

), dn	
(miejsowość)		(data)

Oświadczenie o dochodach poręczyciela

Ja, niżej podpisany/a/ potwierdzam prawdziwość informacji zawartych w przedłożonym oświadczeniu:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Numer ewidencyjny (PESEL):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Seria i numer dowodu osobistego:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Uzyskuję dochód z tytułu:

zatrudnienia na umowę o pracę (podać stanowisko oraz nazwę pracodawcy)*	prowadzenia działalności gospodarczej*	emerytury/renty*	innego (podać niżej jakiego)*
Nazwa zakładu:			
data zatrudnienia/data rozpoczęcia działalności/data przyznania emerytury lub renty/data uzyskania dochodu z innego tytułu:			
data zakończenia zatrudnienia (w przypadku umowy o pracę wskazać czas na jaki jest zawarta)/data do kiedy przysługuje renta/data do kiedy przysługują dochody z innego tytułu:			

Ponadto oświadczam, że:

- znajduję się / nie znajduje się* w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.
- zakład pracy, w którym jestem zatrudniony znajduje się / nie znajduje się* w stanie likwidacji lub upadłości.
- **średnie** moje miesięczne dochody z ostatnich 3 miesięcy wynosiły:

brutto:	zł	słownie:
netto:	zł	słownie:

Jednocześnie oświadczam, że moje wynagrodzenie:*

- nie jest obciążone sądowymi lub administracyjnymi tytułami egzekucyjnymi,
- jest obciążone sądowymi lub administracyjnymi tytułami egzekucyjnymi na kwotę zł,
- nie posiadam aktualnych zobowiązań finansowych,
- posiadam aktualne zobowiązania finansowe, których miesięczna spłata zadłużenia wynosi zł (słownie:)

.....
(data)

.....
(podpis poręczyciela)

Uwaga:

Oświadczenie o dochodach poręczyciela musi być podpisane przez poręczyciela

Oświadczenie wypełnione niewłaściwie lub nieczytelnie nie będzie honorowane

*niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA – dla każdego z poręczycieli

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu (PUP) – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim** (tel. 33 842 49 07, 33 842 57 71, 33 844 41 44; e-mail: poczta@pup.oswiecim.pl)
2. Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu jest Pan Ireneusz Drabik (e-mail: iod@pup.oswiecim.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: Realizacja zadań ustawowych nałożonych na PUP w zakresie: Promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia, aktywizacja społeczno-zawodowa, poradnictwo zawodowe, organizacja usług i instrumentów rynku pracy na podstawie art. 6 ust 1 pkt „b”; „c” i „e” Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (art. 6 ust. 1 pkt. b - „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy”, art. 6 ust. 1 pkt. c – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”, art. 6 ust. 1 pkt e – „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi”) oraz ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Tekst jednolity Dz.U. z 2018r., poz. 1265 i 1149 ze zm.).
4. Nie przewiduje się kategorii odbiorców, którym dane Pani/Pana zostaną ujawnione. Pani/Pana dane osobowe mogą być jednak przekazane innym podmiotom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie ustawy w szczególności, komornikom sądowym, sądom, policji, prokuraturze po wpłynięciu do Powiatowego Urzędu Pracy wniosku ze strony tych podmiotów lub w przypadku konieczności egzekwowania zawartych umów (w ramach podejmowanych przez PUP działań windykacyjnych).
5. Pani/Pana dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany zgodnie z nadaną kategorią archiwalną wskazaną dla danego rodzaju dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu. W zależności od rodzaju dokumentacji i nadanej im kategorii archiwalnej będą to następujące okresy:
 - a. Dokumentacja kategorii A (materiały archiwalne) – dokumentacja po upływie okresów ustawowych zostaje przekazana do Archiwum Państwowego.
 - b. Dokumentacja niearchiwalna kategorii B50 – 50 lat
 - c. Dokumentacja niearchiwalna kategorii B25 – 25 lat
 - d. Dokumentacja niearchiwalna kategorii B20 – 20 lat
 - e. Dokumentacja niearchiwalna kategorii B10 – 10 lat
 - f. Dokumentacja niearchiwalna kategorii B5 – 5 lat
 - g. Dokumentacja niearchiwalna kategorii B3 – 3 lata
 - h. Dokumentacja niearchiwalna kategorii B2 – 2 lata

7. Z zastrzeżeniem pkt 8 i 9 posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (**jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Z prawa do bycia zapomnianym nie można skorzystać:
 - a) w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, którego podlega administrator danych (t.j.: prawa polskiego), lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych.
 - b) W zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego (t.j.: prawa polskiego), jak również, jeżeli będzie to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
9. Z prawa do przenoszenia danych nie można skorzystać do przetwarzania danych, które jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dane adresowe:
Urząd Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa
fax. 22 531 03 01
11. **Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do wykonania/zawarcia umowy oraz podjęcia działań na żądanie Pana/Pani, przed zawarciem umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podjęcia na Pana/Pani żądanie działań, przed zawarciem umowy lub brak możliwości zawarcia/wykonania umowy.**

Odebrałem/łam:
(podpis poręczyciela) (data)