

POWIATOWY URZĄD PRACY W OŚWIĘCIMIU

ul. Wyspiańskiego 10, 32- 602 Oświęcim

tel. 33 842 49 07, 33 842 57 71, 33 844 41 45

e-mail:poczta@pup.oswiecim.pl www.oswiecim.praca.gov.pl



OGŁOSZENIE

DO.230.56.2021.ID

Oświęcim, dnia 14.11.2022r.

Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu planuje zawarcie umowy na obsługę serwisową sprzętu biurowego dla PUP w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10 oraz dla Filii PUP w Kętach, ul. Żwirki i Wigury 27a na 2023r.

Obsługa sprzętu biurowego będzie obejmować konserwację i naprawę sprzętu posiadanego przez PUP.

Oferty wstępne prosimy składać **w terminie do 07.12.2022r.** (w celu umożliwienia porównania ofert prosimy o składanie ofert na załączonych formularzach). Poniżej przedstawiamy również wzór umowy, która będzie zawarty z firmą, której oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą). Do oferty można dołączyć inne materiały informacyjne i promocyjne wskazujące na zakres działania firmy, referencje, foldery, które będą stanowiły materiały pomocnicze do oceny oferty.

Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wybrania oferty i zawarcia umowy. Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z oferentami, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze.

W przypadku dodatkowych pytań prosimy o kontakt: (33) 842-57-71 wew. 1209.

Wszystkich zainteresowanych zapraszamy do złożenia oferty.

Oferty można składać osobiście w siedzibie urzędu lub przesać pocztą na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu

ul. Wyspiańskiego 10

32-600 Oświęcim

Oferty można przesać również

na adres e-mail: zp@pup.oswiecim.pl

Oferty należy złożyć w terminie do 07.12.2022r.

W przypadku przesłania oferty pocztą termin jej wniesienia zostanie zachowany, jeżeli dotrze ona do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Oferty, które dotrą do PUP w Oświęcimiu po terminie nie będą rozpatrywane.

Nie będą rozpatrywane oferty wykonawców w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) lub inne przesłanki wskazane w w/w ustawie uniemożliwiające zawarcie lub realizację umowy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - wzór umowy.

Załącznik nr 2 - formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna

POWIATOWY URZĄD PRACY W OŚWIĘCIMIU

ul. Wyspiańskiego 10, 32- 602 Oświęcim
tel. 33 842 49 07, 33 842 57 71, 33 844 41 45

e-mail:poczta@pup.oswiecim.pl www.oswiecim.praca.gov.pl



Załącznik nr 1

Wzór umowy

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest ustalenie zasad współpracy przy wykonywaniu obsługi serwisowej sprzętu biurowego Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, oraz Filii PUP w Kętach, ul. Żwirki i Wigury 27a.
2. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od01.2023r. do 31.12.2023r.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że wypełnił i będzie wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał lub pozyska w celu zawarcia / wykonania niniejszej umowy. Klauzula informacyjna stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. Zleceniobiorca będący płatnikiem podatku VAT zobowiązany jest do podania swojego nr rachunku bankowego na fakturze, który figuruje na liście podatników VAT, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, pod rygorem wstrzymania płatności przez Zleceniodawcę. Przepis ten stosuje się odpowiednio do podwykonawcy oraz cesjonariusza.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) lub inne przesłanki wskazane w w/w ustawie uniemożliwiające zawarcie lub realizację umowy.

6.

§ 2

Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania następujących prac:

1. Konserwacji kopiarek w normalnym cyklu technologicznym, (co 10 tysięcy kopii A4 nie później, niż co 4 miesiące) po akceptacji wykonania konserwacji przez Zleceniodawcę.
2. Konserwacji kopiarki po zgłoszeniu Zleceniodawcy - dotyczy kopiarek z objawami niepoprawnej pracy (brudzenia, odgłosy, itp.).
3. Naprawy kopiarki po zgłoszeniu Zleceniodawcy.
4. Konserwacji komputerów po zgłoszeniu Zleceniodawcy.
5. Naprawy komputerów (sprzętu) po zgłoszeniu Zleceniodawcy.
6. Konserwacji drukarek – igłowych, atramentowych i laserowych po zgłoszeniu Zleceniodawcy.
7. Naprawy drukarek – igłowych, atramentowych i laserowych po zgłoszeniu Zleceniodawcy.
8. Konserwacji faksów po zgłoszeniu Zleceniodawcy.
9. Naprawy faksów po zgłoszeniu Zleceniodawcy.
10. Konserwacja innego sprzętu tj: po zgłoszeniu Zleceniodawcy.
11. Naprawa innego sprzętu tj: po zgłoszeniu Zleceniodawcy.

§ 3

1. Zgłoszenie naprawy lub konserwacji może nastąpić telefonicznie, faksem, pocztą elektroniczną lub pisemnie.
2. Zgłoszenia serwisowe będą przyjmowane:
 - Telefon
 - Faks
 - E-mail
 - Adres

POWIATOWY URZĄD PRACY W OŚWIĘCIMIU

ul. Wyspiańskiego 10, 32- 602 Oświęcim

tel. 33 842 49 07, 33 842 57 71, 33 844 41 45

e-mail:poczta@pup.oswiecim.pl www.oswiecim.praca.gov.pl



§ 4

1. Cena za wykonane usługi jest zgodna z przedstawioną ofertą cenową stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca zapłaci za wykonaną usługę przelewem po otrzymaniu rachunku. Termin zapłaty określony w rachunku (fakturze) nie może być krótszy niż 14 dni.

§ 5

1. W przypadku zgłoszenia naprawy, kopiarki, komputera, drukarki, faksu lub innego sprzętu Zleceniobiorca przystąpi do naprawy najpóźniej w ciągu dwóch godzin od zgłoszenia.
2. W przypadku zgłoszenia potrzeby konserwacji kopiarki, komputera, drukarki, faksu lub innego sprzętu Zleceniobiorca przystąpi do konserwacji najpóźniej w terminie 24 godzin od zgłoszenia.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokonywania okresowego, co najmniej raz w miesiącu, przeglądu stanu technicznego kopiarek, drukarek i faksów polegającego na przejściu wszystkich pomieszczeń Zleceniodawcy w których znajduje się w/w sprzęt (w PUP w Oświęcimiu i Filii PUP w Kętach) oraz rozpytaniu pracowników go użytkujących o poprawność jego pracy.
4. W przypadku zgłoszenia podczas przeglądu o którym mowa w pkt 3 przez pracownika(ów) użytkującego(ych) sprzęt jego niepoprawnej pracy Zleceniobiorca jest zobowiązany zdiagnozować sprzęt oraz przekazać informację w tym zakresie do Działu Organizacyjno – Administracyjnego Zleceniodawcy w celu uzyskania zgody na naprawę.

§ 6

1. W przypadku, gdy przewidywany czas naprawy sprzętu będzie dłuższy niż dni od dnia przystąpienia do naprawy Zleceniobiorca dostarczy sprzęt zastępczy na czas naprawy o zbliżonych parametrach, jeżeli Zleceniodawca zwróci się o dostarczenie takiego sprzętu. Zleceniobiorca dostarczy sprzęt zastępczy w terminie godzin od zgłoszenia takiej potrzeby.
2. Punkt 1 stosuje się odpowiednio, jeżeli czas naprawy urządzenia faktycznie wyniesie, co najmniej dni.

§ 7

1. W przypadku napraw i konserwacji komputerów, drukarek, kopiarek i innego sprzętu Zlecający zastrzega sobie prawo zlecenia napraw tego sprzętu innym firmom w przypadku otrzymania korzystniejszej oferty lub, gdy konieczność taka wynika z umów gwarancyjnych, lub innych zobowiązań PUP.
2. Jeżeli wykonanie naprawy lub konserwacji sprzętu wymaga wymiany w sprzęcie części zamiennych o wartości powyżej 20 złotych Zleceniobiorca jest zobowiązany podać Zleceniodawcy cenę części oraz uzyskać akceptację ich wymiany.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość odmowy akceptacji wymiany części. W takim przypadku Zleceniobiorca dokona naprawy (konserwacji) z zastosowaniem części dostarczonych przez Zleceniodawcę.

§ 8

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za niedotrzymanie terminów określonych w niniejszej umowie (§ 5, § 6 zdanie drugie) w wysokości 5 % wynagrodzenia za wykonanie usługi, z której wykonaniem Zleceniobiorca opóźnił się za każdą godzinę zwłoki.
2. Zleceniodawca ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 9

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 10

POWIATOWY URZĄD PRACY W OŚWIĘCIMIU

ul. Wyspiańskiego 10, 32- 602 Oświęcim

tel. 33 842 49 07, 33 842 57 71, 33 844 41 45

e-mail:poczta@pup.oswiecim.pl www.oswiecim.praca.gov.pl



W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

1. Maksymalna nominalna wartość zobowiązania Zleceniodawcy wynikająca z niniejszej umowy wynosi: złotych brutto.
2. Z chwilą osiągnięcia maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania, o której mowa w pkt 1 niniejsza umowa ulega rozwiązaniu.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zleceniobiorcy o możliwości zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 2.

§ 12

Załącznik nr 1 zawierający cennik usług stanowi integralną część umowy. Ceny zawarte w cenniku nie podlegają zmianie w czasie trwania umowy.

§ 13

Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 14

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 1 egzemplarz dla Zleceniodawcy i 1 egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

POWIATOWY URZĄD PRACY W OŚWIĘCIMIU

ul. Wyspiańskiego 10, 32- 602 Oświęcim
tel. 33 842 49 07, 33 842 57 71, 33 844 41 45

e-mail:poczta@pup.oswiecim.pl www.oswiecim.praca.gov.pl



Załącznik nr 2

....., dnia
(miejscowość)

Wykonawca:	
Nazwa Firmy:	
REGON:	
NIP:	
Adres Firmy:	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
e-mail:	

OFERTA

Oferta obsługi serwisowej sprzętu biurowego dla PUP w Oświęcimiu (w przypadku, gdy firma nie obsługuje danego typu urządzeń prosimy o złożenie oferty na sprzęt obsługiwany przez firmę). Ceny brutto podane w ofercie nie ulegną zmianie w trakcie realizacji umowy.

Oferujemy następujące **cenę brutto obejmującą koszty robocizny w tym koszty transportu sprzętu i dojazdu do PUP w Oświęcimiu lub Filii PUP w Kętach:**

Kopiarki:

1. Konserwacja kopiarki w normalnym cyklu technologicznym tzn: co 10 tysięcy kopii A4 (nie rzadziej niż co 4 miesiące) - cena brutto
2. Konserwacja kopiarki w cyklu doraźnym - tzn. na wezwanie do kopiarki z objawami niepoprawnej pracy - cena brutto
3. Naprawa kopiarki - cena brutto/h

Komputery:

1. Konserwacja komputera - cena brutto
2. Naprawa komputera - cena brutto/h

Drukarki:

1. Konserwacja drukarki:
 - igłowej - cena brutto
 - atramentowej - cena brutto
 - laserowej - cena brutto
2. Naprawa drukarki - cena brutto/h

Faksy:

1. Konserwacja faksu: - cena brutto:
2. Naprawa faksu: -cena brutto/h:

POWIATOWY URZĄD PRACY W OŚWIĘCIMIU

ul. Wyspiańskiego 10, 32- 602 Oświęcim
tel. 33 842 49 07, 33 842 57 71, 33 844 41 45
e-mail:poczta@pup.oswiecim.pl www.oswiecim.praca.gov.pl



Inny sprzęt: (prosimy wskazać, jaki: np. skanery, bindownice itp.):

1. Konserwacja innego sprzętu tj:
- cena brutto:
2. Naprawa innego sprzętu tj:
- cena brutto/h:
3. W przypadku, gdy przewidywany czas naprawy sprzętu będzie dłuższy niż dni od dnia przystąpienia do naprawy Zleceniobiorca dostarczy sprzęt zastępczy na czas naprawy o zbliżonych parametrach, jeżeli Zleceniodawca zwróci się o dostarczenie takiego sprzętu. Zleceniobiorca dostarczy sprzęt zastępczy w terminie godzin od zgłoszenia takiej potrzeby.
4. Punkt 3 stosuje się odpowiednio, jeżeli czas naprawy urządzenia faktycznie wyniesie, co najmniej dni.

Inne dodatkowe usługi wliczone w w/w ceny (np. gwarancja na naprawiony sprzęt) opisać jakie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczamy, że akceptujemy wszystkie zapisy wzoru umowy dostarczonej przez PUP w Oświęcimiu i przystępujemy do jej podpisania w terminie wyznaczonym przez PUP w Oświęcimiu.

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie lub (i) podmiotu który reprezentuje przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) lub inne przesłanki wskazane w w/w ustawie uniemożliwiające zawarcie lub realizację umowy.

.....
(podpis)

POWIATOWY URZĄD PRACY W OŚWIĘCIMIU

ul. Wyspiańskiego 10, 32- 602 Oświęcim

tel. 33 842 49 07, 33 842 57 71, 33 844 41 45

e-mail:poczta@pup.oswiecim.pl www.oswiecim.praca.gov.pl



Załącznik nr 3

KLAUZULA INFORMACYJNA

(dla uczestników postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza 130 000 złotych)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2, art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu (PUP) – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim (tel. 33 842 49 07, 33 842 57 71, 33 844 41 45; e-mail: poczta@pup.oswiecim.pl).
2. Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu jest Pan Ireneusz Drabik (e-mail: iod@pup.oswiecim.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych i do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.) nie stosuje się w/w ustawy oraz art. 66 do 72 Kodeksu cywilnego lub/oraz w celu zawarcia i realizacji umowy zawartej z Panią/Panem tj.: zapewnienia obsługi techniczno – organizacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, realizacji zamówienia publicznego (np. szkolenia, art. biurowe, wyposażenie, zasoby, media) na podstawie art. 6 ust 1 pkt „b” i „c” Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (art. 6 ust. 1 pkt b - „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy”; art. 6 ust. 1 pkt c – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”).
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą inni uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz mogą być inne podmioty upoważnione do ich przetwarzania na podstawie ustawy w szczególności, komornicy sądowi, sądy, policja, prokuratura.
5. Pani/Pana dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, jednak nie krócej niż przez czas określony przepisami prawa, w tym dla celów archiwalnych przez okres podyktowany ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w oparciu o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujący w PUP.
7. Z zastrzeżeniem pkt 8 i 9 posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Z prawa do bycia zapomnianym nie można skorzystać:
 - a) w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator danych (t.j.: prawa polskiego), lub do wykonania zadania realizowanego w interesie

POWIATOWY URZĄD PRACY W OŚWIĘCIMIU

ul. Wyspiańskiego 10, 32- 602 Oświęcim
tel. 33 842 49 07, 33 842 57 71, 33 844 41 45

e-mail:poczta@pup.oswiecim.pl www.oswiecim.praca.gov.pl



- publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych.
- b) W zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego (t.j.: prawa polskiego), jak również, jeżeli będzie to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
9. Z prawa do przenoszenia danych nie można skorzystać do przetwarzania danych, które jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
10. Skorzystanie przez Pana / Panią, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
11. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dane adresowe:
Urząd Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa
fax. 22 531 03 01
12. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do wykonania/zawarcia umowy oraz podjęcia działań na żądanie Pana/Pani, przed zawarciem umowy lub (i) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podjęcia na Pana/Pani żądanie działań, przed zawarciem umowy lub brak możliwości zawarcia/wykonania umowy lub (i) brak możliwości uczestniczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

KLAUZULA INFORMACYJNA

(dla osób reprezentujących, działających w imieniu lub na rzecz* przedsiębiorców, osób fizycznych i innych podmiotów w szczególności osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, jednostek sektora finansów publicznych w zakresie realizacji przez PUP w Oświęcimiu zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2, art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu (PUP) – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim** (tel. 33 842 49 07, 33 842 57 71, 33 844 41 45; e-mail: poczta@pup.oswiecim.pl)
2. Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu jest Pan Ireneusz Drabik (e-mail: iod@pup.oswiecim.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub/oraz w celu zawarcia i realizacji umowy zawartej z podmiotem, który Pani / Pan reprezentuje lub działa w jego imieniu i na jego rzecz na podstawie art. 6 ust 1 pkt „c” i „e” Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

POWIATOWY URZĄD PRACY W OŚWIĘCIMIU

ul. Wyspiańskiego 10, 32- 602 Oświęcim

tel. 33 842 49 07, 33 842 57 71, 33 844 41 45

e-mail:poczta@pup.oswiecim.pl www.oswiecim.praca.gov.pl



2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (art. 6 ust. 1 pkt. c – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”, art. 6 ust. 1 pkt e – „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi”) oraz w szczególności na podstawie Kodeksu cywilnego, Kodeksu spółek handlowych, przepisów regulujących zasady działania administracji publicznej.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane: innym uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz mogą być również przekazywane innym podmiotom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie ustawy w szczególności, komornikom sądowym, sądom, policji, prokuraturze.
5. Pani/Pana dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w przypadku projektów unijnych zgodnie z warunkami umowy i przez czas przedawnienia ewentualnych roszczeń, jednak nie krócej niż przez czas określony przepisami prawa, w tym dla celów archiwalnych przez okres podyktowany ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w oparciu o Jednolity Rzecząwy Wykaz Akt obowiązujący w PUP w Oświęcimiu.
7. Z zastrzeżeniem pkt 8 i 9 posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Z prawa do bycia zapomnianym nie można skorzystać:
 - a) w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator danych (t.j.: prawa polskiego), lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych.
 - b) w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego (t.j.: prawa polskiego), jak również, jeżeli będzie to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
9. Z prawa do przenoszenia danych nie można skorzystać do przetwarzania danych, które jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dane adresowe:

Urząd Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2

00-193 Warszawa

fax. 22 531 03 01

POWIATOWY URZĄD PRACY W OŚWIĘCIMIU

ul. Wyspiańskiego 10, 32- 602 Oświęcim

tel. 33 842 49 07, 33 842 57 71, 33 844 41 45

e-mail:poczta@pup.oswiecim.pl www.oswiecim.praca.gov.pl



-
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jednocześnie jest niezbędne do wykonania/zawarcia umowy z podmiotem który Pan/Pani reprezentuje, (działa w imieniu lub na rzecz). Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania w szczególności brak podania danych osobowych może spowodować brak możliwości rozpatrzenia wniosku, zawarcia lub realizacji umowy.

***W szczególności członków organów zarządzających, pełnomocników w tym prokurentów, osób reprezentujących jednostki sektora finansów publicznych na podstawie pełnomocnictw – upoważnień lub przepisów prawa.**