

POWIATOWY URZĄD PRACY W OŚWIĘCIMIU

ul. Wyspiańskiego 10, 32- 602 Oświęcim

tel. 33 842 49 07, 33 842 57 71, 33 844 41 45

e-mail:poczta@pup.oswiecim.pl www.oswiecim.praca.gov.pl



DO.261.1.2022.ID

Oświęcim, 14.11.2022r.

Pytania i odpowiedzi na pytania Wykonawcy

Dotyczy postępowania na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych oraz ich zwrotów. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 04.11.2022r. pod numerem 2022/BZP 00422878/01.

W odpowiedzi na pismo z dnia 14.11.2022r. Zamawiający uprzejmie informuje, iż:

Pytanie nr 1

Zamawiający w Specyfikacji Warunków Zamówienia w cz. XX pkt.11) zastrzegł karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 3% wartości brutto niezrealizowanej części umowy. Określenie procentowe naliczanej kwoty może obciążyć wykonawcę kosztami niewspółmiernymi do zaistniałych nieprawidłowości. Ponadto w zapisie dot. kar nie zostały jasno i enumeratywnie określone kryteria uprawniające Zamawiającego do odstąpienia, stanowiąc duże ryzyko dla potencjalnych wykonawców.

Czy Zamawiający dopuszcza wykreślenie lub chociażby złagodzenie wygórowanej w ocenie Wykonawcy kary postanowień i oparcie odpowiedzialności Wykonawcy na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa?

Odpowiedź na pytanie nr 1.

Zamawiający nie przewiduje zmiany we wskazanym zakresie.

Pytanie nr 2

Zamawiający w Formularzu Ofertowym cz. III poz. 10 wskazał pozycję pt., „Miesięczny koszt odbioru przesyłek od Zamawiającego” Prosimy o doprecyzowanie, że dot. to usługi odbioru z dwóch lokalizacji wskazanych treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Odpowiedź na pytanie nr 2.

Przez „Miesięczny koszt odbioru” wskazany w Formularzu ofertowym należy rozumieć „Miesięczny koszt odbioru w dwóch lokalizacjach wskazanych w SWZ” co zresztą wynika z opisu przedmiotu zamówienia.

Pytanie nr 3

Zamawiający w zapytaniu określił niezbędne zapisy umowy, nie wskazując jednocześnie pełnego wzoru dokumentu. Czy Zamawiający zgodzi się na zaakceptowanie wzoru umowy standardowo stosowanego przez Wykonawcę? Jeśli nie, Wykonawca zwraca się z prośbą o udostępnienie wzoru umowy, jaki Zamawiający chce wykorzystać.

Odpowiedź na pytanie nr 3.

Zamawiający nie ma obowiązku wskazywania wzoru umowy w SWZ a zgodnie ze swoim uprawnieniem wskazał jedynie minimalne elementy „zapisy” jakie ma zawierać umowa. W związku z powyższym Zamawiający nie widzi przeciwwskazań do wykorzystania standardowych wzorów umów

stosowanych przez Wykonawcę o ile do umów tych będą wprowadzone elementy „zapisy” wymagane przez Zamawiającego.

Pytanie nr 4

Zamawiający nie załączył wzoru potwierdzenia odbioru jaki zamierza stosować wobec przesyłek nadawanych w trybie KPA, KPC itp. chociaż w treści opisu Zamówienia wskazuje, że zamówieniem obejmuje także takie przesyłki. Stosowanie przez nadawców w obrocie pocztowym różnorodnych formularzy potwierdzenia odbioru wpływa na obniżenie jakości świadczonych usług pocztowych, a także na koszty związane z procesem ich opracowywania, dlatego też druki potwierdzenia odbioru funkcjonujące w obrocie pocztowym muszą spełniać zarówno określone wymagania techniczne, jak również zapisy na formularzu merytoryczne wynikać z obowiązujących przepisów prawa.

Zgodnie z § 13 ust. 4 Regulaminu świadczenia [REDAKTOWANE] dopuszcza do stosowania przez klientów formularze własnego nakładu, bez konieczności ich zatwierdzania, jeżeli ich wzory są umieszczone na [REDAKTOWANE] Regulamin jest dokumentem na podstawie którego są świadczone usługi dla klientów.

Ponieważ kpa oraz ordynacja podatkowa nie mają aktów wykonawczych, a więc nie ma w obowiązujących aktach prawnych wzorów druków potwierdzeń odbioru w postępowaniu administracyjnym, [REDAKTOWANE] przygotowała wzory takich potwierdzeń odbioru, umieszczając na nich zapisy wynikające z kpa i zamieściła je na stronie www. Powołując się na ww. zapis Regulaminu – jeżeli klient zastosuje do nadawanych przesyłek potwierdzenie odbioru zgodne z jednym z ww.

wzorów (w tym również zgodnie z wymogami technicznymi), jego zastosowanie nie wymaga zatwierdzenia przez [REDAKTOWANE] przed jego wprowadzeniem do obrotu pocztowego.

Załączam wzory obowiązujących druków potwierdzenia odbioru w poszczególnych rodzajach postępowania. Aktualne wzory druków dostępne są stale na stronie wykonawcy.

Czy Zamawiający wyraża zgodę na używanie wzorów druków zwrotnego potwierdzenia odbioru adekwatnych do wybranego rodzaju postępowania zaproponowanych przez Wykonawcę? Jednocześnie Wykonawca informuje, że zapewnia druki zwrotnego potwierdzenia odbioru jedynie w trybie ogólnym. Wykonawca podkreśla, że aktualny wzory druków ZPO udostępnia stale na stronie internetowej.

Jeśli Zamawiający nie wyraża zgody Wykonawca prosi o przedstawienie wzorów druków, które Zamawiający planuje wykorzystywać, jednak ich niezgodność z wzorami druków wykonawcy może uniemożliwić wykonawcy złożenie oferty.

Odpowiedź na pytanie nr 4.

Skoro zamawiający nie określił (nie załączył) własnych wzorów druków w szczególności druków nadawanych w trybie KPA i KPC oznacza to, że będzie opierał się na drukach zaproponowanych (wykorzystywanych w bieżącej działalności) przez Wykonawcę z którym zostanie zawarta umowa.

Pytanie nr 5

Zamawiający określa maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z łącznej ceny (wartości brutto) zamówienia. Wykonawca prosi o potwierdzenie, że to Zamawiający będzie kontrolował stopień wykorzystania maksymalnej kwoty.

Odpowiedź na pytanie nr 5.

Tak: Zamawiający będzie kontrolował stopień wykorzystania maksymalnej kwoty.

Pytanie nr 6

Zamawiający w Specyfikacji Warunków Zamówienia część XX Punkt 2 podpunkt 11 zastrzega możliwość nadawania przesyłek nieujętych w formularzu cenowym, w oparciu o cennik z załączonego do umowy cennika – regulaminu usług pocztowych Wykonawcy. Wykonawca zwraca uwagę, że realizuje bardzo szeroki zakres usług, które mogą zostać wykorzystane przez Zamawiającego w trakcie trwania kontraktu. Przedłożenie wszystkich cenników może być w związku z powyższym

POWIATOWY URZĄD PRACY W OŚWIĘCIMIU

ul. Wyspiańskiego 10, 32- 602 Oświęcim

tel. 33 842 49 07, 33 842 57 71, 33 844 41 45

e-mail:poczta@pup.oswiecim.pl www.oswiecim.praca.gov.pl



niemożliwe, a procedura nie zabezpieczy interesów i potrzeb Zamawiającego. Ma to związek m.in. z koniecznością systematycznego zmieniania regulaminów i warunków wybranych usług w celu dostosowania ich do potrzeb obowiązujących przepisów prawa, w tym Prawa pocztowego oraz otoczenia rynkowego.

W związku z powyższym wykonawca sugeruję zmianę przedmiotowego zapisu poprzez określenie, że w przypadku wykorzystania przez Zamawiającego usług i nadanie przesyłek nieokreślonych w formularzu cenowym zastosowanie będzie miał cennik wykonawcy dla danej usługi aktualny na dzień nadania przesyłek, który dostępny będzie na stronie operatora wraz z regulaminami danej usługi.

Odpowiedź na pytanie nr 6.

Zamawiający nie podziela obaw Wykonawcy o niezabezpieczenie interesów i potrzeb Zamawiającego mając na uwadze przedmiot postępowania, zakres usług z jakich Zamawiający korzystał na przestrzeni wielu ostatnich lat oraz dotychczasowe doświadczenie Zamawiającego we współpracy z Wykonawcami realizującymi na rzecz Zamawiającego usługi będące przedmiotem niniejszego postępowania a w związku z powyższym nie przewiduje wprowadzania zmian do SWZ w tym zakresie.

Biorąc pod uwagę, iż niniejsze pismo w żaden sposób nie wpływa na przedmiot zamówienia określony w specyfikacji warunków zamówienia (odpowiedzi zawarte powyżej wynikają wprost ze SWZ lub z innych powszechnie obowiązujących przepisów prawnych) nie przewiduje się przedłużenia terminu składania ofert.

Otrzymują:

1x Adresat

1x a/a