

## Warunki przetargu

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych i do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.) nie stosuje się w/w ustawy

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu.
2. Adres: ul. Wyspiańskiego 10, 32-600 Oświęcim.

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie przetargu zgodnie z art. 70<sup>1</sup> - 70<sup>5</sup> Kodeksu Cywilnego.

### III. Opis przedmiotu zamówienia: Zakup i dostawa urządzenia wielofunkcyjnego i drukarek monochromatycznych dla PUP.

#### 1. Urządzenie wielofunkcyjne – sztuk 1.

Technologia obrazowania	Laser
Technologia tonera	Toner polimeryzowany HD
Prędkość kopiowania/drukowania A4 (mono/kolor)	Minimum do 33 str./min
Automatyczny druk dwustronny A4 (mono/kolor)	Minimum do 33 str./min
Czas uzyskania pierwszej kopii A4	Minimum 5.6/6.3 s
Czas nagrzewania	Maksimum około 13 s w mono; 15 s w kolorze
Rozdzielczość kopiowania	600 x 600 dpi
Gradacja	256
Wielokrotność kopiowania	1-9,999
Formaty oryginałów	A6-A4; rozmiary własne
Powiększenie	25-400% krokowo co 0.1%; Automatyczne skalowanie
Rozmiar i rozdzielczość panelu	Minimum 10.1" / 1024 x 600
Pamięć systemowa	Minimum 5 MB z możliwości zwiększenia do 120 MB
Dysk twardy	Minimum 256 GB
Interfejs	10/100/1,000-Base-T Ethernet; USB 2.0;
Protokoły sieciowe	TCP/IP (IPv4/IPv6); SMB; LPD; IPP; SNMP; HTTP(S); AppleTalk; Bonjour
Automatyczny podajnik dokumentów	Do 80 oryginałów; A5-A4; 50-128 g/m <sup>2</sup> ; Dualscan ADF
Pojemność kaset	600 ark
Pojemność kaset	1x 500 ark.; A6-A4; rozmiary własne; 60-210 g/m <sup>2</sup>
Podajnik ręczny	100 ark.; A6-A4; rozmiary własne; 60-210 g/m <sup>2</sup>
Automatyczny duplex	A4; 60-210 g/m <sup>2</sup>
Pojemność tacy wyjścia	Minimum 250 ark.
Obciążalność (miesięczna)	Rekomendowana 6,500 stron; Max 96,000 stron

Toner	Urządzenie musi mieć zamontowany co najmniej toner startowy na min. 5000 wydruków czarnych oraz tonery startowe na min. 5000 wydruków C, M, Y. Dodatkowo musi obsługiwać toner na: Minimum - Czarny 13,000 stron Minimum - CMY 9,000 stron
Wydajność zespołu obrazowania	Czarny do 159,000 stron (zespół obrazowania) lub równoważne CMY do 55,000 stron (zespół obrazowania) lub równoważne
Zużycie energii	220–240 V / 50/60 Hz; Mniej niż 1.45 kW
Wymiary (szerokość x głębokość x wysokość)	420 x 528 x 572 mm (bez opcji) (+50 mm)
Waga	Maksimum 40.0 kg (bez opcji)
Rozdzielczość drukowania	1,800 (równoważna) x 600 dpi; 1200 x 1200 dpi
Język opisu strony	PCL 6 (XL3.0); PCL 5c; PostScript 3 (CPSI 3016); XPS
Czcionki drukarki	80 PCL Latin; 137 PostScript 3 Emulation Latin
Druk mobilny	AirPrint (iOS); Mopria (Android); ineoPRINT (iOS/Android/Windows 10 Mobile); Mobilna autoryzacja i parowanie (iOS/Android) Opcja: Google Cloud Print;
Prędkość skanowania (mono/kolor)	Minimum do 45/45 obrazów/minutę jednostronnie Minimum do 90/90 obrazów/minutę dwustronnie
Rodzaje skanowania	Skanowanie do: e-mail (do mnie); SMB (do folderu domowego); FTP; Box; USB; WebDAV; URL; TWAIN scan
Typy plików	JPEG; TIFF; PDF; Kompaktowy PDF; Szyfrowany PDF; XPS; Kompaktowy XPS; PPTX
Miejsca docelowe	2,100 (pojedyncze + grupowe); Wsparcie LDAP
Przechowywane dokumenty	Do 3,000 dokumentów lub 10,000 stron
Typ skrzynek użytkownika	Publiczna; Personalna (z hasłem lub autoryzacją); Grupowa (z autoryzacją)
Typ skrzynek systemowych	Wydruk bezpieczny; Druk szyfrowanych plików PDF; Odbieranie faksów
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 7 (32/64); Windows 8/8.1 (32/64); Windows 10 (32/64); Windows Server 2008 (32/64); Windows Server 2008 R2; Windows Server 2012; Windows Server 2012 R2; Windows Server 2016; Windows Server 2019; Macintosh OS X 10.10 or later; Unix; Linux; Citrix

## 2. Drukarki monochromatyczne – sztuk 4.

Panel/rozdzielczość	Minimum 1.8”
Pamięć systemowa	Minimum 512 MB
Interfejs	10/100/1,000-Base-T Ethernet; USB 2.0;
Protokoły sieciowe	TCP/IP (IPv4/IPv6); LPD; IPP; SNMP; HTTP; HTTP(S)
Pojemność kaset	570 arkuszy
Kaseta 1	Ix 520 arkuszy; A6-A4; 60-120 g/m
Podajnik ręczny	50 ark.; A6—A4; rozmiary własne; 60—200 g/m <sup>2</sup>
Automatyczny dupleks	A4; 60-105 g/m <sup>2</sup>
Pojemność tacy wyjścia	Minimum 250 arkuszy
Obciążalność (miesięczna)	Rekomendowana 10,000 str.; Max. 150,000 str.
Tonery	Drukarka musi mieć zamontowany co najmniej toner startowy na min. 10.000 wydruków. Dodatkowo musi obsługiwać toner na minimum 20,000 str.
Wydajność zespołu obrazowania	Minimum 50,000 stron lub równoważne
Zużycie energii	220-240 V / 50/60 Hz; Mniej niż 770 W
Wymiary (szerokość x głębokość x wysokość)	400 x 396 x 288 mm (bez opcji) (+-50 mm)
Technologia obrazowania	Laser
Technologia tonera	Toner polimeryzowany
Rozdzielczość druku	1,200 x 1,200 dpi
Prędkość druku A4	Minimum do 50 str./min
Czas uzyskania pierwszej kopii	Maksimum 7.5 sekundy
Czas nagrzewania	Maksimum 25 sekund (+-5 sekund)
Język opisu strony	PCI 6 (XL 3.0); Postscript 3; XPS
Wspierane systemy operacyjne	Windows 7 (32/64); Windows 8.1 (32/64); Windows 10 (32/64); Windows Server 2008 (32/64); Windows Server 2008 R2; Windows Server 2012; Windows Server 2012 R2; Windows Server 2016; Windows Server 2019; Macintosh OS X 10.10 lub późniejszy; Linux
Czcionki drukarki	85 PCL Latin; 66 PostScript 3 Emulation Latin
Druk mobilny	Mopria (Android); Google Cloud Print;

#### IV.

##### **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**

Zamawiający zgodnie z art. 70<sup>1</sup> § 3 Kodeksu Cywilnego zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania ogłoszenia oraz warunków przetargu oraz zakończenia postępowania bez wyboru żadnej oferty.

Ponadto zamawiający zastrzega sobie prawo:

1. Żądania uzupełniania przez Wykonawcę złożonych ofert i załączonych do nich dokumentów, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jeśli, Wykonawca nie dostarczył wszystkich żądanych dokumentów czy informacji, dostarczył dokumenty lub informacje zawierające błędy, nieścisłości lub w dokumentach brak wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego.
2. Żądania wyjaśnienia przez Wykonawcę złożonych ofert i załączonych dokumentów telefonicznie, pocztą elektroniczną lub za pomocą faksu, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Żądania poprawienia złożonych ofert i załączonych do nich dokumentów o ile zawierają one błędy lub inne nieścisłości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oferty wykonawców, którzy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego:

- a) nie uzupełnili złożonych ofert i załączonych do nich dokumentów,
- b) nie wyjaśnili złożonych ofert lub załączonych do nich dokumentów,
- c) nie poprawili złożonych ofert i załączonych do nich dokumentów,  
nie będą rozpatrywane.

#### V. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy wykonać w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

#### VI. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

W zakresie zagadnień technicznych:

Pani Agata Walter, e-mail: [a.walter@pup.oswiecim.pl](mailto:a.walter@pup.oswiecim.pl)

W zakresie procedury:

Pan Ireneusz Drabik, [i.drabik@pup.oswiecim.pl](mailto:i.drabik@pup.oswiecim.pl)

#### VII. Opis sposobu przygotowania oferty.

**Ofertę należy przesłać na adres e-mail: [zp@pup.oswiecim.pl](mailto:zp@pup.oswiecim.pl)**

**lub pocztą tradycyjną (złożyć osobiście) na adres:**

**Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu**

**ul. Wyspiańskiego 10**

**32-600 Oświęcim**

**w terminie do 27.05.2021r. do godz. 9.00.**

**Uwaga: Do oferty (formularza ofertowego) należy dołączyć specyfikację techniczną oferowanego sprzętu potwierdzającą, że spełnia on wymogi Zamawiającego.**

Wykonawcy są związani ofertą na okres 30 dni. Bieg 30-sto dniowego terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **VIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Jedynym kryterium oceny ofert zastosowanym przez Zamawiającego jest **cena**.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę (zł brutto).

### **IX. Wzór umowy**

#### **§ 1**

#### **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest zakup oraz dostawa drukarek według zamówienia PUP. Wykonawca oświadcza, że sprzęt będący przedmiotem niniejszej umowy został przed dostawą przetestowany, jest fabrycznie nowy i sprawny technicznie.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. **Dostawa urządzeń obejmuje również wniesienie i ustawienie ich w miejscu wskazanym przez Zamawiającego tj.: w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-600 Oświęcim lub(i) w Filii PUP w Kętach, ul. Żwirki i Wigury 27a, 32-650 Kęty.**
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w warunkach przetargu oraz ofercie Wykonawcy, które to dokumenty stanowią załączniki do niniejszej umowy.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na ..... (minimum 24 miesiące) liczone od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru urządzenia.
6. Usługi serwisowe świadczone przez Wykonawcę w ramach gwarancji są bezpłatne.
7. Zgłoszenie serwisowe może być dokonane telefonicznie na numer ....., faksem na numer ..... lub pocztą elektroniczną na e-mail: .....
8. Naprawa serwisowa następuje w miejscu użytkowania sprzętu (w siedzibie Zamawiającego lub w Filii PUP w Kętach).
9. Zamawiający dopuszcza dokonanie naprawy poza siedzibą Zamawiającego jeżeli z przyczyn technicznych naprawa może być wykonana tylko poza tą siedzibą. W takich przypadkach Wykonawca transportuje sprzęt do miejsca naprawy, a po naprawie do siedziby Zamawiającego (Filii PUP) na własny koszt i ryzyko.
10. Otwarcie obudowy drukarek przez pracowników Zamawiającego nie będzie skutkowało utratą gwarancji.
11. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do:
  - a) przemieszczania dostarczonego sprzętu,
  - b) instalowania i wymiany w zakupionym sprzęcie standardowych kart i urządzeń zgodnie z zasadami sztuki przez wykwalifikowany personel Zamawiającego.
12. Okres trwania gwarancji będzie przedłużony o czas naprawy.
13. Gwarancja nie obejmuje:
  - a) uszkodzeń ani nieprawidłowego działania wynikającego z uszkodzeń mechanicznych powstałych z winy Zamawiającego,
  - b) uszkodzeń powstałych z powodu działania siły wyższej,
  - c) czynności przewidzianych w instrukcji obsługi, do wykonania, których zobowiązany jest Zamawiający we własnym zakresie i na własny koszt, np. uzupełnianie toneru, usuwanie zaciętego papieru, dostosowanie prowadnic do rozmiaru papieru oraz konserwacji wynikającej z zanieczyszczenia drukarki tonerem lub pyłem z papieru podczas eksploatacji,

- d) materiałów eksploatacyjnych oraz części podlegających naturalnemu zużyciu eksploatacyjnemu (tonery, dewelopery, rolki pobierania papieru, separatory, paski, lampy itp.).

## § 2

### CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena za dostarczony sprzęt jest zgodna z przedstawioną ofertą cenową.
2. Zamawiający zapłaci za dostawę przelewem po otrzymaniu rachunku.
3. Termin płatności określony w rachunku nie może być krótszy niż 14 dni.
4. Wykonawca oświadcza, że wypełnił i będzie wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał lub pozyska w celu zawarcia / wykonania niniejszej umowy. Klauzula informacyjna stanowi załącznik do niniejszej umowy.
5. Wykonawca będący płatnikiem podatku VAT zobowiązany jest do podania swojego nr rachunku bakowego na fakturze, który figuruje na liście podatników VAT, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, pod rygorem wstrzymania płatności przez Zamawiającego. Przepis ten stosuje się odpowiednio do podwykonawcy oraz cesjonariusza (uwaga: dotyczy tylko czynnych podatników podatku VAT).

## § 3

Wartość brutto dostarczonego towaru ustalona w dniu ..... w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wynosi: ..... zł, słownie: ..... złotych 00/100.

## § 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedotrzymanie terminu dostawy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umowy za każdy dzień zwłoki (dotyczy również przypadku naruszenia § 1 ust. 3).
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedotrzymanie innych warunków realizacji gwarancji określonych w niniejszej umowie w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia umownego, poza przypadkiem, który określa pkt 5.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

## § 5

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 7

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

X. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 (art. 14) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

### KLAUZULA INFORMACYJNA

**(dla uczestników postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza 130 000 złotych)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2, art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu (PUP) – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim (tel. 33 842 49 07, 33 842 57 71, 33 844 41 45; e-mail: poczta@pup.oswiecim.pl).
2. Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu jest Pan Ireneusz Drabik (e-mail: iod@pup.oswiecim.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych i do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.) nie stosuje się w/w ustawy oraz art. 66 do 72 Kodeksu cywilnego lub/oraz w celu zawarcia i realizacji umowy zawartej z Panią/Panem tj.: zapewnienia obsługi techniczno – organizacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, realizacji zamówienia publicznego (np. szkolenia, art. biurowe, wyposażenie, zasoby, media) na podstawie art. 6 ust 1 pkt „b” i „c” Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (art. 6 ust. 1 pkt b - „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy”; art. 6 ust. 1 pkt c – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”).
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą inni uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz mogą być inne podmioty upoważnione do ich przetwarzania na podstawie ustawy w szczególności, komornicy sądowi, sądy, policja, prokuratura.
5. Pani/Pana dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, jednak nie krócej niż przez czas określony przepisami prawa, w tym dla celów archiwalnych przez okres podyktowany ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w oparciu o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujący w PUP.

7. Z zastrzeżeniem pkt 8 i 9 posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Z prawa do bycia zapomnianym nie można skorzystać:
  - a) w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator danych (t.j.: prawa polskiego), lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych.
  - b) W zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego (t.j.: prawa polskiego), jak również, jeżeli będzie to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
9. Z prawa do przenoszenia danych nie można skorzystać do przetwarzania danych, które jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
10. Skorzystanie przez Pana / Panią, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
11. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dane adresowe:  
**Urząd Ochrony Danych Osobowych**  
ul. Stawki 2  
00-193 Warszawa  
fax. 22 531 03 01
12. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do wykonania/zawarcia umowy oraz podjęcia działań na żądanie Pana/Pani, przed zawarciem umowy lub (i) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podjęcia na Pana/Pani żądanie działań, przed zawarciem umowy lub brak możliwości zawarcia/wykonania umowy lub(i) brak możliwości uczestniczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

**(dla osób reprezentujących, działających w imieniu lub na rzecz\* przedsiębiorców, osób fizycznych i innych podmiotów w szczególności osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, jednostek sektora finansów publicznych w zakresie realizacji przez PUP w Oświęcimiu zamówień publicznych.**



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2, art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu (PUP) – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim** (tel. 33 842 49 07, 33 842 57 71, 33 844 41 45; e-mail: poczta@pup.oswiecim.pl)
2. Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu jest Pan Ireneusz Drabik (*e-mail: iod@pup.oswiecim.pl*).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub/oraz w celu zawarcia i realizacji umowy zawartej z podmiotem, który Pani / Pan reprezentuje lub działa w jego imieniu i na jego rzecz na podstawie art. 6 ust 1 pkt „c” i „e” Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (art. 6 ust. 1 pkt. c – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”, art. 6 ust. 1 pkt e – „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi”) oraz w szczególności na podstawie Kodeksu cywilnego, Kodeksu spółek handlowych, przepisów regulujących zasady działania administracji publicznej.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane: innym uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz mogą być również przekazywane innym podmiotom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie ustawy w szczególności, komornikom sądowym, sądom, policji, prokuraturze.
5. Pani/Pana dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w przypadku projektów unijnych zgodnie z warunkami umowy i przez czas przedawnienia ewentualnych roszczeń, jednak nie krócej niż przez czas określony przepisami prawa, w tym dla celów archiwalnych przez okres podyktowany ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w oparciu o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujący w PUP w Oświęcimiu.
7. Z zastrzeżeniem pkt 8 i 9 posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Z prawa do bycia zapomnianym nie można skorzystać:
  - a) w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator danych (t.j.: prawa polskiego), lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych.
  - b) w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do

celów statystycznych na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego (t.j.: prawa polskiego), jak również, jeżeli będzie to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

9. Z prawa do przenoszenia danych nie można skorzystać do przetwarzania danych, które jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dane adresowe:

**Urząd Ochrony Danych Osobowych**

ul. Stawki 2

00-193 Warszawa

fax. 22 531 03 01

11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jednocześnie jest niezbędne do wykonania/zawarcia umowy z podmiotem który Pan/Pani reprezentuje, (działa w imieniu lub na rzecz). Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania w szczególności brak podania danych osobowych może spowodować brak możliwości rozpatrzenia wniosku, zawarcia lub realizacji umowy.

**\*W szczególności członków organów zarządzających, pełnomocników w tym prokurentów, osób reprezentujących jednostki sektora finansów publicznych na podstawie pełnomocnictw – upoważnień lub przepisów prawa.**

Załącznik Nr 1 do  
warunków przetargu  
....., dnia .....  
(miejsowość)

<b>Wykonawca:</b>	
<b>Nazwa Firmy:</b>	
<b>REGON:</b>	
<b>NIP:</b>	
<b>Adres Firmy:</b>	
<b>Nr telefonu:</b>	
<b>Nr faksu:</b>	
<b>e-mail:</b>	

### FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu oferujemy następującą cenę za przedmiot zamówienia:

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość/ sztuk	Wartość (cena) netto	Wartość (cena) brutto
<b>1.</b>	Urządzenie wielofunkcyjne o parametrach równych lub lepszych od określonych w Warunkach przetargu tj.: ..... .....	<b>1</b>		
<b>2.</b>	Drukarki monochromatyczne o parametrach równych lub lepszych od określonych w Warunkach przetargu tj.: ..... .....	<b>4</b>		

3.	X	X	Razem złotych brutto:	
Słownie złotych brutto:				

Do niniejszego formularza ofertowego dołączam **specyfikacje techniczną oferowanego sprzętu potwierdzającą, że spełnia on wymogi Zamawiającego.**

.....  
 Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy