

(pieczęć firmowa)

(miejscowość, data)

Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu

WNIOSEK

o refundację z Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego/yh bezrobotnego/yh, poszukującego/yh pracy opiekuna/ów, poszukującego/yh pracy absolwenta/ów

- art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku prac (Dz. U. z 2024r. poz. 475 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 243 ze zm.),
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 ze zm.).

A. DANE DOTYCZĄCE PODMIOTU, PRZEDSZKOŁA, SZKOŁY LUB PRODUCENTA ROLNEGO, ŻŁOBKA LUB KLUBU DZIECIĘCEGO LUB PODMIOTU ŚWIADCZĄCEGO USŁUGI REHABILITACYJNE ZWANEGO DALEJ „PODMIOTEM”

1. Pełna nazwa „podmiotu” lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej:		
2. Adres siedziby „podmiotu” albo adres miejsca zamieszkania / oraz telefon kontaktowy:		
Adres siedziby		
Adres miejsca zamieszkania		
Numer telefonu		
Numer ewidencyjny PESEL, w przypadku osoby fizycznej		
3. Imię, nazwisko oraz stanowisko osoby uprawnionej do podpisania umowy:		
4. Numer NIP:	5. Numer REGON jeżeli został nadany:	6. Symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z PKD:
7. Nazwa (oddział) banku i numer rachunku bankowego:		
8. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej oraz data rozpoczęcia działalności:		
9. Wielkość przedsiębiorstwa: ¹	10. Forma i stawka opodatkowania:	
mikro, małe, średnie, inny przedsiębiorca²		
11. Stan zatrudnienia na dzień sporządzenia wniosku (w przeliczeniu na pełny etat):		

¹ niepotrzebne skreślić

² 1) za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych::

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników, oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro

2) za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych::

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników, oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 10 milionów euro

3) za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych::

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników, oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 43 milionów euro

B. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA ZWROTU REFUNDACJI

- a) poręczenie osób fizycznych lub prawnych;
- b) weksel z poręczeniem wekslowym (awal);
- c) weksel in blanco*;
- d) gwarancja bankowa;
- e) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym;
- f) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika*;
- g) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach.

* konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia

C. DANE DOTYCZĄCE BEZROBOTNYCH KIEROWANYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY

1. Liczba wyposażanych lub doposażonych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych/poszukujących pracy opiekunów/poszukujących pracy absolwentów*:	
2. Stanowisko:	
3. Rodzaj pracy jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego/poszukującego pracy opiekuna/poszukującego pracy absolwenta*:	
4. Wykształcenie / kierunek / specjalność:	
5. Staż pracy / doświadczenie zawodowe / kwalifikacje:	
6. Miejsce zatrudnienia bezrobotnych/poszukujących pracy opiekunów*:	
7. Wysokość proponowanego wynagrodzenia (brutto):	
8. Godziny pracy: od do	
9. Wymiar czasu pracy zatrudnianych skierowanych bezrobotnych/poszukujących pracy opiekunów/poszukujących pracy absolwentów*:	
10. Imię i nazwisko osoby do kontaktu oraz nr telefonu:	
11. Wnioskowana kwota refundacji:	
12. Informacje dodatkowe (stopień zaawansowania przygotowań do utworzenia stanowiska pracy):	

* niewłaściwe skreślić

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu,
przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, „żłobka lub klubu
dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne”

13. Proszę uzasadnić konieczność zakupu sprzętów, maszyn, urządzeń, programów wymienionych w kalkulacji wydatków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy (zał. nr 4). (opis stanowiska pracy, wykazać niezbędność poniesienia określonych wydatków do tworzonego stanowiska pracy)

D. INFORMACJE O STANIE ZATRUDNIENIA W OKRESIE MINIONYCH 6 MIESIĘCY

Lp.	Miesiąc/rok	Liczba pracowników (bez właściciela)	Liczba zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy	Liczba zwolnionych pracowników	Przyczyna zwolnienia (podać przyczynę oraz artykuł Kodeksu Pracy, na podstawie którego doszło do rozwiązania stosunku pracy)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Oświadczenie „Podmiotu, przedszkola lub szkoły” (załącznik nr 1).
2. Oświadczenie „Producenta rolnego” (załącznik nr 2)
3. Oświadczenie „żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne” (załącznik nr 3)
4. Kalkulacja wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy - szczegółowa specyfikacja wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii (załącznik nr 4).
5. Oświadczenie o dotychczas otrzymanej pomocy de minimis i publicznej (załącznik nr 5).
6. Klauzula informacyjna – dla przedsiębiorcy (załącznik nr 6)
7. Klauzula informacyjna – dla osób reprezentujących (załącznik nr 7)
8. Deklaracja rozliczeniowa (druk ZUS DRA).
9. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
10. Potwierdzenie przewidywanej ceny zakupu środków trwałych, maszyn, urządzeń, narzędzi, sprzętu, oprogramowania lub innych dla tworzonego stanowiska pracy.
11. Inne (podać jakie):

Uwaga:

Kserokopie wszystkich dokumentów wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem

(pieczęć firmowa)

.....
(miejscowość, data)**OŚWIADCZENIE PODMIOTU, PRZEDSZKOLA LUB SZKOŁY**

Oświadczam co następuje:

1. Spełniam/y warunki określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Tekst jednolity Dz. U. z 2022r., poz. 243 ze zm.),
2. Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy, otrzymam pomoc publiczną.
3. Nie toczy się w stosunku do „Podmiotu, przedszkola lub szkoły” postępowanie upadłościowe ani likwidacyjne.
4. Nie został złożony oraz nie przewiduje się złożenia wniosku o otwarcie postępowania upadłościowego ani likwidacyjnego „Podmiotu, przedszkola lub szkoły”.
5. Stan ekonomiczny „Podmiotu, przedszkola lub szkoły” nie uzasadnia złożenia wniosku o otwarcie postępowania upadłościowego ani likwidacyjnego „Podmiotu, przedszkola lub szkoły”.
6. Nie posiadam/my w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
7. Nie zalegam w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych oraz innych danin publicznych.
8. Prowadzę/imy jako podmiot działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2024 poz. 236) przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzający dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
9. Spełniam/y warunki o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i pomoc jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, a w przypadku przedszkola lub szkoły w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i pomoc jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe – nie stanowi pomocy de minimis.
10. Nie byłem/am karany/a w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 17) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 659).
11. **Nie rozwiązałem stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przeze mnie albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.**
12. W razie pozytywnego rozpatrzenia wniosku i zawarcia stosownej umowy, zobowiązuję się do zatrudnienia skierowanych bezrobotnych na utworzonych stanowiskach pracy w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanych poszukujących pracy opiekunów co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy przez okres 24 miesięcy oraz do utrzymania przez okres 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.
13. Zapoznałam/em się z zasadami Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.
14. Zobowiązuję się do złożenia oferty pracy po stwierdzeniu przez powiatowy urząd pracy utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia, przed skierowaniem osoby bezrobotnej.
15. Dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu,
przedszkola, szkoły

.....
(pieczęć firmowa)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU

1. Oświadczam, że w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji nie obniżyłem wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez mnie albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników.

.....
Podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania podmiotu

OŚWIADCZENIE PRZEDSZKOLA LUB SZKOŁY

1. Oświadczam, że w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji nie obniżyłem wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez mnie albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników.

.....
Podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania przedszkola lub szkoły

(pieczęć firmowa)

.....
(miejscowość, data)**OŚWIADCZENIE PRODUCENTA ROLNEGO**

Oświadczam co następuje:

1. Spełniam/y warunki określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 2432 ze zm.).
2. Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy, otrzymam pomoc publiczną.
3. Nie toczy się w stosunku do „Producenta rolnego” postępowanie upadłościowe ani likwidacyjne.
4. Nie został złożony oraz nie przewiduje się złożenia wniosku o otwarcie postępowania upadłościowego ani likwidacyjnego „Producenta rolnego”.
5. Stan ekonomiczny „Producenta rolnego” nie uzasadnia złożenia wniosku o otwarcie postępowania upadłościowego ani likwidacyjnego „Producenta rolnego”.
6. Nie posiadam/my w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
7. Nie zalegam/my w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz innych danin publicznych.
8. Spełniamy warunki o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 ze zm.) i pomoc jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
9. Posiadam/my gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
10. Dołączam/my dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.
11. Nie byłem/am karany/a w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 17) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 659).
12. Nie rozwiązałem stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przeze mnie albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
13. Oświadczam, że w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji nie obniżyłem wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez mnie albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników.
14. W razie pozytywnego rozpatrzenia wniosku i zawarcia stosownej umowy, zobowiązuję się do zatrudnienia skierowanych bezrobotnych na utworzonych stanowiskach pracy w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanych poszukujących pracy opiekunów co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy przez okres 24 miesięcy oraz do utrzymania przez okres 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.
15. Zapoznałam/em się z zasadami Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.
16. Zobowiązuję się do złożenia oferty pracy po stwierdzeniu przez powiatowy urząd pracy utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia, przed skierowaniem osoby bezrobotnej.
17. Dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania producenta rolnego

(pieczęć firmowa)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE ŻŁOBKA LUB KLUBU DZIECIĘCEGO LUB PODMIOTU ŚWIADCZĄCEGO USŁUGI REHABILITACYJNE

Oświadczam co następuje:

1. Spełniam/y warunki określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Tekst jednolity Dz. U. z 2022r., poz. 243 ze zm.),
2. Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy, otrzymam pomoc publiczną.
3. Nie toczy się w stosunku do „żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne” postępowanie upadłościowe ani likwidacyjne.
4. Nie został złożony oraz nie przewiduje się złożenia wniosku o otwarcie postępowania upadłościowego ani likwidacyjnego „żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne”.
5. Stan ekonomiczny „żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne” nie uzasadnia złożenia wniosku o otwarcie postępowania upadłościowego ani likwidacyjnego „żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne”.
6. Nie posiadam/my w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
7. Nie załączam w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz innych danin publicznych.
8. Spełniam/y warunki o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2013) i pomoc jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
9. Nie byłem/am karany/a w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 17) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 659).
10. Nie rozwiązałem stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przeze mnie albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
11. Oświadczam, że w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji nie obniżyłem wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez mnie albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników.
12. W razie pozytywnego rozpatrzenia wniosku i zawarcia stosownej umowy, zobowiązuję się do:
 - zatrudnienia skierowanych bezrobotnych na utworzonych stanowiskach pracy w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej 24 miesięcy,
 - zatrudnienia skierowanych poszukujących pracy opiekunów co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy przez okres 24 miesięcy,
 - zatrudnienia bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna, poszukującego pracy absolwenta co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy przez okres co najmniej 24 miesięcy **związanego bezpośrednio ze sprawowaniem:**
 - a) opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonemu i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. zwanych dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym”,
 - b) związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, zwanemu dalej „podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne”
 - oraz do utrzymania przez okres 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.
13. Zapoznałam/em się z zasadami Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.
14. Zobowiązuję się do złożenia oferty pracy po stwierdzeniu przez powiatowy urząd pracy utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia, przed skierowaniem osoby bezrobotnej.
15. Dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania żłobka lub klubu dziecięcego
lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne

(pieczęć firmowa)

.....
(miejscowość, data)

KALKULACJA WYDATKÓW NA WYPOSAŻENIE LUB DOPOSAŻENIE POSZCZEGÓLNYCH STANOWISK PRACY I ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA – SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW DOTYCZĄCYCH WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY, W SZCZEGÓLNOŚCI NA ZAKUP ŚRODKÓW TRWAŁYCH, URZĄDZEŃ, MASZYN W TYM ŚRODKÓW NIEZBĘDNYCH DO ZAPEWNIENIA ZGODNOŚCI STANOWISKA PRACY Z PRZEPISAMI BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ORAZ WYMAGANIAMI ERGONOMII STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO (sporządzona oddzielnie dla każdego stanowiska pracy, w zaokrągleniu do pełnych złotych)

L.p.	Nazwa stanowiska pracy	Przedmiot zakupu (nazwy maszyn i urządzeń, narzędzi, oprogramowania itp.)	Liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto w PLN	Całkowita wartość brutto w PLN	Źródła finansowania wyposażonych lub doposażonych stanowisk pracy	
						Środki własne w PLN*	Środki Funduszu Pracy w PLN
I.							
RAZEM							

***Przyznanie punktu za wkład środków własnych w tworzone stanowisko pracy, możliwe będzie jeżeli przedmiot zakupu będzie współfinansowany również ze środków Funduszu Pracy.**

Uzasadnienie zakupów:

Oświadczam co następuje:

1. **przystępuje/nie przystępuje**³ mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
2. **będę ubiegał się/nie będę ubiegał się**³ o zwrot kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub o zwrot podatku naliczonego.

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu,
przedszkola, szkoły lub producenta rolnego

³ niepotrzebne skreślić

(pieczęć firmowa)

.....
(miejscowość, data)**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam co następuje:

.....
(Pełna nazwa podmiotu, przedszkola, szkoły, „żłobka lub klubu dziecięcego
lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne”)w okresie 3 minionych lat przed dniem złożenia niniejszego wniosku o udzielenie pomocy publicznej **nie otrzymałem/am/ otrzymałem/am**⁴ pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie w następującej wielkości:

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna jej otrzymania	Dzień/miesiąc/rok udzielenia pomocy	Nr programu pomocowego , decyzji lub umowy	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto	
						w PLN	w EURO
RAZEM:							

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu,
przedszkola, szkoły , „żłobka lub klubu dziecięcego lub
podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne

⁴ niepotrzebne skreślić

(pieczęć firmowa)

.....
(miejscowość, data)**OŚWIADCZENIE PRODUCENTA ROLNEGO**

Oświadczam co następuje:

.....
(Pełna nazwa producenta rolnego)

w okresie 3 minionych lat przed dniem złożenia niniejszego wniosku o udzielenie pomocy publicznej **nie otrzymałem/am/otrzymałem/am**⁵ pomoc de minimis w rolnictwie, pomoc de minimis w rybołówstwie lub pomoc de minimis, w następującej wielkości:

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna jej otrzymania	Dzień/miesiąc/rok udzielenia pomocy	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto	
						w PLN	w EURO
RAZEM:							

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania rolnego

⁵ niepotrzebne skreślić

(pieczęć firmowa)

.....
(miejsowość, data)**KLAUZULA INFORMACYJNA**

(dla przedsiębiorców, innych podmiotów korzystających z pomocy określonej w ustawie, osób fizycznych powierzających lub zamierzających powierzyć wykonywanie pracy, płatników składek z którymi są lub będą zawarte umowy cywilnoprawne w zakresie realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r.o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - Tekst jednolity Dz.U. z 2024r., poz. 475 ze zm.).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2, art. 14 ust. 1i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu (PUP) – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim** (tel. 33 842 49 07, 33 842 57 71, 33 844 41 45; e-mail: poczta@pup.oswiecim.pl)
2. Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu jest Pan Ireneusz Drabik (*e-mail: iod@pup.oswiecim.pl*).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: Realizacja zadań ustawowych nałożonych na PUP w zakresie: Promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia, aktywizacja społeczno-zawodowa, poradnictwo zawodowe, organizacja usług i instrumentów rynku pracy na podstawie art. 6 ust 1 pkt „b”; „c” i „e” Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (art. 6 ust. 1 pkt. b - „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy”, art. 6 ust. 1 pkt. c – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”, art. 6 ust. 1 pkt e – „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi”) oraz ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane:
 - a) podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w tym organom państwowym (m.in. sądom, policji, prokuraturze, komornikom), publicznym służbom zatrudnienia, ministrowi właściwemu ds. pracy lub innym podmiotom, realizującym zadania na podstawie ustawy lub odrębnych przepisów (np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych) albo na skutek powierzenia lub zlecenia przez podmiot publiczny, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji tych zadań.
 - b) podmiotom, które na podstawie odrębnie zawartych umów lub zleceń współpracują z PUP, w tym instytucjom szkoleniowym, dostawcom usług zaopatrujących PUP w rozwiązania techniczne, organizacyjne i informatyczne, umożliwiające realizację zadań oraz zarządzanie, w szczególności dotyczy to podmiotów wykonujących usługi z zakresu konsultacji, obsługi prawnej, obsługi i serwisu sprzętu, w tym teleinformatycznego, dostawy oprogramowania.
 - c) w przypadku zamówień, umów, wsparcia, finansowania itp. realizowanych na potrzeby Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 lub Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego - Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane również Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa będącego administratorem danych osobowych w ramach zbioru pn. „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”, Instytucji Pośredniczącej - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Krakowie, z siedzibą Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków oraz

innym specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WM 2014-2020 lub POWER 2014-2020

5. Pani/Pana dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w przypadku projektów unijnych zgodnie z warunkami umowy i przez czas przedawnienia ewentualnych roszczeń, jednak nie krócej niż przez czas określony przepisami prawa, w tym dla celów archiwalnych przez okres podyktowany ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w oparciu o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujący w PUP w Oświęcimiu. Dane zgromadzone w prowadzonym przez PUP rejestrze danych będą przetwarzane przez okres 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy.
7. Z zastrzeżeniem pkt 8 i 9 posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Z prawa do bycia zapomnianym nie można skorzystać:
 - a) w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator danych (t.j.: prawa polskiego), lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych.
 - b) W zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego (t.j.: prawa polskiego), jak również, jeżeli będzie to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
9. Z prawa do przenoszenia danych nie można skorzystać do przetwarzania danych, które jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dane adresowe:
Urząd Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa
fax. 22 531 03 01
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym i jednocześnie jest niezbędne do wykonania/zawarcia umowy oraz podjęcia działań na żądanie Pana/Pani, przed zawarciem umowy. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencje niepodania danych osobowych szczegółowo reguluje ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w szczególności brak podania danych osobowych może spowodować brak możliwości rozpatrzenia wniosku, zawarcia lub realizacji umowy.

.....
data, podpis wnioskodawcy

(pieczęć firmowa)

.....
(miejscowość, data)**KLAUZULA INFORMACYJNA**

(dla osób reprezentujących, działających w imieniu lub na rzecz* przedsiębiorców, osób fizycznych i innych podmiotów w szczególności osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, jednostek sektora finansów publicznych w zakresie realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - Tekst jednolity Dz.U. z 2024r., poz. 475 ze zm.).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2, art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu (PUP) – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim** (tel. 33 842 49 07, 33 842 57 71, 33 844 41 45; e-mail: poczta@pup.oswiecim.pl)
2. Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu jest Pan Ireneusz Drabik (*e-mail: iod@pup.oswiecim.pl*).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: Realizacja zadań ustawowych nałożonych na PUP w zakresie: Promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia, aktywizacja społeczno-zawodowa, poradnictwo zawodowe, organizacja usług i instrumentów rynku pracy na podstawie art. 6 ust 1 pkt „c” i „e” Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (art. 6 ust. 1 pkt. c – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”, art. 6 ust. 1 pkt e – „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi”), ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz w szczególności na podstawie Kodeksu cywilnego, Kodeksu spółek handlowych, przepisów regulujących zasady działania administracji publicznej.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane:
 - a) podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w tym organom państwowym (m.in. sądom, policji, prokuraturze, komornikom), publicznym służbom zatrudnienia, ministrowi właściwemu ds. pracy lub innym podmiotom, realizującym zadania na podstawie ustawy lub odrębnych przepisów (np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych) albo na skutek powierzenia lub zlecenia przez podmiot publiczny, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji tych zadań.
 - b) podmiotom, które na podstawie odrębnie zawartych umów lub zleceń współpracują z PUP, w tym instytucjom szkoleniowym, dostawcom usług zaopatrujących PUP w rozwiązania techniczne, organizacyjne i informatyczne, umożliwiające realizację zadań oraz zarządzanie, w szczególności dotyczy to podmiotów wykonujących usługi z zakresu konsultacji, obsługi prawnej, obsługi i serwisu sprzętu, w tym teleinformatycznego, dostawy oprogramowania.
 - c) W przypadku zamówień, umów, wsparcia, finansowania itp. realizowanych na potrzeby Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 lub Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego - Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane również Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa będącego administratorem danych osobowych w ramach zbioru pn. „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”, Instytucji Pośredniczącej - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Krakowie, z siedzibą Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków oraz

innym specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WM 2014-2020 lub POWER 2014-2020.

5. Pani/Pana dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w przypadku projektów unijnych zgodnie z warunkami umowy i przez czas przedawnienia ewentualnych roszczeń, jednak nie krócej niż przez czas określony przepisami prawa, w tym dla celów archiwalnych przez okres podyktowany ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w oparciu o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujący w PUP w Oświęcimiu. Dane zgromadzone w prowadzonym przez PUP rejestrze danych będą przetwarzane przez okres 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy.
7. Z zastrzeżeniem pkt 8 i 9 posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Z prawa do bycia zapomnianym nie można skorzystać:
 - a) w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator danych (t.j.: prawa polskiego), lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych.
 - b) W zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego (t.j.: prawa polskiego), jak również, jeżeli będzie to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
9. Z prawa do przenoszenia danych nie można skorzystać do przetwarzania danych, które jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dane adresowe:
Urząd Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa
fax. 22 531 03 01
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jednocześnie jest niezbędne do wykonania/zawarcia umowy z podmiotem który Pan/Pani reprezentuje, (działa w imieniu lub na rzecz). Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencje niepodania danych osobowych szczegółowo reguluje ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz inne szczegółowe przepisy np. Kodeks cywilny, Kodeks spółek handlowych, przepisy regulujące zasady działania administracji publicznej w szczególności brak podania danych osobowych może spowodować brak możliwości rozpatrzenia wniosku, zawarcia lub realizacji umowy.

***W szczególności członków organów zarządzających, pełnomocników w tym prokurentów, osób reprezentujących jednostki sektora finansów publicznych na podstawie pełnomocnictw – upoważnień lub przepisów prawa.**

.....
data, podpis wnioskodawcy