

KLAUZULA INFORMACYJNA

(dla pracodawców i przedsiębiorców, z którymi są lub będą zawarte umowy cywilnoprawne w zakresie realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* – Tekst jednolity Dz.U. z 2017r., poz. 1065 ze zm.)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia *o ochronie danych osobowych* z dnia 27 kwietnia 2016r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu (PUP) – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim** (tel. 33 842 49 07, 33 842 57 71, 33 844 41 44; e-mail: poczta@pup.oswiecim.pl).
2. Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu jest Pan Ireneusz Drabik (*e-mail: iod@pup.oswiecim.pl*).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: Realizacja zadań ustawowych nałożonych na PUP w zakresie: Promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia, aktywizacja społeczno-zawodowa, poradnictwo zawodowe, organizacja usług i instrumentów rynku pracy na podstawie art. 6 ust 1 pkt „b”; „c” i „e” Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (art. 6 ust. 1 pkt. b – „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy”, art. 6 ust. 1 pkt c – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”, art. 6 ust. 1 pkt e – „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi”) oraz ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Tekst jednolity Dz.U. z 2017r., poz. 1065 ze zm.).
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą Instytucje Szkoleniowe. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazane innym podmiotom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie ustawy w szczególności, komornikom sądowym, sądom, policji, prokuraturze po wpłynięciu do Powiatowego Urzędu Pracy wniosku ze strony tych podmiotów.
5. Pani/Pana dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany zgodnie z nadaną kategorią archiwalną wskazaną dla danego rodzaju dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu. W zależności od rodzaju dokumentacji i nadanej im kategorii archiwalnej będą to następujące okresy:

- a. Dokumentacja kategorii A (materiały archiwalne) – dokumentacja po upływie okresów ustawowych zostaje przekazana do Archiwum Państwowego
 - b. Dokumentacja niearchiwalna kategorii B50 – 50 lat
 - c. Dokumentacja niearchiwalna kategorii B25 – 25 lat
 - d. Dokumentacja niearchiwalna kategorii B20 – 20 lat
 - e. Dokumentacja niearchiwalna kategorii B10 – 10 lat
 - f. Dokumentacja niearchiwalna kategorii B5 – 5 lat
 - g. Dokumentacja niearchiwalna kategorii B3 – 3 lata
 - h. Dokumentacja niearchiwalna kategorii B2 – 2 lata
7. Z zastrzeżeniem pkt 8 i 9 posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Z prawa do bycia zapomnianym nie można skorzystać:
- a) W zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, którego podlega administrator danych (t.j.: prawa polskiego) lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznych, lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych.
 - b) W zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych, lub do celów statystycznych na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego (t.j.: prawa polskiego), jak również, jeżeli będzie to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
9. Z prawa do przenoszenia danych nie można skorzystać do przetwarzania danych, które jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia *o ochronie danych osobowych* z dnia 27 kwietnia 2016r.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym i jednocześnie jest niezbędne do wykonania/zawarcia umowy oraz podjęcia działań na żądanie Pani/Pana, przed zawarciem umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania a konsekwencje niepodania danych osobowych szczegółowo reguluje ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Tekst jednolity Dz.U. z 2017r., poz. 1065 ze zm.) w szczególności brak podania danych osobowych może spowodować brak możliwości rozpatrzenia wniosku, zawarcia umowy.