

ZASADY

dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 735 ze zm.);
- 2) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. *w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej* (t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 243);
- 3) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 702);
- 4) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
- 5) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 ze zm.).

§2

Ileokroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 735 ze zm.);
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. *w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej* (t. j. Dz.U. z 2022r. poz. 243);
- 3) Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Oświęcimskiego;
- 4) refundacji – należy przez to rozumieć refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego;
- 5) urzędzie - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu;
- 6) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu;
- 7) Zastępcy – należy przez to rozumieć Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu;
- 8) komisji – należy przez to rozumieć komisję do spraw oceny wniosków powołaną przez

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu;

- 9) bezrobotnym – należy przez to rozumieć osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu, spełniającą przesłanki z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 10) poszukującym pracy opiekunie – należy przez to rozumieć zgodnie z art. 49 pkt 7 ustawy poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 11) poszukującym pracy absolwencie - należy przez to rozumieć poszukującą pracy osobę, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy;
- 12) wnioskodawcy- należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, producenta rolnego, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1a ustawy, niepubliczne przedszkole i niepubliczną szkołę, żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne;
- 13) przeciętnym wynagrodzeniu - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t. j. Dz.U. z 2022r. poz. 504 ze zm.);
- 14) minimalnym wynagrodzeniu - należy przez to rozumieć minimalne wynagrodzenie za pracę pracowników przysługujące za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszane na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1167).

§ 3

1. Starosta może na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 pkt 1 i 1a ustawy oraz w rozporządzeniu, ze środków Funduszu Pracy zrefundować wnioskodawcy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta w wysokości określonej w umowie nie wyższej jednak niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia.
2. Wysokość przyznanej wnioskodawcy refundacji określa umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zawarta pomiędzy Starostą a wnioskodawcą.
3. Refundacja dokonywana podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, żłobkom lub klubom dziecięcym oraz podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne stanowi *pomoc de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
4. Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi *pomoc de minimis* w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r, str. 9 ze zm.) i jest udzielana

zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

5. Refundacja dokonywana niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole stanowi *pomoc de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis* Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest przyznawana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty – nie stanowi *pomocy de minimis*.
6. Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

Rozdział II

Szczegółowe warunki udzielenia refundacji

§ 4

1. Refundacja, o której mowa w §3 ust. 1 może być przyznana Wnioskodawcy, który:
 - 1) nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez Wnioskodawcę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 2) w dniu złożenia wniosku nie zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - 3) w dniu złożenia wniosku nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 4) w dniu złożenia wniosku nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 5) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku nie był karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 1138) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. 2020 poz. 358 ze zm.);
 - 6) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
 - 7) nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i ocenia swoją sytuację ekonomiczną jako stabilną;
 - 8) w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, niepublicznego przedszkola i niepublicznej szkoły, prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio

- poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej;
- 9) w przypadku producenta rolnego, posiada gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzi dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 10) w przypadku producenta rolnego, zatrudnia w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Refundacji można nie udzielić wnioskodawcy, który nie wywiązał się z umów zawartych z Urzędem, realizacja przez wnioskodawcę umów zawartych z Urzędem budziła istotne zastrzeżenia lub nie wykazał się efektywnością zatrudnienia po skorzystaniu ze wsparcia przyznanego przez Urząd.
 3. Dyrektor lub Zastępca może odmówić przyznania refundacji, jeżeli urząd ma trudności z realizacją ofert z wolnego rynku na stanowisko, które zamierza utworzyć wnioskodawca.
 4. Dyrektor lub Zastępca może odmówić przyznania refundacji, jeżeli wnioskodawca proponuje rażąco niskie wynagrodzenie na tworzonym stanowisku pracy, w porównaniu do ofert z wolnego rynku, którymi dysponuje urząd.

§5

1. Refundacją mogą być objęte wyłącznie koszty, których poniesienie jest uzasadnione oraz niezbędne w związku z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, w tym w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn.
2. Refundacji podlegać będą koszty poniesione przez Wnioskodawcę po zawarciu umowy ze Starostą i przed złożeniem rozliczenia z udzielonej refundacji.
3. Refundacji nie podlegają wydatki, na których finansowanie Wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne.
4. Refundacji nie będą podlegać koszty poniesione m.in. na:
 - 1) zakup lokali, nieruchomości, zakup domków drewnianych, altan, straganów, garaży blaszanych, namiotów;
 - 2) budowę, remont lub modernizację lokali, budynków i innych, o których mowa w pkt 1;
 - 3) remont lub modernizację maszyn i urządzeń;
 - 4) opłaty administracyjne, wynagrodzenia, składki ZUS, podatki (inne niż VAT);
 - 5) zakupy w formie leasingu;
 - 6) materiały eksploatacyjne, części zamienne do maszyn i urządzeń, z wyłączeniem elementów startowych, oferowanych standardowo z głównym zakupem;
 - 7) zakup odzieży, z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej, uregulowanych odrębnymi przepisami;
 - 8) zakup więcej niż jednego zestawu komputerowego (bądź laptopu), jeżeli kwota przeznaczona na ten cel przekracza 4.500 zł, z wyjątkiem sytuacji, w której rodzaj planowanej działalności wymaga zakupu sprzętu przekraczającego w/w wartość, lub posiadanie dwóch zestawów komputerów (laptopów);

- 9) zakup tabletu lub telefonu komórkowego przeznaczonego do działalności służbowej powyżej kwoty 1.000 zł;
- 10) oświetlenie, z wyłączeniem oświetlenia specjalistycznego;
- 11) zakup zwierząt i osprzętu do ich hodowli (produkcji), przetwarzania pierwszego stopnia oraz wprowadzania do obrotu;
- 12) pokrycie kosztów transportu/przesyłki zakupionych rzeczy;
- 13) pokrycie kosztów podłączenia wszelkich mediów oraz abonamentów (np. linii telefonicznych, Internetu), a także opłat eksploatacyjnych;
- 14) szkolenia pracowników w celu podniesienia, zdobycia nowych kwalifikacji oraz uprawnień na stanowisku pracy;
- 15) reklamę i promocję.

Ponadto, kierując się racjonalnością wydatkowania środków publicznych, Dyrektor może odmówić sfinansowania zaplanowanego zakupu niewymienionego powyżej, jeżeli uzna, że nie jest on niezbędny do utworzenia wskazanego stanowiska pracy.

5. Wyłączona z dofinansowania jest:

- 1) pomoc na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego w celu prowadzenia działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu towarowego;
 - 2) działalność w zakresie handlu obwoźnego (w tym tzw. mobilnej gastronomii) lub akwizycji;
 - 3) działalność związana z prowadzeniem lombardu;
 - 4) działalność związana z prowadzeniem gier losowych i zakładów losowych (np. salon gier, kasyno, eksploatacja automatów do gier hazardowych, zakłady bukmacherskie);
 - 5) działalność związana z usługami wróżbiarskimi i ezoterycznymi.
6. Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie przewidywanej ceny zakupu środków trwałych, maszyn, urządzeń, narzędzi, sprzętu, oprogramowania lub innych dla tworzonego stanowiska pracy.
7. Refundacją kosztów wyposażenia stanowiska pracy mogą zostać objęte zakupy wyłącznie nowego sprzętu.

§ 6

Do wykonywania prac na stanowiskach tworzonych w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia kierowane są osoby bezrobotne spełniające wymagania określone przez pracodawcę, dla których ta forma wsparcia została uwzględniona w Indywidualnym Planie Działania, poszukujący pracy opiekunowie oraz poszukujący pracy absolwenci.

Rozdział III

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§7

1. Wnioskodawca zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego i starać się o wsparcie finansowe, składa w urzędzie wniosek o refundację

z Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Urząd zastrzega sobie prawo do sprawdzenia wskazanego we wniosku miejsca, gdzie tworzone będzie stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna oraz poszukującego pracy absolwenta.

§ 8

1. Ocena wniosku dokonywana jest dwuetapowo:
 - 1) I etap obejmuje ocenę formalną wniosku dokonywaną przez pracownika;
 - 2) II etap obejmuje ocenę merytoryczną wniosku dokonywaną przez Komisję.
2. Pracownik dokonuje oceny formalnej polegającej na sprawdzeniu spełniania przez Wnioskodawcę warunków, o których mowa w Rozdziale II niniejszych zasad oraz jego kompletności.
3. W celu potwierdzenia lub uzupełnienia informacji zawartych we wniosku pracownik dokonujący oceny formalnej może zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień niezbędnych do oceny merytorycznej.
4. Wniosek, który uzyska pozytywną ocenę formalną podlega ocenie merytorycznej dokonywanej w systemie punktowym przez Komisję na podstawie kryteriów określonych w „Karcie oceny merytorycznej” stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
5. Do realizacji zostaną uwzględnione wnioski, które uzyskały co najmniej 15 punktów, w wyniku oceny merytorycznej.
6. Dofinansowanie przyznaje z upoważnienia Starosty – Dyrektor lub Zastępca.
7. Ostateczną decyzję o uwzględnieniu wniosku do realizacji albo odmowie uwzględnienia podejmuje Dyrektor lub Zastępca.

§9

1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku powiadamia się Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku podaje się przyczynę odmowy.
2. Kierowana do Wnioskodawcy pisemna informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego, tym samym nie stosuje się do niej przepisów w/w Kodeksu w szczególności w zakresie możliwości złożenia odwołania.

Rozdział IV Umowa o refundację

§10

1. Przyznanie dofinansowania następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawieranej pomiędzy działającym z upoważnienia Starosty Dyrektorem lub Zastępcą a wnioskodawcą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie zmiany umowy, o której mowa w ust. 1 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa, o której mowa w ust. 1 określa w szczególności:
 - 1) termin wydatkowania przyznanych środków i złożenia rozliczenia, najpóźniej w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy;
 - 2) termin zatrudnienia skierowanego bezrobotnego na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy;
 - 3) zobowiązanie do zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy, skierowanego poszukującego pracy opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w żłobku, klubie dziecięcym lub podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne skierowanego bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy;
 - 4) wydatki przewidziane do poniesienia z przyznanej refundacji, zgodnie z kalkulacją wydatków;
 - 5) zobowiązanie do utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją;
 - 6) zobowiązanie zwrotu otrzymanych środków zgodnie z przepisami ustawy i rozporządzenia w przypadku naruszenia warunków umowy;
 - 7) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:
 - a) określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

Rozdział V

Rozliczenie

§11

1. Rozliczenie należy złożyć w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy o refundację.
2. Podstawą rozliczenia wydatkowania przyznanej refundacji jest przedstawienie faktur, rachunków z udokumentowanym sposobem płatności i wyraźnym potwierdzeniem zapłacenia kwot na nich widniejących, wystawione oraz zapłacone po dniu podpisania umowy.

3. W przypadku dokonania zakupów w ramach refundacji za granicą, wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego na język polski przez tłumacza przysięgłego dowodu zakupu. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote według kursu średniego danej waluty obcej ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu wystawienia dokumentu księgowego stanowiącego rozliczenie.
4. Starosta, na pisemny wniosek wnioskodawcy, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w kalkulacji wydatków, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy. W/w wniosek wnioskodawca składa przed dokonaniem zakupu. Zakup dokonany bez uzyskania wcześniejszej zgody Dyrektora lub Zastępcy może nie zostać zrefundowany. Niewielkie zmiany w kalkulacji wydatków nie wymagają aneksowania zawartej umowy.
5. Przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego stwierdza się utworzenie wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy.
6. Termin złożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 może zostać przez Starostę przedłużony w przypadku, gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od wnioskodawcy.
7. W okresie realizacji umowy nie dopuszcza się sprzedaży rzeczy zakupionych w ramach refundacji.

Rozdział VI

Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania przyznanej refundacji

§ 12

1. Zawarcie umowy uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu przyznanej refundacji.
2. Dopuszczalnymi formami zabezpieczenia zwrotu refundacji są:
 - 1) poręczenie osób fizycznych lub prawnych;
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
 - 3) gwarancja bankowa;
 - 4) blokada środków zgromadzonych na rachunkach bankowych w kwocie o 25 % wyższej niż przyznana kwota refundacji na okres 3 lat;
 - 5) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika;
 - 6) zastaw na prawach lub rzeczach.

Preferowanymi formami zabezpieczenia prawidłowego wykorzystania przyznanej refundacji są: **poręczenie osób fizycznych lub prawnych, blokada środków zgromadzonych na rachunkach bankowych, gwarancja bankowa, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.** Pozostałe formy zabezpieczenia zostaną uznane wyłącznie za zgodą Dyrektora na wniosek wnioskodawcy, którą uzyska przed rozpatrzeniem wniosku. Ostatecznego wyboru formy zabezpieczenia dokonuje Dyrektor.

§ 13

1. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt 1 i 2 akceptowanymi formami są:
 - 1) poręczenie zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez dwie osoby fizyczne, z których każda osiąga wynagrodzenie lub dochód netto z jednego źródła w wysokości co najmniej aktualnego minimalnego wynagrodzenia;
 - 2) poręczenie zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez dwie osoby prawne, lub podmioty nie posiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, osoby prowadzące działalność gospodarczą co najmniej 12 miesięcy, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans roczny za poprzedni rok obrotowy, rachunek zysków i strat, roczne zeznanie podatkowe;
 - 3) poręczenie zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez jedną osobę fizyczną oraz jedną osobę prawną. Osoby poręczające muszą spełniać wymogi o których mowa w pkt 1 i pkt 2.
2. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, może być osoba fizyczna w wieku do 67 roku życia:
 - 1) pozostająca w stosunku pracy lub stosunku służbowym z pracodawcą posiadającym działalność zarejestrowaną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 3 lata przypadające po złożeniu oświadczenia, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne;
 - 2) prowadząca działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy, która to działalność nie jest zawieszona i nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia;
 - 3) osoba pobierająca emeryturę lub rentę przyznaną na okres co najmniej 2 lat przypadających po złożeniu oświadczenia.
3. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nie może być współmałżonek wnioskodawcy, osoba zatrudniona u wnioskodawcy, sam wnioskodawca lub wspólnik, członek zarządu lub prokurent spółki składającej wniosek, chyba że wnioskodawca lub wspólnik, członek zarządu lub prokurent spółki składającej wniosek posiada inne źródło dochodu, z którego osiąga wynagrodzenie lub dochód netto w wysokości co najmniej aktualnego minimalnego wynagrodzenia
4. Dyrektor lub Zastępca, uwzględniając kwotę przyznanego dofinansowania oraz uzyskiwane przez poręczycieli dochody, może ustalić inną liczbę poręczycieli aniżeli określona w ust. 1. W szczególności Dyrektor lub Zastępca może nie wyrazić zgody na poręczenie przez wskazaną osobę, której dochody są obciążone sądowymi lub administracyjnymi tytułami egzekucyjnymi, lub która posiada zobowiązania finansowe w kwocie powodującej obciążenie jej średnich miesięcznych dochodów do kwoty niższej niż co najmniej aktualne minimalne wynagrodzenie (netto).
5. Poręczyciele składają oświadczenie o udzieleniu solidarnie poręczenia w formie pisemnej (umowa poręczenia) za wszystkie zobowiązania wynikające z umowy zawartej przez Wnioskodawcę.

6. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 12 ust. 2 pkt 3 i 4 kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków musi zapewnić ewentualny zwrot przyznanego dofinansowania kwoty otrzymanej wraz z odsetkami i innymi kosztami, a termin, na który zostaną ustanowione te formy zabezpieczeń wynosić będzie minimum 3 lata.
7. Szczegóły dotyczące wybranej formy zabezpieczenia są uzgadniane z Wnioskodawcą po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o refundację.
8. Termin złożenia zabezpieczenia jest określany w umowie o refundację zawieranej z Wnioskodawcą.
9. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu otrzymanej refundacji pokrywa Wnioskodawca.
10. W przypadku niespełnienia przez Wnioskodawcę warunków dotyczących zabezpieczenia zwrotu środków, ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia określonej formy zabezpieczenia podejmuje Dyrektor lub Zastępca Urzędu.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Zmian niniejszych Zasad dokonuje Dyrektor lub Zastępca.
2. Przy udzielaniu refundacji, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor lub Zastępca Urzędu może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach, pod warunkiem, że nie zostaną naruszone przepisy prawa krajowego i unijnego.
3. Wnioski o refundację złożone i nierozpatrzone do dnia wejścia w życie niniejszych Zasad są rozpatrywane na podstawie niniejszych Zasad.
4. Tracą moc Zasady z dnia 30 grudnia 2022r. dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.
5. Niniejsze Zasady wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024r.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Oświęcimiu

Józef Kała

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O UDZIELENIE Z FUNDUSZU PRACY
REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY**

PRACODAWCA

NR WNIOSKU

DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU

Lp	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ	Punktacja	Liczba uzyskanych punktów
1	Stan zatrudnienia u wnioskodawcy na dzień złożenia wniosku	max 3	
	<i>Zatrudnia od 1-9/10-25/powyżej 25 pracowników</i>	1-3	
	<i>Nie zatrudnia pracowników</i>	0	
2	Trafność doboru planowanych zakupów do tworzonego stanowiska pracy	max 3	
3	Rodzaj stanowiska pracy, na utworzenie którego wnioskodawca ubiega się o refundację	max 3	
4	Proponowana forma zabezpieczenia	max 3	
	<i>Blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym lub gwarancja bankowa</i>	3	
	<i>Poręczenie osób fizycznych</i>	2	
	<i>Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika</i>	1	
	<i>Weksel z poręczeniem wekslowym (aval) lub zastaw na prawach lub rzeczach</i>	0	
5	Wkład środków własnych w tworzone stanowisko pracy (<i>minimum 20% wnioskowanej kwoty refundacji</i>)	max 1	
6	Ogólna ocena wniosku (<i>przygotowanie wniosku pod względem zawartości treściowej, czytelność, spójność, uzasadnienie do poszczególnych punktów wniosku</i>)	max 5	
7	Okres funkcjonowania pracodawcy na rynku	max 2	
	<i>Od 6 m-cy do 2 lat</i>	1	
	<i>Powyżej 2 lat</i>	2	
8	Rodzaj działalności (<i>dotyczy wnioskowanego stanowiska</i>)	max 3	
	<i>Produkcyjna</i>	3	
	<i>Usługowa</i>	2	
	<i>Handlowa</i>	1	
9	Korzystanie przez pracodawcę z refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy	max. 2	
	<i>Nie korzystał</i>	2	
	<i>Korzystał</i>	1	
	Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać za złożony wniosek	25	
	Liczba punktów uzyskana przez wnioskodawcę za złożony wniosek		