

Postępowanie prowadzone w ramach procedury rozeznania rynku w ramach projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych w powiecie oświęcimskim w wieku 30 lat i więcej w ramach prac interwencyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa Rynek Pracy, Działanie 8.2. Aktywizacja zawodowa z EFS w ramach umowy nr RPMP.08.02.00-12-0034/21-00 zawartej z Województwem Małopolskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie – koszty biurowe związane z obsługą administracyjną projektu (zakup materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych).

Warunki rozeznania rynku

Postępowanie, którego wartość nie przekracza kwoty 50.000,00 złotych i do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1129) nie stosuje się w/w ustawy oraz zasady konkurencyjności.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu.
2. Adres: ul. Wyspiańskiego 10, 32-600 Oświęcim.

II. Tryb

Rozeznanie rynku.

III. Przedmiotu zamówienia: Materiały biurowe i artykuły piśmiennicze na potrzeby projektu.

L.P	Asortyment	j.m.	Ilość
1.	Zszywacz biurowy wykonany z wytrzymałego materiału, grzbiet pokryty tworzywem antypoślizgowym. Wyposażony w obrotowy mechanizm umożliwiający zaginanie zszywek do wewnątrz i na zewnątrz. Posiadający pojemnik na zapasowe zszywki oraz wskaźnik ilości zszywek pozostałych w magazynku. Głębokość zszywania 48 mm. Zszywanie do 20 lub więcej kartek zszywkami 24/6 i 26/6.	sztuki	10
2.	Cienkopisy – czerwone, grubość linii pisania 0,4 mm.	sztuki	40
3.	Cienkopisy – niebieskie, grubość linii pisania 0,4 mm.	sztuki	40
4.	Cienkopisy – czarne, grubość linii pisania 0,4 mm.	Sztuki	40
5.	Cienkopisy – zielone, grubość linii pisania 0,4 mm.	sztuki	40
6.	Bloczek kartek samoprzylepnych w kolorze żółtym – 75x75 – sto kartek w bloczku.	sztuki	250

7.	Dziurkacz biurowy wykonany z metalu, grzbiet pokryty tworzywem antypoślizgowym. Wyposażony we wskaźnik środka strony oraz listwę formatową. Średnica otworu 5,5 mm, rozstaw dziurek 80 mm. Dziurkuje do 15 kartek.	sztuki	10
8.	Koszulki na dokumenty w formacie A4, krystaliczne, podwyższona grubość folii , otwierane z góry, z boczną perforacją umożliwiającą wpięcie do każdego typu segregatora – minimum 75 mic.	sztuki	900
9.	Długopisy zwykłe - niebieskie	sztuki	200
10.	Taśma klejąca 24 mm x 20 m.	sztuki	40
11.	Klej AMOS lub równoważny w sztyfcie – minimum 15g. w opakowaniu.	sztuki	40
12.	Koszulki na dokumenty w formacie A4, otwierane z góry, z boczną perforacją umożliwiającą wpięcie do każdego typu segregatora.	sztuki	500
13.	Zakreślacze – żółte	sztuki	50
14.	Zakreślacze – różne kolory (oprócz żółtego)	sztuki	50
15.	Zeszyt A4 96 lub 100 kart. Kratka – twarda, sztywna kolorowa oprawa.	sztuki	5
16.	Kalkulator Biurowy: - 12 pozycyjny wyświetlacz, - funkcja CHEK&CORRECT korekcja min 100 kroków obliczeniowych, - funkcja obliczeń podatkowych TAX, - zaokrąglanie wyniku, obliczanie marży, - klawisz cofania, podwójnego zera i zmiany znaku +/-, - podwójne zasilanie, - wymiary minimum: 124x140x30,5 mm.	sztuki	6
17.	Znaczniki samoprzylepne 5 bloczków w różnych kolorach– 15 x 50 mm.	sztuki	200
18.	Korektor w taśmie, szerokość taśmy 4,2 mm długość taśmy minimum 9 metrów.	sztuki	100
19.	Taśma pakowna przezroczysta 48mm x 50 mm.	sztuki	10

20.	Bloczki samoprzylepne, żółte: 51 x 38 mm.	sztuki	250
21.	Marker permanentny (uniwersalny) z końcówką okrągłą - czarny.	sztuki	20
22.	Marker permanentny (uniwersalny) z końcówką ściętą - czarny.	sztuki	40
23.	Szuflada na biurko. Wykonana z trwałego polistyrenu, możliwość ustawiania szufladek jedna na drugiej w pionie oraz kaskadowo (bezbarwna lub dymna). Minimalne wymiary zewnętrzne: 345x253x59	sztuki	30
24.	Pinezki beczułki, różnokolorowe.	Opakowanie po sto sztuk w opakowaniu	5
25.	Pinezki zwykłe.	Opakowanie po sto sztuk w opakowaniu	5
26.	Naboje do pióra PARKER – długie: WASHABLE BLUE lub równoważne.	opakowanie po 5 sztuk	5
27.	Skoroszyt plastikowy, sztywny A4, wyposażony w boczną perforację, umożliwiającą wpięcie do segregatora z papierowym wsuwany paskiem do opisu.	sztuki	200
28.	Wkład wielko pojemny metalowy w kolorze niebieskim do długopisów Zenith serii 7, 10, 25 i 26.	sztuki	200
29.	Nożyczki biurowe wykonane ze stali nierdzewnej, ręczki w kolorze bursztynu – 21 cm.	sztuki	10
30.	Długie naboje - 7cm do pióra wiecznego Waterman. Uniwersalny niebieski kolor (lub równoważne).	sztuki	5
31.	Datownik samotuszujący, posiadający możliwość ręcznego ustawienia dat (cyfrowo w formacie: 27-10-2022, lub polskie litery 27 lis 2022). Wysokość cyfr / liter 4 mm. Poduszka w kolorze czarnym	sztuki	10
32.	Segregator A4/ szerokość grzbietu 75 mm – z mechanizmem typu Standard Esselte – z dwustronną etykietą na grzbiecie.	sztuki	70
33.	Taśma dwustronna o uniwersalnym zastosowaniu – 38 mm x minimum 5 m.	sztuki	5
34.	Linijki wykonane z przezroczystego polistyrenu – 30 cm.	sztuki	5

35.	Linijki wykonane z przezroczystego polistyrenu – 20 cm.	sztuki	10
36.	Taśma pakowna - czerwona 48mm x 50 mm.	sztuki	10
37.	Taśma pakowna zielona 48mm x 50 mm.	sztuki	10
38.	Taśma pakowna czarna 48mm x 50 mm.	sztuki	10
39.	Taśma pakowna niebieska 48mm x 50 mm.	sztuki	10
40.	Wymazywacz do atramentu w formie pisaka, dwustronny, posiadający możliwości korekcji tekstu pisanego niebieskim atramentem, posiadający 2 końcówki: białą służącą do wywabiania istniejącego tekstu, niebieską o średnicy 1 mm - pozwalającą na wykonanie niezbędnych poprawek.	sztuki	25
41.	Rozszywacze uniwersalne do usuwania wszystkich rodzajów zszywek z dokumentów	sztuki	40
42.	Zszywki – 24/6.	opakowania po 1000 szt. w opakowaniu	200
43.	Długopis na sprężynce z wymiennym wkładem z samoprzylepną podstawką.	sztuki	10
44.	Tusz Trodat lub równoważny do pieczętek – czerwony.	sztuki	10
45.	Klipsy do papieru – 41 mm.	sztuki	36
46.	Klipsy do papieru – 32 mm.	sztuki	36
47.	Klipsy do papieru – 25 mm.	sztuki	24
48.	Klipsy do papieru – 19 mm.	sztuki	24
49.	Nici lniane dratwa – minimum 10dkg – <u>cienkie</u>	sztuki	5
50.	Spinacze okrągłe R-33	Opakowanie po 100 spinaczy	1

51.	Spinacze okrągłe R-50	Opakowanie po 100 spinaczy	1
52.	Spinacze okrągłe R-28	Opakowanie po 100 spinaczy	40
53.	Gumka do mazania, miękka do usuwania grafitu różnych twardości z wielu rodzajów powierzchni. Minimalne wymiary 39x17x12.	sztuki	50
54.	Wkład do piór kulkowych Parker – kolor niebieski F lub równoważny.	sztuki	6
55.	Przybornik na biurko, wykonany z polistyrenu odpornego na pęknięcia z 4 przegrodami na przybory piśmiennicze i drobne artykuły biurowe. Minimalne wymiary: Ø 110 mm, wysokość 110 mm.	sztuki	10
56.	Papier do ksero, biały – A3, (80g/m ²).	ryzy (po 500 ark.)	1
57.	Papier do ksero, biały – A4, (80g/m ²).	ryzy (po 500 ark.)	250

Przez dostarczenie towaru należy rozumieć wniesienie towaru przez Wykonawcę (pracowników wykonawcy lub inne osoby wynajęte przez wykonawcę) na drugie piętro (bez windy) w siedzibie PUP w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-600 Oświęcim oraz złożenie towaru w pomieszczeniu (pomieszczeniach) wskazanym przez Zamawiającego.

IV.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

V. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania ogłoszenia oraz warunków rozeznania oraz zakończenia postępowania (rozeznania) bez wyboru żadnej oferty.

Ponadto zamawiający zastrzega sobie prawo:

1. Żądania uzupełnienia przez Wykonawcę złożonych ofert i załączonych do nich dokumentów, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jeśli, Wykonawca nie dostarczył wszystkich żądanych dokumentów czy informacji, dostarczył dokumenty lub informacje zawierające błędy, nieścisłości lub w dokumentach brak wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego.
2. Żądania wyjaśnienia przez Wykonawcę złożonych ofert i załączonych dokumentów telefonicznie, pocztą elektroniczną lub za pomocą faksu, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Żądania poprawienia złożonych ofert i załączonych do nich dokumentów o ile zawierają one błędy lub inne nieścisłości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oferty wykonawców, którzy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego:

- a) nie uzupełnili złożonych ofert i załączonych do nich dokumentów,
- b) nie wyjaśnili złożonych ofert lub załączonych do nich dokumentów,
- c) nie poprawili złożonych ofert i załączonych do nich dokumentów, nie będą rozpatrywane.

Nie będą rozpatrywane również oferty wykonawców w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) lub inne przesłanki wskazane w w/w ustawie uniemożliwiające zawarcie lub realizację umowy.

4. **W przypadku jeżeli wysokość środków przeznaczonych na realizację zamówienia będzie niższa niż cena wskazana w najkorzystniejszej ofercie Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamawianych towarów w poszczególnych pozycjach.**
5. **W przypadku jeżeli wysokość środków przeznaczonych na realizację zamówienia będzie wyższa niż cena wskazana w najkorzystniejszej ofercie Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości zamawianych towarów w poszczególnych pozycjach.**

V. Termin wykonania zamówienia jeśli procedura zakończy się zawarciem umowy.

Zamówienie należy wykonać w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy.

VI. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

Pan Ireneusz Drabik, tel. 8444145 wew. 1209
w godz. od 7.30 do 14.00

VII. Opis sposobu przygotowania oferty.

Ofertę należy przesłać na adres e-mail: zp@pup.oswiecim.pl

lub pocztą tradycyjną na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu

ul. Wyspiańskiego 10

32-600 Oświęcim

w terminie do 14.07.2022r. do godz. 9.00.

Wykonawcy są związani ofertą na okres 30 dni. Bieg 30-sto dniowego terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Wzór umowy

W przypadku decyzji zamawiającego o wyborze oferty złożonej w niniejszym postępowaniu z Wykonawcą zostanie zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup oraz dostawa materiałów biurowych według zamówienia PUP.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony towar w terminie 10 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy do siedziby Zamawiającego w Oświęcimiu przy ulicy Wyspiańskiego 10.
3. **Przez dostarczenie towaru należy rozumieć wniesienie towaru przez Wykonawcę (pracowników wykonawcy lub inne osoby wynajęte przez wykonawcę) na drugie piętro (bez windy) w siedzibie PUP w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-600 Oświęcim oraz złożenie towaru w pomieszczeniu (pomieszczeniach) wskazanym przez Zamawiającego.**

4. Wykonawca oświadcza, że wypełnił i będzie wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał lub pozyska w celu zawarcia / wykonania niniejszej umowy. Klauzula informacyjna stanowi załącznik do niniejszej umowy.
5. Wykonawca będący płatnikiem podatku VAT zobowiązany jest do podania swojego nr rachunku bankowego na fakturze, który figuruje na liście podatników VAT, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, pod rygorem wstrzymania płatności przez Zamawiającego. Przepis ten stosuje się odpowiednio do podwykonawcy oraz cesjonariusza.
6. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) lub inne przesłanki wskazane w w/w ustawie uniemożliwiające zawarcie lub realizację umowy.

§ 2

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena za dostarczone materiały biurowe jest zgodna z przedstawioną ofertą cenową.
2. Zamawiający zapłaci za dostawę przelewem po otrzymaniu rachunku.
3. Termin płatności określony w rachunku nie może być krótszy niż 14 dni.

§ 3

Wartość brutto dostarczonego towaru ustalona w dniu w postępowaniu wynosi:
..... zł, słownie: złotych 00/100.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedotrzymanie terminu dostawy w wysokości 5% wynagrodzenia umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 5

Załącznik Nr 1 zawierający opis przedmiotu zamówienia, stanowiący formularz ofertowy stanowi integralną część umowy.

§ 6

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia

umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy dostarczenia przez Wykonawcę aktualnego odpisu z właściwego rejestru sądowego albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

X. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

KLAUZULA INFORMACYJNA

(dla uczestników postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza 130 000 złotych)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2, art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu (PUP) – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim (tel. 33 842 49 07, 33 842 57 71, 33 844 41 45; e-mail: poczta@pup.oswiecim.pl).
2. Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu jest Pan Ireneusz Drabik (e-mail: iod@pup.oswiecim.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych i do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) nie stosuje się w/w ustawy oraz art. 66 do 72 Kodeksu cywilnego lub/oraz w celu zawarcia i realizacji umowy zawartej z Panią/Panem tj.: zapewnienia obsługi techniczno – organizacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, realizacji zamówienia publicznego (np. szkolenia, art. biurowe, wyposażenie, zasoby, media) na podstawie art. 6 ust 1 pkt „b” i „c” Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (art. 6 ust. 1 pkt b - „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy”; art. 6 ust. 1 pkt c – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”).
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą inni uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz mogą być inne podmioty upoważnione do ich przetwarzania na podstawie ustawy w szczególności, komornicy sądowi, sądy, policja, prokuratura.
5. Pani/Pana dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, jednak nie krócej niż przez czas określony przepisami prawa, w tym dla celów archiwalnych przez okres podyktowany ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w oparciu o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujący w PUP.
7. Z zastrzeżeniem pkt 8 i 9 posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Z prawa do bycia zapomnianym nie można skorzystać:
 - a) w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator danych (t.j.: prawa polskiego), lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych.

- b) W zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego (t.j.: prawa polskiego), jak również, jeżeli będzie to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
9. Z prawa do przenoszenia danych nie można skorzystać do przetwarzania danych, które jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
10. Skorzystanie przez Pana / Panią, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
11. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dane adresowe:
Urząd Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa
fax. 22 531 03 01
12. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do wykonania/zawarcia umowy oraz podjęcia działań na żądanie Pana/Pani, przed zawarciem umowy lub (i) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podjęcia na Pana/Pani żądanie działań, przed zawarciem umowy lub brak możliwości zawarcia/wykonania umowy lub (i) brak możliwości uczestniczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

KLAUZULA INFORMACYJNA

(dla osób reprezentujących, działających w imieniu lub na rzecz* przedsiębiorców, osób fizycznych i innych podmiotów w szczególności osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, jednostek sektora finansów publicznych w zakresie realizacji przez PUP w Oświęcimiu zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2, art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu (PUP) – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim** (tel. 33 842 49 07, 33 842 57 71, 33 844 41 45; e-mail: poczta@pup.oswiecim.pl)
2. Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu jest Pan Ireneusz Drabik (e-mail: iod@pup.oswiecim.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub/oraz w celu zawarcia i realizacji umowy zawartej z podmiotem, który Pani / Pan reprezentuje lub działa w jego imieniu i na jego rzecz na podstawie art. 6 ust 1 pkt „c” i „e” Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (art. 6 ust. 1 pkt. c – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”, art. 6 ust. 1 pkt e – „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi”) oraz w szczególności na podstawie Kodeksu cywilnego, Kodeksu spółek handlowych, przepisów regulujących zasady działania administracji publicznej.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane: innym uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz mogą być również przekazywane innym podmiotom upoważnionym

- do ich przetwarzania na podstawie ustawy w szczególności, komornikom sądowym, sądom, policji, prokuraturze.
5. Pani/Pana dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w przypadku projektów unijnych zgodnie z warunkami umowy i przez czas przedawnienia ewentualnych roszczeń, jednak nie krócej niż przez czas określony przepisami prawa, w tym dla celów archiwalnych przez okres podyktowany ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w oparciu o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujący w PUP w Oświęcimiu.
 7. Z zastrzeżeniem pkt 8 i 9 posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 8. Z prawa do bycia zapomnianym nie można skorzystać:
 - a) w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator danych (t.j.: prawa polskiego), lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych.
 - b) w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego (t.j.: prawa polskiego), jak również, jeżeli będzie to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 9. Z prawa do przenoszenia danych nie można skorzystać do przetwarzania danych, które jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
 10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dane adresowe:
Urząd Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa
fax. 22 531 03 01
 11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jednocześnie jest niezbędne do wykonania/zawarcia umowy z podmiotem który Pan/Pani reprezentuje, (działa w imieniu lub na rzecz). Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania w szczególności brak podania danych osobowych może spowodować brak możliwości rozpatrzenia wniosku, zawarcia lub realizacji umowy.

***W szczególności członków organów zarządzających, pełnomocników w tym prokurentów, osób reprezentujących jednostki sektora finansów publicznych na podstawie pełnomocnictw – upoważnień lub przepisów prawa.**

Załącznik Nr 1 do
warunków postępowania

....., dnia
(miejscowość)

Wykonawca:	
Nazwa Firmy:	
REGON:	
NIP:	
Adres Firmy:	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
e-mail:	

FORMULARZ OFERTOWY

Oferujemy cenę brutto na zakup i dostawę materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych objętych opisem przedmiotu zamówienia.

L.P	Asortyment	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Zszywacz biurowy wykonany z wytrzymałego materiału, grzbiet pokryty tworzywem antypoślizgowym. Wyposażony w obrotowy mechanizm umożliwiający zaginanie zszywek do wewnątrz i na zewnątrz. Posiadający pojemnik na zapasowe zszywki oraz wskaźnik ilości zszywek pozostałych w magazynku. Głębokość zszywania 48 mm. Zszywanie do 20 lub więcej kartek zszywkami 24/6 i 26/6.	sztuki	10		
2.	Cienkopisy – czerwone, grubość linii pisania 0,4 mm.	sztuki	40		
3.	Cienkopisy – niebieskie, grubość linii pisania 0,4 mm.	sztuki	40		
4.	Cienkopisy – czarne, grubość linii pisania 0,4 mm.	Sztuki	40		
5.	Cienkopisy – zielone, grubość linii pisania 0,4 mm.	sztuki	40		

6.	Bloczek kartek samoprzylepnych w kolorze żółtym – 75x75 – sto kartek w bloczku.	sztuki	250		
7.	Dziurkacz biurowy wykonany z metalu, grzbiet pokryty tworzywem antypoślizgowym. Wyposażony we wskaźnik środka strony oraz listwę formatową. Średnica otworu 5,5 mm, rozstaw dziurek 80 mm. Dziurkuje do 15 kartek.	sztuki	10		
8.	Koszulki na dokumenty w formacie A4, krystaliczne, podwyższona grubość folii , otwierane z góry, z boczną perforacją umożliwiającą wpięcie do każdego typu segregatora – minimum 75 mic.	sztuki	900		
9.	Długopisy zwykłe - niebieskie	sztuki	200		
10.	Taśma klejąca 24 mm x 20 m.	sztuki	40		
11.	Klej AMOS lub równoważny w sztyfcie – minimum 15g. w opakowaniu.	sztuki	40		
12.	Koszulki na dokumenty w formacie A4, otwierane z góry, z boczną perforacją umożliwiającą wpięcie do każdego typu segregatora.	sztuki	500		
13.	Zakreślacze – żółte	sztuki	50		
14.	Zakreślacze – różne kolory (oprócz żółtego)	sztuki	50		
15.	Zeszyt A4 96 lub 100 kart. Kratka – twarda, sztywna kolorowa oprawa.	sztuki	5		

16.	Kalkulator Biurowy: - 12 pozycyjny wyświetlacz, - funkcja CHEK&CORRECT korekcja min 100 kroków obliczeniowych, - funkcja obliczeń podatkowych TAX, - zaokrąglanie wyniku, obliczanie marży, - klawisz cofania, podwójnego zera i zmiany znaku +/-, - podwójne zasilanie, - wymiary minimum: 124x140x30,5 mm.	sztuki	6		
17.	Znaczniki samoprzylepne 5 bloczków w różnych kolorach– 15 x 50 mm.	sztuki	200		
18.	Korektor w taśmie, szerokość taśmy 4,2 mm długość taśmy minimum 9 metrów.	sztuki	100		
19.	Taśma pakowna przezroczysta 48mm x 50 mm.	sztuki	10		
20.	Bloczki samoprzylepne, żółte: 51 x 38 mm.	sztuki	250		
21.	Marker permanentny (uniwersalny) z końcówką okrągłą - czarny.	sztuki	20		
22.	Marker permanentny (uniwersalny) z końcówką ściętą - czarny.	sztuki	40		
23.	Szuflada na biurko. Wykonana z trwałego polistyrenu, możliwość ustawiania szufladek jedna na drugiej w pionie oraz kaskadowo (bezbarwna lub dymna). Minimalne wymiary zewnętrzne: 345x253x59	sztuki	30		
24.	Pinezki beczutki, różnokolorowe.	Opakowanie po sto sztuk w opakowaniu	5		
25.	Pinezki zwykłe.	Opakowanie po sto sztuk w opakowaniu	5		
26.	Naboje do pióra PARKER – długie: WASHABLE BLUE lub równoważne.	opakowanie po 5 sztuk	5		

27.	Skoroszyt plastikowy, sztywny A4, wyposażony w boczną perforację, umożliwiającą wpięcie do segregatora z papierowym wsuwany paskiem do opisu.	sztuki	200		
28.	Wkład wielko pojemny metalowy w kolorze niebieskim do długopisów Zenith serii 7, 10, 25 i 26.	sztuki	200		
29.	Nożyczki biurowe wykonane ze stali nierdzewnej, ręczki w kolorze bursztynu – 21 cm.	sztuki	10		
30.	Długie naboje - 7cm do pióra wiecznego Waterman. Uniwersalny niebieski kolor (lub równoważne).	sztuki	5		
31.	Datownik samotuszujący, posiadający możliwość ręcznego ustawienia dat (cyfrowo w formacie: 27-10-2022, lub polskie litery 27 lis 2022). Wysokość cyfr / liter 4 mm. Poduszka w kolorze czarnym	sztuki	10		
32.	Segregator A4/ szerokość grzbietu 75 mm – z mechanizmem typu Standard Esselte – z dwustronną etykietą na grzbiecie.	sztuki	70		
33.	Taśma dwustronna o uniwersalnym zastosowaniu – 38 mm x minimum 5 m.	sztuki	5		
34.	Linijki wykonane z przezroczystego polistyrenu – 30 cm.	sztuki	5		
35.	Linijki wykonane z przezroczystego polistyrenu – 20 cm.	sztuki	10		
36.	Taśma pakowna - czerwona 48mm x 50 mm.	sztuki	10		
37.	Taśma pakowna zielona 48mm x 50 mm.	sztuki	10		
38.	Taśma pakowna czarna 48mm x 50 mm.	sztuki	10		
39.	Taśma pakowna niebieska 48mm x 50 mm.	sztuki	10		

40.	Wymazywacz do atramentu w formie pisaka, dwustronny, posiadający możliwości korekcji tekstu pisanego niebieskim atramentem, posiadający 2 końcówki: białą służącą do wywabiania istniejącego tekstu, niebieską o średnicy 1 mm - pozwalającą na wykonanie niezbędnych poprawek.	sztuki	25		
41.	Rozszywacze uniwersalne do usuwania wszystkich rodzajów zszywek z dokumentów	sztuki	40		
42.	Zszywki – 24/6.	opakowania po 1000 szt. w opakowaniu	200		
43.	Długopis na sprężynce z wymiennym wkładem z samoprzylepną podstawką.	sztuki	10		
44.	Tusz Trodat lub równoważny do pieczętek – czerwony.	sztuki	10		
45.	Klipsy do papieru – 41 mm.	sztuki	36		
46.	Klipsy do papieru – 32 mm.	sztuki	36		
47.	Klipsy do papieru – 25 mm.	sztuki	24		
48.	Klipsy do papieru – 19 mm.	sztuki	24		
49.	Nici Iniane dratwa – minimum 10dkg – <u>cienkie</u>	sztuki	5		
50.	Spinacze okrągłe R-33	Opakowanie po 100 spinaczy	1		
51.	Spinacze okrągłe R-50	Opakowanie po 100 spinaczy	1		
52.	Spinacze okrągłe R-28	Opakowanie po 100 spinaczy	40		

53.	Gumka do mazania, miękka do usuwania grafitu różnych twardości z wielu rodzajów powierzchni. Minimalne wymiary 39x17x12.	sztuki	50		
54.	Wkład do piór kulkowych Parker – kolor niebieski F lub równoważny	sztuki	6		
55.	Przybornik na biurko, wykonany z polistyrenu odpornego na pęknięcia z 4 przegrodami na przybory piśmiennicze i drobne artykuły biurowe. Minimalne wymiary: Ø 110 mm, wysokość 110 mm.	sztuki	10		
56.	Papier do ksero, biały – A3, (80g/m ²).	ryzy (po 500 ark.)	1		
57.	Papier do ksero, biały – A4, (80g/m ²).	ryzy (po 500 ark.)	250		
58.	RAZEM złotych brutto:				

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie lub (i) podmiotu który reprezentuje przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) lub inne przesłanki wskazane w w/w ustawie uniemożliwiające zawarcie lub realizację umowy.

Wykonawca akceptuje wszystkie zapisy przedstawionego wzoru umowy (pkt VIII) i przystąpi do jej podpisania w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....
(podpis)