

ZASADY

przyznawania osobom niepełnosprawnym jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej pochodzących z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 100 ze zm.);
- 2) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 690 ze zm.);
- 3) rozporządzenie Ministra Pracy, Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018r. *w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na działalność w formie spółdzielni socjalnej* (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1330);
- 4) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 743 ze zm.);
- 5) ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. *o swobodzie działalności gospodarczej* (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 2168 ze zm.);
- 6) ustawa z dnia 6 marca 2018r. *prawo przedsiębiorców* (Dz. U. z 2023r. poz. 221 ze zm.);
- 7) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 931 ze zm.);
- 8) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).
- 9) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9),

§ 2

Ilekróć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 100 ze zm.);
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy, Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018r. *w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na działalność w formie spółdzielni socjalnej* (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1330);
- 3) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Oświęcimskiego;
- 4) dofinansowaniu – należy przez to rozumieć przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, bez względu na formę prawną tej działalności, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej na jednego członka założyciela spółdzielni oraz na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu;
- 5) urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu;
- 6) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, działającego z upoważnienia Starosty.
- 7) Zastępcy – należy przez to rozumieć Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu działającego z upoważnienia Starosty;
- 8) Komisji – należy przez to rozumieć komisję do spraw oceny wniosków powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu;
- 9) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną, o której mowa w art. 11 ust. 1 ustawy;
- 10) przeciętnym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. *o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych*.

§ 3

1. Zgodnie z art. 12a ustawy osoba niepełnosprawna może otrzymać ze środków Funduszu jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej (bez względu na formę prawną

tej działalności), rolniczej (w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną jej prowadzenia) albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej, w wysokości określonej w umowie zawartej z Dyrektorem lub Zastępcą działającymi z upoważnienia Starosty:

- 1) nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - 2) wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy,
- jeżeli nie otrzymała bezzwrotnych środków publicznych na ten cel.
2. Środki mogą być przyznane odrębnie każdemu wnioskodawcy, który zamierza:
- 1) Podjąć działalność gospodarczą lub rolniczą:
 - a) samodzielnie,
 - b) wspólnie z innymi osobami lub podmiotami,
 - c) w wyniku przystąpienia do działalności gospodarczej lub rolniczej prowadzonej przez inne osoby lub podmioty;
 - 2) zostać założycielem spółdzielni socjalnej;
 - 3) nabyć członkostwo w spółdzielni socjalnej w wyniku przystąpienia do tej spółdzielni po jej założeniu.
3. Wysokość przyznanego wnioskodawcy dofinansowania określa umowa o dofinansowanie zawarta pomiędzy Dyrektorem lub Zastępcą działającymi z upoważnienia Starosty a wnioskodawcą.
4. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa wyżej, przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy o dofinansowanie.

Rozdział II

Warunki przyznawania dofinansowania

§ 4

1. Dofinansowanie o którym mowa w §3 pkt 1 może być przyznane wnioskodawcy jeżeli:
 - 1) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na ten cel w szczególności na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej na jednego członka

- założyciela spółdzielni oraz na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu;
- 2) zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12/24 miesięcy oraz niezawieszania działalności (członkostwa) w tym okresie;
 - 3) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.
 - 4) upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia działalności, samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej (w przypadku prowadzenia działalności lub członkostwa w spółdzielni przed złożeniem wniosku).
2. Dofinansowanie może nie zostać przyznane wnioskodawcy na podjęcie działalności gospodarczej:
- 1) w zakresie handlu odzieżą używaną;
 - 2) w zakresie handlu obwoźnego (w tym tzw. mobilnej gastronomii) lub akwizycji;
 - 3) w zakresie gier losowych i zakładów losowych (np. salon gier, kasyno, eksploatacja automatów do gier hazardowych, zakłady bukmacherskie);
 - 4) usług wróżbiarskich i ezoterycznych;
 - 5) zarejestrowanej poza granicami kraju.
3. Dofinansowanie nie może zostać przyznane na przejęcie działalności gospodarczej od innego podmiotu. Przez przejęcie rozumie się sytuację, w której nastąpi **jednoczesne** odkupienie środków trwałych i obrotowych od podmiotu, o którym mowa powyżej oraz prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu.

§ 5

1. Dofinansowanie jest przyznawane na pokrycie kosztów, których poniesienie jest uzasadnione i niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Dofinansowanie może być udzielone w szczególności na:
 - 1) zakup środków trwałych, maszyn, urządzeń, narzędzi, sprzętu i oprogramowania niezbędnego do podjęcia wskazanej we wniosku działalności;
 - 2) koszty szkoleń;
 - 3) koszty związane z prawidłową instalacją i uruchomieniem sprzętu, o którym mowa w pkt 1;
 - 4) zakup materiałów, surowców i towarów zużywanych w procesie produkcji lub usług, jeżeli kwota przeznaczona na ten cel nie przekracza 5.000,00 zł;

- 5) koszty remontu, przystosowanie lokalu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza do warunków prawidłowego jej prowadzenia, adaptację pomieszczenia, jeżeli kwota przeznaczona na ten cel nie przekracza 4.000,00 zł;
- 6) koszty reklamy i promocji, jeżeli kwota nie przekracza 1.500,00 zł;
- 7) zakup komputera, jeżeli kwota przeznaczona na ten cel nie przekracza 4.500,00 zł, z wyjątkiem sytuacji, w której rodzaj planowanej działalności wymaga zakupu sprzętu przekraczającego w/w wartość, za zgodą Dyrektora;
- 8) zakup tabletu lub telefonu komórkowego przeznaczonego do działalności służbowej do kwoty 1.000 zł;
 - 9) koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem działalności gospodarczej.
3. Dofinansowanie nie może zostać przyznane na:
 - 1) zakup lokali;
 - 2) remont lub adaptację lokalu mieszkaniowego;
 - 3) opłaty eksploatacyjne;
 - 4) nabycie akcji, obligacji lub udziałów w spółkach;
 - 5) opłaty administracyjno-skarbowe, podatki inne niż VAT, koncesje, licencje inne niż na oprogramowanie, składki ZUS;
 - 6) wypłaty wynagrodzeń i finansowanie pochodnych od wynagrodzeń
 - 7) zakup środka transportu, chyba że podejmowana działalność dotyczy krajowego transportu osób taksówkami;
 - 8) zakupy w formie leasingu;
 - 9) zakup odzieży nie stanowiącej towaru;
 - 10) pokrycie kosztów transportu, przesyłki zakupionych rzeczy;
4. Zakup przedmiotów używanych oraz zakup dokonywany od osoby nieprowadzącej działalności gospodarczej wymagają każdorazowo uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Dyrektora lub Zastępcy działających z upoważnienia Starosty. Zgoda na zakup sprzętu używanego może być wyrażona pod warunkiem, że cena zakupu nowego sprzętu wynosi minimum 5.000,00 zł. oraz udokumentowania aktualnej ceny rynkowej takiego samego nowego sprzętu. Osoba kupująca sprzęt używany musi udokumentować (np. złożonym oświadczeniem przez sprzedającego, oświadczeniem zawartym w umowie sprzedaży) pochodzenie sprzętu oraz czy sprzęt nie został pierwotnie zakupiony ze środków publicznych krajowych lub wspólnotowych. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor lub

Zastępca działający z upoważnienia Starosty mogą zażądać przedstawienia wyceny planowanego do zakupu sprzętu.

5. Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie przewidywanej ceny zakupu środków trwałych, maszyn, narzędzi, sprzętu, oprogramowania, o których mowa w ust. 2 pkt 1.

Rozdział III

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 6

1. Wnioskodawca zamierzający podjąć działalność gospodarczą i starać się o wsparcie finansowe, składa w Urzędzie wniosek o przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo w formie spółdzielni socjalnej.
2. Wniosek składa się do Starosty właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania wnioskodawcy.
3. Osoba niepełnosprawna jest kierowana do doradcy zawodowego w celu sporządzenia opinii.
4. Urząd zastrzega sobie możliwość sprawdzenia wskazanego we wniosku lokalu, w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza oraz weryfikację kwalifikacji koniecznych do prowadzenia działalności lub wezwanie wnioskodawcy na rozmowę z przedstawicielami Komisji dokonującej oceny wniosku.
5. Przyznane dofinansowanie nie może być wykorzystane w ramach umowy sprzedaży, której stroną jest współmałżonek lub ojciec, matka, syn lub córka.

§ 7

2. Ocena wniosku dokonywana jest dwuetapowo:
 - 1) I etap obejmuje ocenę formalną i rachunkową wniosku dokonywaną przez pracownika;
 - 2) II etap obejmuje ocenę merytoryczną wniosku dokonywaną przez Komisję powołaną przez Dyrektora.
2. Pracownik dokonuje oceny formalnej i rachunkowej wniosku polegającej w szczególności na sprawdzeniu spełniania przez wnioskodawcę warunków, o których mowa w rozdziale II niniejszych zasad oraz jego kompletności.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku, Dyrektor lub Zastępca działający z upoważnienia Starosty informują wnioskodawcę o nieprawidłowościach w terminie 14 dni

od dnia otrzymania wniosku oraz wzywają do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

4. Termin, o którym mowa w ust. 3, podlega przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli usunięcie nieprawidłowości nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po stronie wnioskodawcy.
5. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 3, lub terminu ustalonego zgodnie z ust. 4, Dyrektor lub Zastępca działający z upoważnienia Starosty informują wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.
6. Wniosek, który uzyska pozytywną ocenę formalną podlega ocenie merytorycznej dokonywanej w systemie punktowym przez Komisję na podstawie kryteriów określonych w „Karcie oceny merytorycznej”, sławiącej załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
7. Komisja, rozpatrując wniosek, bierze pod uwagę:
 - 1) formę prawną i sposób wykonywania planowanej działalności;
 - 2) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności;
 - 3) popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność;
 - 4) planowane wydatki które wnioskodawca zamierza sfinansować z wnioskowanych środków;
 - 5) uprawnienia i kwalifikację:
 - a) wnioskodawcy, w przypadku samodzielnego wykonywania czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji.
 - b) wnioskodawcy lub innych osób, w przypadku wykonywania przez nie czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji.
 - 6) doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności.
 - 7) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej;
 - 8) wysokość pozostających w dyspozycji starosty środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej w danym roku.
8. Do realizacji zostaną uwzględnione wnioski, które uzyskały co najmniej 18 punktów, w wyniku oceny merytorycznej.

9. W przypadku wniosków złożonych przez osoby niepełnosprawne bezrobotne i poszukujące pracy, pierwszeństwo w uzyskaniu środków ma osoba poszukująca pracy, ponieważ nie ma możliwości wnioskowania o środki pochodzące z Funduszu Pracy.
10. Dofinansowanie przyznaje z upoważnienia Starosty Oświęcimskiego – Dyrektor lub Zastępca.
11. Ostateczną decyzję o uwzględnieniu wniosku do realizacji albo odmowie podejmuje Dyrektor lub Zastępca.

§ 8

1. Dyrektor lub Zastępca działający z upoważnienia Starosty pisemnie informują wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku przeznaczonego do realizacji na dany rok w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez radę powiatu uchwały, o której mowa w art. 35a ust. 3 ustawy.
2. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor lub Zastępca działający z upoważnienia Starosty sporządzają uzasadnienie.
3. Kierowana do wnioskodawcy pisemna informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego, tym samym nie przysługuje od niej odwołanie.
4. W przypadku pozytywnie rozpatrzonego wniosku Dyrektor lub Zastępca działający z upoważnienia Starosty informują pisemnie wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy. Negocjacje powinny się zakończyć w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. W przypadku uzgodnienia warunków umowy sporządza się protokół z negocjacji.
6. W terminie 14 dni od zakończenia negocjacji Dyrektor lub Zastępca działający z upoważnienia Starosty zawierają umowę z wnioskodawcą.
7. W przypadku niezgodnienia warunków umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w ust. 4, umowy nie zawiera się. Termin ten podlega przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli zakończenie negocjacji nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Rozdział IV

Umowa o dofinansowanie

§ 9

1. Przyznanie dofinansowania następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawieranej pomiędzy Dyrektorem lub Zastępcą działającymi z upoważnienia Starosty a wnioskodawcą w formie pisemnej.
2. Wszelkie zmiany umowy, o której mowa w ust. 1 wymagają formy pisemnej.
3. Umowa zawiera zobowiązanie Dyrektora lub Zastępcy działających z upoważnienia Starosty do wypłaty środków w kwocie ustalonej w wyniku negocjacji oraz co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez wnioskodawcę, w czasie obowiązywania umowy.
4. Umowa, o której mowa w ust. 1 określa w szczególności:
 - 1) ostateczny termin rozpoczęcia działalności gospodarczej, najpóźniej z upływem 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
 - 2) przeznaczenie środków na cel określony w umowie;
 - 3) termin złożenia rozliczenia przyznanego dofinansowania (2 miesiące);
 - 4) obowiązek zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
 - a) określonym w umowie o dofinansowanie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez wnioskodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz wnioskodawcy – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
 - 5) obowiązek prowadzenia działalności, o której mowa w §3 ust. 1 lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12/24 miesięcy;
 - 6) do okresu wskazanego w pkt 5):
 - a) wlicza się okres choroby, powołania do odbycia zasadniczej służby wojskowej, skierowania do odbycia służby zastępczej lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - b) nie wlicza się okresu jej zawieszenia.

- 7) obowiązek udokumentowania realizacji umowy na wezwanie Dyrektora lub Zastępcy działających z upoważnienia Starosty.
5. Osoba, która otrzymała dofinansowanie ma obowiązek niezwłocznego informowania Urzędu o wszelkich zmianach (okolicznościach) dotyczących realizacji umowy w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian (okoliczności), a w szczególności o:
- 1) niemożności rozpoczęcia działalności przed upływem terminu określonego w umowie,
 - 2) zamiarze zmiany miejsca prowadzenia działalności,
 - 3) zmianie danych zawartych we wniosku lub umowie, w tym zwłaszcza danych odnośnie adresu zamieszkania lub siedziby, nazwiska itp.

§ 10

1. Dyrektor lub Zastępca działający z upoważnienia Starosty przekazują środki na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, o której mowa w §9, po przedstawieniu przez wnioskodawcę odpowiednio:
 - 1) zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - 2) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 3) zobowiązania spółdzielni do przyjęcia wnioskodawcy w poczet członków spółdzielni socjalnej,
 - 4) innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności,
 - 5) przedstawienia kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, jeżeli jest to konieczne do prowadzenia planowanej działalności, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wypłacenia środków pod rygorem zwrotu otrzymanych środków.
2. Nieprzedstawienie Dyrektorowi lub Zastępcy w/w dokumentów skutkuje wygaśnięciem umowy.

Rozdział V

Rozliczenie

§ 11

1. Rozliczenie należy złożyć w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

2. Podstawą rozliczenia wydatkowania przyznanego dofinansowania jest przedstawienie faktur, rachunków z udokumentowanym sposobem płatności, potwierdzeniem zapłacenia kwot na nich widniejących, wystawione oraz zapłacone po dniu podpisania umowy.
3. W przypadku dokonania zakupów w ramach dofinansowania za granicą, wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego na język polski przez tłumacza przysięgłego dowodu zakupu. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote według kursu średniego danej waluty obcej ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu wystawienia dokumentu księgowego stanowiącego rozliczenie.
4. W rozliczeniu należy wykazać kwoty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz zawrzeć informację czy wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego. Należy udokumentować poniesione wydatki.
5. W okresie realizacji umowy nie dopuszcza się sprzedaży rzeczy zakupionych w ramach dofinansowania, za wyjątkiem środków obrotowych, takich jak: towary handlowe, surowce, materiały do produkcji.

Rozdział VI

Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania przyznanego dofinansowania

§ 12

1. Zawarcie umowy uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu przyznaných środków.
2. Dopuszczalnymi formami zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków są:
 - 1) poręczenie;
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
 - 3) gwarancja bankowa;
 - 4) blokada środków zgromadzonych na rachunkach bankowych;
 - 5) akt notarialny o poddaniu się egzekucji;
 - 6) zastaw na prawach lub rzeczach.

Preferowanymi formami zabezpieczenia zwrotu środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej są: **poręczenie osób fizycznych lub prawnych, blokada środków zgromadzonych na rachunkach bankowych, gwarancja bankowa**. Pozostałe formy zabezpieczenia zostaną uznane wyłącznie za zgodą Dyrektora na wniosek wnioskodawcy, którą uzyska przed rozpatrzeniem wniosku. Ostatecznego wyboru formy zabezpieczenia dokonuje Dyrektor.

§ 13

1. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt 1 i 2 akceptowanymi formami są:
 - 1) poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez dwie osoby fizyczne, z których każda osiąga wynagrodzenie lub dochód netto z jednego źródła w wysokości co najmniej aktualnego minimalnego wynagrodzenia netto;
 - 2) poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez dwie osoby prawne, lub(i) podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych. Osoby (podmioty) muszą prowadzić działalność gospodarczą co najmniej 12 miesięcy, a ich zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych, w szczególności bilansu rocznego za poprzedni rok obrotowy, rachunku zysków i strat, rocznego zeznania podatkowego.
 - 3) poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez jedną osobę fizyczną oraz jedną osobę (podmiot) wskazane w w/w p.pkt 2. Osoby poręczające muszą spełniać wymogi o których mowa w pkt 1 i pkt 2.
2. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, może być osoba fizyczna w wieku do 67 roku życia nie będąca współmałżonkiem wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie dofinansowania:
 - 1) pozostająca w stosunku pracy lub stosunku służbowym z pracodawcą posiadającym działalność zarejestrowaną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 3 lata przypadające po złożeniu oświadczenia, niebędąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne;
 - 2) prowadząca działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy, która to działalność nie jest zawieszona i nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia;
 - 3) osoba pobierająca emeryturę lub rentę przyznaną na okres co najmniej 3 lat przypadających po złożeniu oświadczenia.
- 1) Dyrektor lub Zastępca działający z upoważnienia Starosty, uwzględniając kwotę przyznanego dofinansowania oraz uzyskiwane przez poręczycieli dochody, mogą ustalić inną liczbę poręczycieli aniżeli określona w ust. 1. W szczególności Dyrektor lub Zastępca działający z upoważnienia Starosty mogą nie wyrazić zgody na poręczenie przez wskazaną osobę, której dochody są obciążone sądowymi lub administracyjnymi tytułami egzekucyjnymi, lub która posiada

zobowiązania finansowe w kwocie powodującej obciążenie jej średnich miesięcznych dochodów do kwoty niższej niż aktualne minimalne wynagrodzenie netto,

1. Poręczyciele składają oświadczenie o udzieleniu solidarnie poręczenia w formie pisemnej (umowa poręczenia) za wszystkie zobowiązania wynikające z umowy zawartej przez wnioskodawcę.
2. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 12 ust. 2 pkt 3 i 4 kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków musi zapewnić ewentualny zwrot przyznanego dofinansowania kwoty otrzymanej, a termin, na który zostaną ustanowione te formy zabezpieczeń wynosić będzie minimum 3 lata.
3. Szczegóły dotyczące wybranej formy zabezpieczenia są uzgadniane z wnioskodawcą po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o dofinansowanie.
4. Termin złożenia zabezpieczenia jest określany w umowie o dofinansowanie zawieranej z wnioskodawcą.
5. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu otrzymanego dofinansowania pokrywa wnioskodawca.
6. W przypadku niespełnienia przez wnioskodawcę warunków dotyczących zabezpieczenia zwrotu środków, ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia określonej formy zabezpieczenia podejmuje Dyrektor lub Zastępca Urzędu .

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Zmian niniejszych Zasad dokonuje Dyrektor lub Zastępca.
2. Przy udzielaniu dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor lub Zastępca może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach, pod warunkiem, że nie zostaną naruszone przepisy prawa krajowego i unijnego.

3. Wnioski o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej złożone i nierozpatrzone do dnia wejścia w życie niniejszych zasad są rozpatrywane na podstawie poprzednio obowiązujących Zasad.
4. Tracą moc Zasady Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu z dnia 1 lutego 2019r. *w sprawie przyznawania osobom niepełnosprawnym jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej pochodzących z PFRON w PUP w Oświęcimiu.*
5. Niniejsze Zasady wchodzi w życie z dniem 17 marca 2023r.

**Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Oświęcimiu**

Józef Kała

Lp	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ	Punktacja	Liczba uzyskanych punktów
1	Sytuacja wnioskodawcy lub innych osób – kwalifikacje do prowadzenia działalności	max 6	
	wykształcenie ściśle związane z rodzajem zamierzonej do prowadzenia działalności gospodarczej (główne PKD) - szkoły ukończone (wnioskodawcy lub osób proponowanych do zatrudnienia)	0-1	
	Dyplom zawodowy potwierdzający posiadane wykształcenie (główne PKD) (wnioskodawcy lub osób proponowanych do zatrudnienia)	0-1	
	posiadane udokumentowane kwalifikacje (szkolenia, kursy, uprawnienia zgodne z kierunkiem prowadzenia działalności – główne PKD) (wnioskodawcy lub osób proponowanych do zatrudnienia)	0,1	
	posiadane doświadczenie zawodowe zgodne z planowaną działalnością (brak – 0 pkt, do 12 miesięcy 1 pkt, powyżej 12 miesięcy – 2 pkt, powyżej 5 lat – 3 pkt) (wnioskodawcy lub osób proponowanych do zatrudnienia)	0-3	
2	Przygotowanie do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej	max 4	
	działania związane z potencjalnymi klientami (grupa docelowa, współpraca, jakie są plany dotarcia do klienta, doświadczenie we współpracy itp.)	0-1	
	kontakty z przyszłymi dostawcami i/lub odbiorcami	0-1	
	popyt i podaż lokalnego rynku	0-2	
3	Główna siedziba zaplanowanej działalności	max 2	
	na terenie powiatu oświęcimskiego	2	
	na terenie województwa małopolskiego – poza terenem powiatu oświęcimskiego	1	
	poza województwem małopolskim	0	
4	Trafność doboru planowanych zakupów finansowanych ze środków na działalność	max 3	
5	Planowane utworzenie nowego miejsca pracy	max 1	
6	Proponowana forma zabezpieczenia	max 3	
	blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym lub gwarancja bankowa	3	
	poręczenie osób fizycznych	2	
	akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika	1	
	weksel z poręczeniem wekslowym, zastaw na prawach lub rzeczach	0	
7	Udział środków własnych	max 1	
8	Dysponowanie odpowiednim lokalem	max 2	
	posiadanie własnego zaplecza lokalowego na prowadzenie działalności, przechowywanie zakupionych środków trwałych	2	
	lokal użyczony, wynajmowany, zaplanowany remont, adaptacja	1	
	rodzaj działalności nie wymaga posiadania lokalu	1	
9	Forma prawna i sposób wykonywania działalności gospodarczej	max 2	
	Działalność prowadzona samodzielnie	2	
	Działalność w formie spółki	1	
	Przystąpienie do działalności gospodarczej lub rolniczej prowadzonej przez inne osoby lub podmioty	1	
10	Planowany rodzaj działalności gospodarczej, którą zamierza podjąć bezrobotny	max 3	
	produkcyjna	3	
	usługowa	2	
	handlowa	1	
11	Ogólna ocena wniosku (przygotowanie wniosku pod względem zawartości treściowej, czytelność, spójność, uzasadnienie do poszczególnych punktów wniosku)	max 3	
	Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać za złożony wniosek		30
	Liczba punktów uzyskana przez wnioskodawcę za złożony wniosek		