypadku zamówień, umów, wsparcia, finansowania itp. realizowanych na potrzeby Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 lub Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego - Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane również Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą

przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa będącego administratorem danych osobowych w ramach zbioru pn. „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”, Instytucji Pośredniczącej - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Krakowie, z siedzibą Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków oraz innym specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WM 2014-2020 lub POWER 2014-2020

5. Pani/Pana dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w przypadku projektów unijnych zgodnie z warunkami umowy i przez czas przedawnienia ewentualnych roszczeń, jednak nie krócej niż przez czas określony przepisami prawa, w tym dla celów archiwalnych przez okres podyktowany ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w oparciu o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujący w PUP w Oświęcimiu. Dane zgromadzone w prowadzonym przez PUP rejestrze danych będą przetwarzane przez okres 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy.
7. Z zastrzeżeniem pkt 8 i 9 posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Z prawa do bycia zapomnianym nie można skorzystać:
  - a) w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator danych (t.j.: prawa polskiego), lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych.
  - b) W zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego (t.j.: prawa polskiego), jak również, jeżeli będzie to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
9. Z prawa do przenoszenia danych nie można skorzystać do przetwarzania danych, które jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dane adresowe:

**Urząd Ochrony Danych Osobowych**

ul. Stawki 2  
00-193 Warszawa  
fax. 22 531 03 01

11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym i jednocześnie jest niezbędne do wykonania/zawarcia umowy oraz podjęcia działań na żądanie Pana/Pani, przed zawarciem umowy. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencje niepodania danych osobowych szczegółowo reguluje ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Tekst jednolity Dz.U. z 2019r., poz. 1482 ze zm.) w szczególności brak podania danych osobowych może spowodować brak możliwości rozpatrzenia wniosku, zawarcia lub realizacji umowy.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

**(dla przedsiębiorców, innych podmiotów korzystających z pomocy określonej w ustawie, osób fizycznych powierzających lub zamierzających powierzyć wykonywanie pracy, płatników składek w zakresie zadań określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r.**

**o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy -  
Tekst jednolity Dz.U. z 2019r., poz. 1482 ze zm.).**

(bez zawierania umowy cywilnoprawnej)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2, art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu (PUP) – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim** (tel. 33 842 49 07, 33 842 57 71, 33 844 41 45; e-mail: poczta@pup.oswiecim.pl)
2. Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu jest Pan Ireneusz Drabik (e-mail: iod@pup.oswiecim.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: Realizacja zadań ustawowych nałożonych na PUP w zakresie: Promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia, aktywizacja społeczno-zawodowa, poradnictwo zawodowe, organizacja usług i instrumentów rynku pracy na podstawie art. 6 ust 1 pkt „c” i „e” Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (art. 6 ust. 1 pkt. c – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”, art. 6 ust. 1 pkt e – „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi”) oraz ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Tekst jednolity Dz.U. z 2019r., poz. 1482 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane:
  - a) podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w tym organom państwowym (m.in. sądom, policji, prokuraturze, komornikom), publicznym służbom zatrudnienia, ministrowi właściwemu ds. pracy lub innym podmiotom, realizującym zadania na podstawie ustawy lub odrębnych przepisów (np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych) albo na skutek powierzenia lub zlecenia przez podmiot publiczny, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji tych zadań.
  - b) podmiotom, które na podstawie odrębnie zawartych umów lub zleceń współpracują z PUP, w tym dostawcom usług zaopatrujących PUP w rozwiązania techniczne, organizacyjne i informatyczne, umożliwiające realizację zadań oraz zarządzanie, w szczególności dotyczy to podmiotów wykonujących usługi z zakresu konsultacji, obsługi prawnej, obsługi i serwisu sprzętu, w tym teleinformatycznego, dostawy oprogramowania.
  - c) W przypadku zamówień, wsparcia, finansowania itp. realizowanych na potrzeby Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 lub Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego - Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane również Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa będącego

administratorem danych osobowych w ramach zbioru pn. „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”, Instytucji Pośredniczącej - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Krakowie, z siedzibą Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków oraz innym specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WM 2014-2020 lub POWER 2014-2020.

5. Pani/Pana dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w przypadku projektów unijnych zgodnie z warunkami umowy i przez czas przedawnienia ewentualnych roszczeń, jednak nie krócej niż przez czas określony przepisami prawa, w tym dla celów archiwalnych przez okres podyktowany ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w oparciu o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujący w PUP w Oświęcimiu. Dane zgromadzone w prowadzonym przez PUP rejestrze danych będą przetwarzane przez okres 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy.
7. Z zastrzeżeniem pkt 8 i 9 posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Z prawa do bycia zapomnianym nie można skorzystać:
  - a) w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator danych (t.j.: prawa polskiego), lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych.
  - b) W zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego (t.j.: prawa polskiego), jak również, jeżeli będzie to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
9. Z prawa do przenoszenia danych nie można skorzystać do przetwarzania danych, które jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dane adresowe:  
**Urząd Ochrony Danych Osobowych**  
ul. Stawki 2  
00-193 Warszawa  
fax. 22 531 03 01
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencje niepodania danych osobowych szczegółowo reguluje ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Tekst jednolity Dz.U. z 2019r., poz. 1482 ze zm.) w szczególności brak podania danych osobowych może spowodować brak możliwości realizacji usługi lub instrumentu rynku pracy.

## INFORMACJA

### Załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie Wnioskodawcy (załącznik nr 1)
2. Zaświadczenie/a lub oświadczenie o pomocy de minimis (załącznik nr 2)
3. Oświadczenie każdego pracownika wymienionego we wniosku, planowanego do objęcia kształceniem ustawicznym (załącznik nr 3)
4. Klauzula informacyjna (załącznik nr 4)
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami)
6. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu potwierdzającego formę prawną prowadzonej działalności (w przypadku braku wpisu do KRS lub CEiDG, np. umowa spółki cywilnej lub inne dokumenty właściwe np. dla szkół, przedszkoli itp.)
7. Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu; w przypadku, gdy pracodawca wnioskuję o kilka różnych kursów / studiów podyplomowych / egzaminów, należy dołączyć do wniosku program/zakres każdego kształcenia
8. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestnika, wystawionego przez realizatora kształcenia ustawicznego (o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących)
9. Pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osobę uprawnioną – w przypadku reprezentowania pracodawcy przez pełnomocnika, złożone w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa
10. Szczegółowe zestawienie kosztów kształcenia ustawicznego – w przypadku realizacji kształcenia na terenie siedziby pracodawcy lub miejsca prowadzenia działalności; koszty te nie mogą obejmować wynajmu sal szkoleniowych, udostępnienia maszyn i urządzeń, kosztów materiałów, mediów, pracy pracowników i innych kosztów, którymi pracodawca obciąża realizatora kształcenia

### UWAGA!

Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:

1. niepoprawienia wniosku we wskazanym przez Urząd terminie  
lub
2. niedołączenia wymaganych dokumentów:
  - a. zaświadczeń/ni lub oświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 362 ze zm.);
  - b. informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej*;
  - c. kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej;
  - d. programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu;
  - e. wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.