

Oświęcim, dnia 24.11.2022r.

Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu
ul. Wyspiańskiego 10
32 – 600 Oświęcim

INFORMUJE

o planowanym zleceniu usługi sprzątanía obszaru wokół budynku oraz wewnątrz budynku (części wspólnych) w Kętach, ul. Żwirki i Wigury 27a, 32-650 Kęty (tzw. budynku internatu)

Zamawiający wymaga podania ceny brutto. Oferty prosimy składać na załączonym formularzu.

Przedmiot zamówienia: Usługi utrzymania czystości (sprzątanía) wokół budynku oraz wewnątrz budynku (części wspólnych) w którym mieści się

1. Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Kętach.
2. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Kętach.
3. Filia Powiatowego Urzędu Pracy.

Okres wykonania zamówienia w zależności od wyboru Zamawiającego:

1. od 02.01.2023r. do 31.12.2023r.
lub
2. od 02.01.2023r. do 31.12.2024r.

Zamawiający podejmie decyzję o wyborze 12 lub 24 miesięcznego okresu zamówienia mając na uwadze proponowane ceny oraz swoje możliwości finansowe.

Zamówienie obejmuje:

I.p.	Wyszczególnienie	Częstotliwość
1.	Sprzątaníe obszaru (w tym zbieranie śmieci, zmiataníe, czyszczenie w przypadku zalegania błota na ciągach komunikacyjnych, czyszczenie wycieraczek przed wejściem do budynku, mycie)	Codziennie przy czym w zakresie sprzątanía obszaru obejmującego ciągi komunikacyjne wewnętrzne (klatka schodowa) sprzątaníe może odbywać się dwa razy w tygodniu (do godziny 16.00 w dni robocze), a mycie okien trzy razy w roku (do godziny 16.00 w dni robocze).
2.	Mycie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych.	W miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w tygodniu.
3.	Usuwanie chwastów i trawy z ciągów komunikacyjnych w tym chodnik, schody, ogólne dojście do budynku.	W miarę potrzeb lub w ciągu jednego dnia roboczego od dnia zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.
4.	Czyszczenie metalowych barierek przed wejściem do budynku	W miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
5.	Grabienie liści z wywozem przez Wykonawcę	W miarę potrzeb lub w ciągu dwóch dni roboczych od dnia zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego

6.	Koszenie trawy, przycinanie krzewów i drzew, usuwanie samosiejek z wywozem przez Wykonawcę powstałych odpadów.	W miarę potrzeb lub w ciągu dwóch dni roboczych od dnia zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.
7.	Odśnieżanie. Ośnieżanie ciągów komunikacyjnych (chodników, schodów) obejmuje usunięcie śniegu i lodu do czarnej nawierzchni. W przypadku braku możliwości usunięcia lodu zabezpieczenie polega na posypaniu powierzchni piaskiem lub solą drogową.	Maksymalnie do 2 godzin od zakończenia opadów, w przypadku opadów ciągłych nawierzchnie powinny być odśnieżane nie rzadziej niż co dwie godziny.
8.	Posypywanie piachem i solą drogową miejsc oblodzonych (piasek i sól zapewnia Wykonawca)	Niezwłocznie po powstaniu oblodzeń lub niezwłocznie po zgłoszeniu Zamawiającego.
9.	Wywóz śniegu lodu i błota (do czasu wywozu gromadzenie śniegu, lodu i błota tak aby nie tarasował ciągów komunikacyjnych).	W miarę potrzeb lub w ciągu jednego dnia roboczego od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

Uwaga: Z uwagi na specyfikę zamówienia w celu uniknięcia nieporozumień wszystkich zainteresowanych wykonawców zachęcamy do zapoznania się przed złożeniem oferty osobiście z obszarem podlegającym sprzątnięciu. W przypadku konieczności obecności przy oględzinach pracownika PUP prosimy o wcześniejsze umawianie się z Kierownikiem Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Kętach Panią Marzeną Tomalą (tel. 33 845 26 24 wew. 7).

Wszystkich zainteresowanych zapraszamy do złożenia oferty. Oferty można składać osobiście w siedzibie urzędu lub przesać pocztą na adres:

**Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu
ul. Wypiańskiego 10
32-600 Oświęcim**

Oferty można przesać również

na adres e-mail: zp@pup.oswiecim.pl

Oferty należy złożyć w terminie do 09.12.2022r. do godz. 9.00.

W przypadku przesłania oferty termin jej wniesienia zostanie zachowany, jeżeli dotrze ona do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu zastrzega sobie możliwość zakończenia procedury bez wyboru żadnej oferty.

Z wykonawcą którego oferta zostanie wybrana będą zawarte umowy na usługę sprzątnięcia. Umowy zostaną zawarte z jednostkami zarządzającymi tzw. „budynkiem internatu”. Wykonawca będzie zobowiązany do wystawiania rachunku (faktury) dla każdego zarządzającego odrębnie (kwota miesięcznej opłaty za sprzątnięcie wskazana w formularzu ofertowym dzielona przez trzy). W treści umów będzie zamieszczony zapis o naliczeniu kar umownych w przypadku przekroczenia terminów wskazanych w w/w tabeli w pkt od 1 do 9 za każdy dzień zwłoki. Wysokość kar umownych zostanie ustalona z każdym Zamawiającym oddzielnie w zawieranych umowach. Umowa będzie zawierała również zapis o dwutygodniowym okresie wypowiedzenia. Termin zawarcia umowy 02.01.2023r.

Zamawiający wymaga podania ceny brutto. Oferty prosimy składać na załączonych formularzach.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia procedury bez wyboru żadnej oferty.

Ponadto zamawiający zastrzega sobie prawo:

1. Żądania uzupełniania przez Wykonawcę złożonych ofert i załączonych do nich dokumentów, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jeśli, Wykonawca nie dostarczył wszystkich

- żądanych dokumentów czy informacji, dostarczył dokumenty lub informacje zawierające błędy, nieścisłości lub w dokumentach brak wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego.
2. Żądania wyjaśnienia przez Wykonawcę złożonych ofert i załączonych dokumentów telefonicznie, pocztą elektroniczną lub za pomocą faksu, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 3. Żądania poprawienia złożonych ofert i załączonych do nich dokumentów o ile zawierają one błędy lub inne nieścisłości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oferty wykonawców, którzy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego:

- a) nie uzupełnili złożonych ofert i załączonych do nich dokumentów,
- b) nie wyjaśnili złożonych ofert lub załączonych do nich dokumentów,
- c) nie poprawili złożonych ofert i załączonych do nich dokumentów,

nie będą rozpatrywane

Nie będą rozpatrywane również oferty wykonawców w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) lub inne przesłanki wskazane w w/w ustawie uniemożliwiające zawarcie lub realizację umowy.

....., dnia
(miejsowość)

Dane:	
Nazwa Firmy:	
REGON:	
NIP:	
Adres Firmy:	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
e-mail:	

FORMULARZ OFERTOWY

Oferujemy cenę brutto na usługi utrzymania czystości (sprzątania wokół) budynku (tzw. budynku internatu) oraz wewnątrz budynku (części wspólne), ul. Żwirki i Wigury 27a:

L.p.	Wyszczególnienie	Cena netto za jeden miesiąc	Cena brutto za jeden miesiąc
1.	Usługi utrzymania czystości (sprzątania) wokół budynku (tzw. internatu) obejmujące czynności określone w tabeli w pkt od 1 do 9 zawartej w informacji o planowanym zleceniu usługi w przypadku zawarcia umowy na okres od 02.01.2023r. do 31.12.2023r.		
2.	Usługi utrzymania czystości (sprzątania) wokół budynku (tzw. internatu) obejmujące czynności określone w tabeli w pkt od 1 do 9 zawartej w informacji o planowanym zleceniu usługi w przypadku zawarcia umowy na okres od 02.01.2023r. do 31.12.2024r.		

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie lub (i) podmiotu który reprezentuje przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) lub inne przesłanki wskazane w w/w ustawie uniemożliwiające zawarcie lub realizację umowy.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

KLAUZULA INFORMACYJNA

(dla uczestników postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza 130 000 złotych)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2, art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu (PUP) – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim (tel. 33 842 49 07, 33 842 57 71, 33 844 41 45; e-mail: poczta@pup.oswiecim.pl).
2. Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu jest Pan Ireneusz Drabik (e-mail: iod@pup.oswiecim.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych i do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.) nie stosuje się w/w ustawy oraz art. 66 do 72 Kodeksu cywilnego lub/oraz w celu zawarcia i realizacji umowy zawartej z Panią/Panem tj.: zapewnienia obsługi techniczno – organizacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, realizacji zamówienia publicznego (np. szkolenia, art. biurowe, wyposażenie, zasoby, media) na podstawie art. 6 ust 1 pkt „b” i „c” Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (art. 6 ust. 1 pkt b - „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy”; art. 6 ust. 1 pkt c – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”).
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą inni uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz mogą być inne podmioty upoważnione do ich przetwarzania na podstawie ustawy w szczególności, komornicy sądowi, sądy, policja, prokuratura.
5. Pani/Pana dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, jednak nie krócej niż przez czas określony przepisami prawa, w tym dla celów archiwalnych przez okres podyktowany ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w oparciu o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujący w PUP.
7. Z zastrzeżeniem pkt 8 i 9 posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Z prawa do bycia zapomnianym nie można skorzystać:
 - a) w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator danych (t.j.: prawa polskiego), lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych.
 - b) W zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do

celów statystycznych na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego (t.j.: prawa polskiego), jak również, jeżeli będzie to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

9. Z prawa do przenoszenia danych nie można skorzystać do przetwarzania danych, które jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
10. Skorzystanie przez Pana / Panią, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
11. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dane adresowe:
Urząd Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa
fax. 22 531 03 01
12. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do wykonania/zawarcia umowy oraz podjęcia działań na żądanie Pana/Pani, przed zawarciem umowy lub (i) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podjęcia na Pana/Pani żądanie działań, przed zawarciem umowy lub brak możliwości zawarcia/wykonania umowy lub (i) brak możliwości uczestniczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

KLAUZULA INFORMACYJNA

(dla osób reprezentujących, działających w imieniu lub na rzecz* przedsiębiorców, osób fizycznych i innych podmiotów w szczególności osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, jednostek sektora finansów publicznych w zakresie realizacji przez PUP w Oświęcimiu zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2, art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu (PUP) – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim** (tel. 33 842 49 07, 33 842 57 71, 33 844 41 45; e-mail: poczta@pup.oswiecim.pl)
2. Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu jest Pan Ireneusz Drabik (e-mail: iod@pup.oswiecim.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub/oraz w celu zawarcia i realizacji umowy zawartej z podmiotem, który Pani / Pan reprezentuje lub działa w jego imieniu i na jego rzecz na podstawie art. 6 ust 1 pkt „c” i „e” Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (art. 6 ust. 1 pkt. c – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”, art. 6 ust. 1 pkt e – „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi”) oraz w szczególności na podstawie Kodeksu

cywilnego, Kodeksu spółek handlowych, przepisów regulujących zasady działania administracji publicznej.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane: innym uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz mogą być również przekazywane innym podmiotom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie ustawy w szczególności, komornikom sądowym, sądom, policji, prokuraturze.
5. Pani/Pana dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w przypadku projektów unijnych zgodnie z warunkami umowy i przez czas przedawnienia ewentualnych roszczeń, jednak nie krócej niż przez czas określony przepisami prawa, w tym dla celów archiwalnych przez okres podyktowany ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w oparciu o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujący w PUP w Oświęcimiu.
7. Z zastrzeżeniem pkt 8 i 9 posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Z prawa do bycia zapomnianym nie można skorzystać:
 - a) w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator danych (t.j.: prawa polskiego), lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych.
 - b) w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego (t.j.: prawa polskiego), jak również, jeżeli będzie to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
9. Z prawa do przenoszenia danych nie można skorzystać do przetwarzania danych, które jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dane adresowe:
Urząd Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa
fax. 22 531 03 01
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jednocześnie jest niezbędne do wykonania/zawarcia umowy z podmiotem który Pan/Pani reprezentuje, (działa w imieniu lub na rzecz). Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania w szczególności brak podania danych osobowych może spowodować brak możliwości rozpatrzenia wniosku, zawarcia lub realizacji umowy.

***W szczególności członków organów zarządzających, pełnomocników w tym prokurentów, osób reprezentujących jednostki sektora finansów publicznych na podstawie pełnomocnictw – upoważnień lub przepisów prawa.**