

Zasady przyznawania i finansowania bonów szkoleniowych dla osób do 30 roku życia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 735 ze zm.);
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. *w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy* (Dz. U. z 2014r. poz. 667).

§ 2

Ilekróć w niniejszym Zasadach jest mowa o:

- 1) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu;
- 2) finansowaniu – należy przez to rozumieć opłacenie przez urząd, w ramach przyznanego bonu szkoleniowego, kosztów związanych z realizacją szkolenia, które zostaną poniesione przez bezrobotnego w związku z przyznanym bonem szkoleniowym, na podstawie art. 66k ust. 4 ustawy;
- 3) indywidualnym planie działania (IPD) – oznacza to plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy. Tworzony jest we współpracy osoby bezrobotnej z doradcą;
- 4) komisji – należy przez to rozumieć komisję opiniującą wnioski;
- 5) osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć osobę bezrobotną, dla której opracowano IPD lub poszukującą pracy zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu lub Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu Filia w Kętach, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 lub w art. 2 ust. 1 pkt 22 i art. 43 ustawy;
- 6) przeciętnym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. *o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych*;
- 7) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. *w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy* (Dz. U. z 2014r. poz. 667);
- 8) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Oświęcimskiego;
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu;

- 10) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 735 ze zm.);
- 11) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie bonu szkoleniowego dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia.

§ 3

1. Starosta inicjuje, organizuje i finansuje z Funduszu Pracy szkolenia bezrobotnych w celu podniesienia ich kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji zwiększających szansę na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w szczególności w przypadku:
 - a) braku kwalifikacji zawodowych;
 - b) konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji;
 - c) utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie;
 - d) braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.
2. Bon szkoleniowy wydawany jest na wniosek osoby bezrobotnej do 30 roku życia w ramach posiadanych przez Urząd na ten cel środków Funduszu Pracy lub innych źródeł finansowania.
3. Koszty szkoleń finansowanych z Funduszu Pracy nie mogą przekroczyć dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat.
4. Powiatowy urząd pracy realizuje organizację szkoleń, udzielając osobom uprawnionym informacji i – zgodnie z indywidualnymi planami działania, sporządzonymi przez doradcę klienta – pomocy w nabywaniu, podwyższeniu lub zmianie kwalifikacji, poprzez:
 - a) szkolenia zlecane lub powierzane, zgodnie z art. 40 ustawy, instytucjom szkoleniowym dla grup osób uprawnionych kierowanych przez urząd pracy;
 - b) szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy realizowane w powiatowym urzędzie pracy lub zlecane zgodnie z art. 24 ustawy;
 - c) szkolenia wskazane przez osoby uprawnione zgodnie z art. 40 ust. 3 ustawy;
 - d) przyznawanie i realizację bonów szkoleniowych, o których mowa w art. 66k ustawy;
 - e) finansowanie kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu;
 - f) udzielenie pożyczki na finansowanie kosztów szkolenia;
 - g) finansowanie kosztów studiów podyplomowych.
5. Szkolenie odbywa się w formie kursu. Szkolenie może trwać do 6 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 12 miesięcy; w przypadku osób bez kwalifikacji zawodowych szkolenie może trwać do 12 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 24 miesiące.

6. Nie ma możliwości sfinansowania kosztów szkolenia, jeżeli osoba rozpoczęła szkolenie bez otrzymania skierowania z urzędu.
7. Organizacja szkolenia odbywa się na podstawie umowy szkoleniowej, zawartej w formie pisemnej pomiędzy Urzędem Pracy a instytucją szkoleniową, posiadającą wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez wojewódzki urząd pracy, która podpisała bezrobotnemu gwarancję realizacji wskazanego szkolenia.
8. W przypadku zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych, szkolenie może być dodatkowo poprzedzone skierowaniem przez doradcę zawodowego na specjalistyczne badania lekarskie i/lub psychologiczne, finansowane ze środków Funduszu Pracy.
9. Urząd w zakresie przyznanego bonu szkoleniowego nie finansuje kosztów szkolenia „Prawa jazdy kat. B”.

Rozdział II

Tryb rozpatrywania wniosków o przyznanie bonu szkoleniowego

§ 4

1. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia starosta może przyznać bon szkoleniowy stanowiący gwarancję skierowania bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie oraz opłacenia kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia.
2. Osoba uprawniona, zainteresowana przyznaniem bonu szkoleniowego, składa w urzędzie wniosek, zgodnie z obowiązującym drukiem, wraz załącznikami.
3. Przyznanie i realizacja bonu szkoleniowego następuje na podstawie indywidualnego planu działania oraz uprawdopodobnienia przez bezrobotnego podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, składanego do wniosku w postaci:
 - 1) uprawdopodobnienie zatrudnienia bezrobotnego po przeszkoleniu, czyli oświadczenia przyszłego pracodawcy, zapewniającego tej osobie uzyskanie odpowiedniej pracy, w którym pracodawca wskazuje minimalny okres zatrudnienia po ukończeniu wskazanego szkolenia/szkoleń, najpóźniej w terminie do 1 miesiąca od dnia ukończenia szkolenia/szkoleń – uzyskania uprawnień (z wyłączeniem bezrobotnych kierowanych na szkolenia w ramach środków Funduszu Pracy, dla których pracodawca wskazuje minimalny okres zatrudnienia po ukończeniu szkolenia/szkoleń, najpóźniej w terminie do 2 miesięcy od dnia ukończenia szkolenia – uzyskania uprawnień);
 - 2) uprawdopodobnienia podjęcia działalności gospodarczej, czyli oświadczenia o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej, składane w formie biznes planu, w którym bezrobotny wskazuje minimalny okres prowadzenia działalności gospodarczej po ukończeniu wnioskowanego szkolenia/szkoleń, najpóźniej w terminie do 1 miesiąca od dnia ukończenia szkolenia/szkoleń – uzyskania uprawnień (z wyłączeniem bezrobotnych kierowanych na szkolenia w ramach środków Funduszu Pracy, dla których pracodawca wskazuje minimalny okres

- zatrudnienia po ukończeniu szkolenia/szkoleń, najpóźniej w terminie do 2 miesięcy od dnia ukończenia szkolenia – uzyskania uprawnień).
4. Uprawdopodobnienie zatrudnienia bezrobotnego po przeszkoleniu nie może pochodzić od ostatniego pracodawcy, u którego osoba bezrobotna była zatrudniona bezpośrednio przed rejestracją w urzędzie i zawiera w szczególności:
 - 1) dane pracodawcy: nazwa lub imię i nazwisko, adres, REGON, telefon lub e-mail, forma prawna,
 - 2) imię i nazwisko, adres, PESEL osoby bezrobotnej wskazanej do odbycia szkolenia,
 - 3) zobowiązanie zatrudnienia, na okres wskazany przez pracodawcę, po ukończeniu wnioskowanego szkolenia/szkoleń, najpóźniej w terminie do 1 miesiąca od dnia ukończenia szkolenia/szkoleń – uzyskania uprawnień (z wyłączeniem bezrobotnych kierowanych na szkolenia w ramach środków Funduszu Pracy, dla których pracodawca wskazuje minimalny okres zatrudnienia po ukończeniu szkolenia/szkoleń, najpóźniej w terminie do 2 miesięcy od dnia ukończenia szkolenia – uzyskania uprawnień),
 - 4) wymagania dotyczące rodzaju szkolenia lub uzyskanych kwalifikacji po ukończonym szkoleniu.
 5. Uprawdopodobnienie podlega zweryfikowaniu przez urząd.
 6. Oświadczenie osoby uprawnionej o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej zawiera w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko osoby bezrobotnej, adres zamieszkania, telefon, PESEL,
 - 2) rodzaj planowanej działalności gospodarczej,
 - 3) zobowiązanie do rozpoczęcia działalności gospodarczej,
 - 4) wymagania dotyczące rodzaju szkolenia lub uzyskiwanych kwalifikacji po ukończonym szkoleniu.
 7. Do wniosku osoba uprawniona dołącza „biznes plan” planowanego przedsięwzięcia, zawierający informacje wskazane w pkt 6, niezbędne do weryfikacji wniosku.
 8. Termin ważności wydanego bonu szkoleniowego określa Urząd.
 9. Nieterminowe dostarczenie bonu szkoleniowego do Urzędu, powoduje brak możliwości jego realizacji. Osoba uprawniona może ubiegać się w formie pisemnej o przedłużenie terminu ważności bonu szkoleniowego.
 10. W przypadku zgubienia lub zniszczenia bonu szkoleniowego przez osobę uprawnioną, Urząd wydaje duplikat bonu, celem umożliwienia realizacji wskazanego szkolenia. W przypadku odnalezienia oryginału bonu szkoleniowego, osoba uprawniona zobowiązana jest do jego zwrotu do urzędu.
 11. Decyzję, dotyczącą sposobu rozpatrzenia wniosku o przyznanie bonu szkoleniowego dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia, podejmuje Dyrektor.
 12. O sposobie rozpatrzenia wniosku urząd informuje niezwłocznie najpóźniej do 30 dni od dnia jego wpływu.
 13. Wniosek osoby uprawnionej, niewypełniony w całości i bez wymaganych załączników, nie podlega rozpatrzeniu.

Rozdział III
Warunki i kryteria kierowania na szkolenie
w ramach bonu szkoleniowego

§ 5

1. W ramach bonu szkoleniowego urząd pracy finansuje bezrobotnemu, do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego, koszty:
 - 1) jednego lub kilku szkoleń, w tym kosztów kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe – w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej;
 - 2) niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania;
 - 3) przejazdu na szkolenia – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
 - do 150 zł – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,
 - powyżej 150 zł do 200 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin;
 - 4) zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
 - do 550 zł – w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,
 - powyżej 550 zł do 1100 zł – w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin,
 - powyżej 1100 zł do 1500 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.
2. Urząd finansuje w/w koszty do wysokości określonej w bonie szkoleniowym, a bezrobotny pokrywa koszty przekraczające ten limit.
3. Dokonując rozpatrzenia wniosku, urząd ocenia sytuację osoby uprawnionej do szkolenia, biorąc pod uwagę:
 - 1) sytuację osoby bezrobotnej związaną z rynkiem pracy (osoby będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy zgodnie z art. 49 ustawy):
 - a) bezrobotni do 30 roku życia;
 - b) bezrobotni długotrwale;
 - c) bezrobotni powyżej 50 roku życia;
 - d) bezrobotni korzystający ze świadczeń z pomocy społecznej;
 - e) bezrobotni posiadające co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia;
 - f) bezrobotni niepełnosprawni;
 - g) poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekunowie osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny

zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

- 2) wcześniej otrzymaną pomoc z urzędu pracy (szkolenie lub inna forma wsparcia finansowana przez PUP – z wyłączeniem szkolenia z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy);
 - 3) spełnienie warunków formalnych określonych w założeniach realizowanych projektów, a także warunków wymaganych dla poszczególnych tematów szkoleniowych, np. wiek, wykształcenie, stan zdrowia, sytuacja prawna itp.
4. Warunkiem zakwalifikowania na szkolenie w ramach bonu szkoleniowego jest uzyskanie pozytywnej opinii komisji składającej się z kierownika, doradcy klienta, specjalisty ds. rozwoju zawodowego.
5. W przypadku ograniczonych środków finansowych osoba uprawniona może otrzymać tylko jeden bon szkoleniowy w danym roku kalendarzowym.

Rozdział IV

Prawa i obowiązki bezrobotnego

§ 6

1. Osoba uprawniona, skierowana na szkolenie, zobowiązana jest do:
 - 1) regularnego uczęszczania na zajęcia i realizowania programu szkolenia – obecność na zajęciach jest obowiązkowa,
 - 2) przestrzegania regulaminu obowiązującego w instytucji szkoleniowej,
 - 3) każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkoleniowych. W przypadku nieobecności spowodowanej niezdolnością wynikającą z choroby, usprawiedliwienie możliwe jest wyłącznie poprzez udokumentowanie tej niezdolności zaświadczeniem lekarskim lub wydrukiem zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w art. 80 ust. 2 ustawy – osoba uprawniona zawiadamia urząd o niezdolności w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego;
 - 4) powiadomienia Urzędu o zakończeniu szkolenia w terminie 7 dni od jego zakończenia;
 - 5) przedstawienia dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia w terminie 7 dni od jego otrzymania;
 - 6) powiadomienia Urzędu w ciągu 7 dni o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej lub zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu osoby bezrobotnej, albo utratę prawa do zasiłku;
 - 7) powiadomienia Urzędu, najpóźniej w dniu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej o tym fakcie, w przypadku kontynuowania szkolenia w trakcie podjętego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

§ 7

1. Osobie uprawnionej w okresie odbywania szkolenia przysługuje:
 - 1) stypendium szkoleniowe w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy, za pełny miesiąc, pod warunkiem, że miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy; stypendium szkoleniowe jest naliczane na podstawie listy obecności przekazanej z instytucji szkoleniowej;
 - 2) prawo wyboru świadczenia, jeżeli w tym samym okresie uprawniona jest do stypendium oraz zasiłku;
 - 3) prawo ukończenia szkolenia w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej w trakcie jego trwania, bez konieczności ponoszenia jego kosztów;
 - 4) stypendium w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1, w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie szkolenia. Stypendium to przysługuje niezależnie od wymiaru godzin szkolenia, od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia. Od stypendium tego nie są odprowadzane składki na ubezpieczenia społeczne;
 - 5) odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem, wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową, w której osoby te zostały ubezpieczone, osobom skierowanym na szkolenie przez starostę (z wyjątkiem osób posiadających z tego tytułu prawo do stypendium) oraz osobom, które w trakcie szkolenia podjęły zatrudnienie i przysługuje im stypendium w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia, od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, do dnia zakończenia szkolenia. Instytucja szkoleniowa jest obowiązana ubezpieczyć taką osobę od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Stypendium szkoleniowe nie przysługuje bezrobotnemu, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.

§ 8

1. Osoba uprawniona, która odmówiła bez uzasadnionej przyczyny udziału w szkoleniu lub po skierowaniu nie podjęła szkolenia, lub z własnej winy przerwała szkolenie, zostaje pozbawiona statusu bezrobotnego na okres 120 dni w przypadku pierwszej odmowy, 180 dni w przypadku drugiej odmowy, 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy zgodnie z art. 33 ust. 4 pkt 3, 7, 8 ustawy.

2. Osoba uprawniona, która nie przedstawiła zaświadczenia lekarskiego lub wydruku zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w art. 80 ust. 2 ustawy, zostaje pozbawiona statusu bezrobotnego z pierwszym dniem tej niezdolności (art. 33 ust. 4 pkt 10 ustawy).
3. Osoba uprawniona, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia, jest obowiązana do zwrotu kosztów szkolenia, z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
4. Osoba uprawniona w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie szkolenia, ma prawo do ukończenia tego szkolenia bez konieczności ponoszenia kosztów szkolenia za okres, w którym podjęła zatrudnienie.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Zmian niniejszych Zasad dokonuje Dyrektor.
2. Traci moc Zarządzenie nr 29/2023 z dnia 31.07.2023r. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu.
3. Niniejsze Zasady wchodzi w życie z dniem 24.01.2024r.

Oświęcim, dnia 24.01.2024r.

*Z-ca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Oświęcimiu
mgr Patrycja Bies-Walus*