

.....  
(pieczęć firmowa pracodawcy)

.....  
(miejsowość, data)

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Oświęcimiu**

**UPRAWDOPODOBNIENIE**

**ZATRUDNIENIA BEZROBOTNEGO PO PRZESZKOLENIU**

Mając na uwadze przepis art. 66k ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 475 ze zm.) zobowiązuję się zapewnić uzyskanie pracy niżej wymienionej osobie bezrobotnej po ukończeniu wskazanego szkolenia.

**Oświadczam, że zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną dot. ochrony danych osobowych.**

Dane pracodawcy:.....  
(nazwa lub imię i nazwisko, adres, telefon lub e-mail, forma prawna, REGON)

.....  
Dane osoby bezrobotnej:.....  
(imię i nazwisko, adres, PESEL<sup>1</sup>)

.....  
Rodzaj (kierunek) szkolenia, wymagane kwalifikacje:.....  
.....

.....  
Deklaruję przyjęcie wskazanej osoby na podstawie: umowy o pracę / umowy zlecenia / inne\* na okres minimum ..... miesięcy niezwłocznie po ukończonym szkoleniu, najpóźniej w terminie do 1 miesiąca od dnia ukończenia szkolenia/szkoleń – uzyskania uprawnień (z wyłączeniem bezrobotnych kierowanych na szkolenia w ramach środków Funduszu Pracy, dla których pracodawca wskazuje minimalny okres zatrudnienia po ukończeniu szkolenia/szkoleń, najpóźniej w terminie do 2 miesięcy od dnia ukończenia szkolenia – uzyskania uprawnień).

Równocześnie informujemy, że warunki pracy i płacy po odbytym szkoleniu zostały ustalone z bezrobotnym i zaakceptowane przez obie strony.

Uprawdopodobnienie niewypełnione w całości nie podlega rozpatrzeniu.

.....  
(data i podpis bezrobotnego)

.....  
(data, podpis i pieczęć pracodawcy)

\* niewłaściwe skreślić

<sup>1</sup> W przypadku braku nr PESEL – numer dokumentu stwierdzającego tożsamość

## KLAUZULA INFORMACYJNA

(dla przedsiębiorców, innych podmiotów korzystających z pomocy określonej w ustawie, osób fizycznych powierzających lub zamierzających potwierdzić wykonywanie pracy, płatników składek w zakresie zadań określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* – t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 475 ze zm.)

**(bez zawierania umowy cywilnoprawnej)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia *o ochronie danych osobowych* z dnia 27 kwietnia 2016r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu (PUP) – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim** (tel. 33/842-49-07, 33/842-57-71, 33/844-41-44; e-mail: [poczta@pup.oswiecim.pl](mailto:poczta@pup.oswiecim.pl))
2. Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu jest Pan Ireneusz Drabik (e-mail: [iod@pup.oswiecim.pl](mailto:iod@pup.oswiecim.pl)).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: Realizacja zadań ustawowych nałożonych na PUP w zakresie: Promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia, aktywizacja społeczno-zawodowa, poradnictwo zawodowe, organizacja usług i instrumentów rynku pracy na podstawie art. 6 ust. 1 pkt „c” i „e” Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (art. 6 ust. 1 pkt c – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”, art. 6 ust. 1 pkt e – „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi”) oraz ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane:
  - a) podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w tym organom państwowym (m.in. sądom, policji, prokuraturze, komornikom), publicznym służbom zatrudnienia, ministrowi właściwemu ds. pracy lub innym podmiotom, realizującym zadania na podstawie ustawy lub odrębnych przepisów(np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych) albo na skutek powierzenia lub zlecenia przez podmiot publiczny, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji tych zadań;
  - b) podmiotom, które na podstawie odrębnie zawartych umów lub zleceń współpracują z PUP, w tym dostawcom usług zaopatrujących PUP w rozwiązania techniczne, organizacyjne i informatyczne, umożliwiające realizację zadań oraz zarządzanie, w szczególności dotyczy to podmiotów wykonujących usługi z zakresu konsultacji, obsługi prawnej, obsługi i serwisu sprzętu, w tym teleinformatycznego, dostawy oprogramowania.
5. Pani/Pana dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w przypadku projektów unijnych zgodnie z warunkami umowy i przez czas przedawnienia ewentualnych roszczeń, jednak nie krócej niż przez czas określony przepisami prawa, w tym dla celów archiwalnych przez okres podyktowany ustawą z dnia 14 lipca 1983r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* oraz w oparciu o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujący w PUP w Oświęcimiu. Dane zgromadzone w prowadzonym przez PUP rejestrze danych będą przetwarzane przez okres 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy.
7. Z zastrzeżeniem pkt 8 i 9 posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Z prawa do bycia zapomnianym nie można skorzystać:
  - a) w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, którego podlega administrator danych (tj.: prawa polskiego), lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych;
  - b) w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego (tj.: prawa polskiego), jak również, jeżeli będzie to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
9. Z prawa do przenoszenia danych nie można skorzystać do przetwarzania danych, które jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia *o ochronie danych osobowych* z dnia 27 kwietnia 2016r. Dane adresowe:  
**Urząd Ochrony Danych Osobowych**  
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (fax 22/531-03-01)
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/-y do ich podania a konsekwencje niepodania danych osobowych szczegółowo reguluje ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* w szczególności brak podania danych osobowych może spowodować brak możliwości realizacji usługi lub instrumentu rynku pracy.